

# Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Dato: 25.05.2023 09:00

Sted: Stortrevet, Kulturhuset

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 18.05.2023

For leder i Åmot kontrollutvalg 2019-2023, Åse Forbord

# Saksliste

## Møteinnkalling

Møteinnkalling Åmot kontrollutvalg 2019-2023 25.05.2023

3

## Saker til behandling

15/23 Sak Åm-15/23 Innkalling/sakliste godkjennes

6

16/23 Sak Åm-16/23 Godkjenning av protokoll 16.2.23

7

17/23 Sak Åm-17/23 Orientering

30

18/23 Sak Åm-18/23 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2022

31

19/23 Sak Åm-19/23 Årsavslutningsbrev 2022

111

20/23 Sak Åm-20/23 Rapportering til kontrollutvalget om "forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen"

114

21/23 Sak Åm-21/23 Eventuelt

118

22/23 Sak Åm-22/23 Referater og orienteringer

119

# MØTEINNKALLING

## Åmot kontrollutvalg 2019-2023

**Dato:** 25.05.2023 kl. 09:00  
**Sted:** Stortrevet, Kulturhuset  
**Arkivsak:** 21/00008

### INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

<b>Sted:</b>	<b>Rådhuset, Stortrevet</b>
<b>Tid:</b>	<b>Torsdag 25.5.23 kl. 09.00.</b>
<b>Kontrollutvalgets medlemmer:</b>	Åse Forbord (SP) – leder Einar Nordli (SV) – nestleder Inger G. Eriksen (A) Sigurd Koch (FRP) Einar Gjems (SP)
<b>Innkalt varamedlem</b>	Helene Dambuen
<b>Forfall:</b>	Forfall må meldes <b>så snart som mulig</b> til telefon 95 13 31 87 eller <a href="mailto:Kristin.moe@konsek-ost.no">Kristin.moe@konsek-ost.no</a>
<b>Ordfører:</b>	Ordfører Ole Erik Hørstad
<b>Revisor:</b>	Revisjon Øst IKS v./oppdr.ansv. RR Tommy Pettersen/Rolf Berg, oppdr.ansv.FR Lina Høgås-Olsen/Magnus Michalelsen/Jo Erik Skjeggstad
<b>Kopi av innkallingen sendes:</b>	Kommunedirektør Stein Halvorsen, ordfører Ole Erik Hørstad, <a href="mailto:post@rev-ost.no">post@rev-ost.no</a>
<b>Kopi av saklisten sendes på e-post til:</b>	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
<b>Sekretær:</b>	Utvalgssekretær Kristin Moe
<b>Invitert til sak:</b>	
	Økonomisjef 18, 19/23, kommunedirektør 17/23, regnskapsrevisor 18-20/23
<b>Hele saklisten med vedlegg legges på</b>	<a href="https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/åmot-kommune/">https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/åmot-kommune/</a> og på kommunens hjemmeside.

Åse Forbord (*sign.*)  
kontrollutvalgets leder

18.5.23  
Kristin Moe  
utvalgssekretær

<b>SAKSKART</b>		
<a href="#">15/23</a>	21/00141-38	Sak Åm-15/23 Innkalling/sakliste godkjennes
<a href="#">16/23</a>	21/00141-39	Sak Åm-16/23 Godkjenning av protokoll 16.2.23
<a href="#">17/23</a>	21/00093-23	Sak Åm-17/23 Orientering
<a href="#">18/23</a>	21/00091-19	Sak Åm-18/23 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2022
<a href="#">19/23</a>	21/00091-20	Sak Åm-19/23 Årsavslutningsbrev 2022
<a href="#">20/23</a>	21/00096-49	Sak Åm-20/23 Rapportering til kontrollutvalget om "forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen"
<a href="#">21/23</a>	21/00088-25	Sak Åm-21/23 Eventuelt
<a href="#">22/23</a>	21/00095-42	Sak Åm-22/23 Referater og orienteringer

, 18.05.2023

Åse Forbord





Arkivsak-dok. 21/00141-38  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato  
25.05.2023

## **SAK ÅM-15/23 INNKALLING/SAKLISTE GODKJENNES**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Innkalling/sakliste godkjennes

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Arkivsak-dok. 21/00141-39  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato  
25.05.2023

## **SAK ÅM-16/23 GODKJENNING AV PROTOKOLL 16.2.23**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Protokoll fra 16.2.23 godkjennes

### **Vedlegg:**

Protokoll 16.2.23

### **Saksframstilling:**

# MØTEPROTOKOLL

## Åmot kontrollutvalg 2019-2023

**Dato:** 16.02.2023 kl. 09:00-14:00  
**Sted:** Stortrevet, Kulturhuset  
**Arkivsak:** 21/00008

**Tilstede:** Åse Forbord (Senterpartiet-KS), Einar Nordlie (Sosialistisk venstre parti), Einar Gjems (Sp)

**Møtende varamedlemmer:** Hans Petter Wahl møtte for Inger G. Eriksen

**Forfall:** Inger G. Eriksen og Sigurd Koch (fikk ikke inn vara for Sigurd)

**Andre:** Økonomisjef Reidun Vie sak 1/23-4/23, daglig leder Revisjon Øst IKS Morten A. Birkelid sak 1/23-7/23, forvaltningsrevisor Revisjon Øst IKS Kjetil Kalager sak 7/23

**Protokollfører:** Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
<b>Saker til behandling</b>			
<a href="#">1/23</a>	21/00141-34	Sak Åm-1/23 Godkjenning innkalling/sakliste	3
<a href="#">2/23</a>	21/00141-35	Sak Åm-2/23 Godkjenning av protokoll fra 1.12.22	4
<a href="#">1/23</a>	21/00093-21	Sak Åm-3/23 Orientering fra administrasjonen	5
<a href="#">4/23</a>	21/00096-37	Sak Åm-4/23 Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2022	7
<a href="#">5/23</a>	21/00096-38	Sak Åm-5-/23 Statusrapport revisjon 2. halvår 2022	9
<a href="#">6/23</a>	21/00096-39	Sak Åm-6/23 Benchmarking - Revisjon Øst IKS	10

<a href="#">7/23</a>	21/00153-4	Sak Åm-7/23 Forvaltningsrevisjon - Kommunens kvalitetssystem	12
<a href="#">8/23</a>	21/00085-10	Sak Åm-8/23 Kontrollutvalgets årsrapport 2022	14
<a href="#">9/23</a>	21/00096-40	Sak Åm-9/23 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors sin uavhengighet	15
<a href="#">10/23</a>	21/00096-41	Sak Åm-10/23 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet	16
<a href="#">11/23</a>	21/00096-42	Sak Åm-11/23 Vurdering av KU's påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon for 2022	17
<a href="#">12/23</a>	21/00088-23	Sak Åm-12/23 Eventuelt	18
<a href="#">13/23</a>	21/00095-38	Sak Åm-13/23 Referater og orienteringer	19
<a href="#">14/23</a>	21/00095-39	Sak Åm-14/23 Referatsaker	21

, [Click here to enter a date.](#)

Åse Forbord

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

<b>UNDERSKRIFTER:</b>
Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.
_____
_____
_____
_____

<b>UTSKRIFTER:</b>
Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på <a href="http://www.konsek-ost.no">www.konsek-ost.no</a> under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

## **Saker til behandling**

### **1/23 Sak Åm-1/23 Godkjenning innkalling/sakliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	1/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Innkalling/sakliste godkjennes

### **Møtebehandling**

### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

### **Vedtak**

Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

## **2/23 Sak Åm-2/23 Godkjenning av protokoll fra 1.12.22**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	2/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Protokoll fra 1.12.22 godkjennes

### **Møtebehandling**

### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

### **Vedtak**

Protokoll fra 1.12.22 godkjennes

[Lagre]

## **1/23 Sak Åm-3/23 Orientering fra administrasjonen**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	1/23

### **Forslag til vedtak/innstilling**

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget har bedt om «den vanlige» orientering rundt økonomi og sykefravær. I tillegg er det bedt om en redegjøring om planlagte og gjennomførte statlige tilsyn.

Kommunedirektøren har meldt fra at han er forhindret i å møte, men lager en rapport som sendes kontrollutvalget. Økonomisjefen møter i hans sted.

### **Møtebehandling**

Økonomisjefen orienterte om:

- Netto driftsresultat mye bedre enn forutsett i budsjett. Det blir et mindreforbruk på 19,3 mill.kr. Grunnen er økning i skatteinntekter (13,6 mer enn budsjettet). Driften ser ut til å gå i balanse. Premieavviket lander ca på budsjett. Strømkostnader i 2022 var på ca 15 mill.kr (13 mnd strømutfgifter da desember tidligere har blitt ført på året etter). Kommunen skal kjøpe konsesjonskraft i 2023 (ca 16 øre pr.kwt)
- Det er gjort tiltak for 2023 for å få ned sykefravær. På helse og velferd er det som mål å få ned sykefravært med 1 %.

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

- Kontrollutvalget ønsker på sitt neste møte å få oppfølging av tilsyn som er gjennomført. Det var en gjennomgang på disse i kontrollutvalgets møte 13.10.22.
- Hvordan er prisfastsetting av fjernvarme?

### **Votering**

Tilleggsforslag sammen med sekretærens forslag enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

- Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering
- Kontrollutvalget ønsker på sitt neste møte å få oppfølging av tilsyn som er gjennomført. Det var en gjennomgang på disse i kontrollutvalgets møte 13.10.22.



- Hvordan er prisfastsetting av fjernvarme?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

[Lagre]

## **4/23 Sak Åm-4/23 Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	4/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering.

### **Saksframstilling:**

I vedlegget legger Revisjon Øst IKS fram en statusrapport for den regnskapsrevisjonen som er gjennomført på bakgrunn av revisjonsstrategien for revisjonsåret 2022. Denne rapporten blir sendt til kommunedirektør med kopi til kontrollutvalget.

For å forsikre seg om at internkontrollen fungerer har revisjonen testet følgende kontroller:

Attestasjon og anvisning knyttet til

- innkjøp – elektroniske og manuelle bilag
- variabel lønn - elektroniske og manuelle bilag
- sosiale utbetalinger

Avstemminger og kontroller knyttet til

- bank
- skattetrekk, arbeidsgiveravgift
- sykepengerefusjoner
- leverandørgjeld
- ordinær merverdiavgift og merverdiavgiftskompensasjon

I tillegg har revisjonen kontrollert om

- inn- og utmelding av pensjonsordningene fungerer tilfredsstillende
- fast lønn utbetales på bakgrunn av signert arbeidsavtale
- det er etablert betryggende rutiner og kontroller knyttet til kontant omsetning
- skillet mellom drift og investering synes ivaretatt
- opprinnelig budsjett er i henhold til kommunestyrets vedtak og er satt opp i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften
- kommune har finansielle derivater

I hovedsak har revisjonens tester ikke avdekket feil eller avvik, og de mener derfor kommunens interne kontroll med noen få unntak fungerer tilfredsstillende.

Revisjonen kommer derfor med noen kommentarer og anbefalinger, disse omtales på side 2 og 3 i vedlagte interimrapport.

### **Møtebehandling**

- Økonomisjefen var invitert for temaene som ble tatt opp i fjorårets årsoppgjørsbrev (2021), og det ble redegjort for disse. Temaene som der ble bemerket fra revisor mener økonomisjefen at det er ryddet opp i.
- Økonomisjefen redegjorde også for interimrapport 2022 (dette er en test av kommunens internkontroll).

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget

Kontrollutvalget fikk en betryggende gjennomgang av interimrapporten fra økonomisjefen.

### **Votering**

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget sammen med sekretærens forslag enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

- Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering.
- Kontrollutvalget fikk en betryggende gjennomgang av interimrapporten fra økonomisjefen

**Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.**

[Lagre]

## **5/23 Sak Åm-5-/23 Statusrapport revisjon 2. halvår 2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	5/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.22 til orientering

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget behandlet i møtet 23.9.21, sak 30/21, oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS. Oppdragsavtalen inneholder bl.a. en oversikt over planlagt ressursbruk for revisjonen i Åmot. Vedlagte statusrapport gir informasjon om ressursbruken for andre halvår 2022.

Tabellen i vedlagte rapport viser avtalt timeantall, samt status pr rapporteringstidspunkt.

Med bakgrunn av det som kommer frem i vedlagte rapport vil Åmot kommune bli debittert (belastet) med kr 50 925,- pr. 31.12.22.

### **Møtebehandling**

Kontrollutvalget ønsket ikke noen ytterligere orientering om rapporten.

### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.22 til orientering

### **Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.**

[Lagre]

## **6/23 Sak Åm-6/23 Benchmarking - Revisjon Øst IKS**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	6/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering

### **Saksframstilling:**

I tråd med oppdragsavtalen skal Revisjon Øst IKS delta i landsomfattende prissammenligning, benchmarking. Kontrollutvalget skal orienteres om resultatet.

NKRF inviterer bedriftsmedlemmer som leverer regnskapsrevisjonstjenester til å delta i benchmarking av regnskapsrevisjon. Benchmarking vil være et nyttig instrument for å vurdere eget kostnadsnivå.

For å drive virksomheten på en kostnadseffektiv måte er det et behov for å måle egen virksomhet opp mot hva som må betraktes å være et rimelig kostnadsnivå. Sammenligningen vil kunne gi et generelt bilde av kostnadsnivået på revisjonen av kommuner med en gitt aktivitet. Avvik kan være begrunnet med spesielle forhold knyttet til revisjonen av den aktuelle kommunen

### **Møtebehandling**

Daglig leder i Revisjon Øst IKS hadde en presentasjon som viste NKRFs benchmarkingsundersøkelse for 2021.

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget registrerer at Åmot kommune ligger på et realistisk kostnadsnivå med hensyn til revisjonskostnader.

### **Votering**

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget sammen med sekretærens forslag enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

- Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering.
- Kontrollutvalget registrerer at Åmot kommune ligger på et realistisk kostnadsnivå med hensyn til revisjonskostnader.

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.  
[Lagre]

## 7/23 Sak Åm-7/23 Forvaltningsrevisjon - Kommunens kvalitetssystem

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	7/23

### Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrapport om **Kommunens kvalitetssystem** til orientering.
2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
  - a. Kommunestyret tar forvaltningsrapport om **Kommunens kvalitetssystem** til orientering.
  - b. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger
3. Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.12.23.

### Saksframstilling:

Kontrollutvalget i Åmot kommune fattet i møte den 2. desember 2021, jf. sak 39/21, vedtak om at det, med bakgrunn i utarbeidet prosjektplan, skulle gjennomføres en forvaltningsrevisjon rettet mot kommunens kvalitetssystem. Temaet er berørt i kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon (2020 – 2023).

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke i hvilken grad kommunen har et helhetlig og integrert kvalitetssystem, samt hvorvidt systemet benyttes og følges opp i praksis. Følgende problemstillinger er satt opp for prosjektet:

1. I hvilken grad har kommunen et helhetlig og integrert kvalitetssystem?
2. I hvilken grad blir kvalitetssystemet benyttet og fulgt opp i praksis?

Etter revisors vurdering gjenstår en god del arbeid før kvalitetssystemet er tilstrekkelig implementert. Dette er blant annet relatert til informasjon, opplæring, bruksfrekvens, oppdatering av dokumenter, samt behandling og oppfølging av avvik.

Revisor har følgende anbefalinger:

- Kommunen bør utarbeide en samlet risikoanalyse for internkontroll i kommunen. Vurderingene bør både gjøres samlet for kommunen som helhet og innenfor de enkelte delene av kommunens virksomhet. Kvalitetssystemet og internkontrolltiltakene må bygge på risikoanalysen.

- Kommunen bør sikre at alle relevante dokumenter blir lagret i Netpower, herunder økonomienhetens reglementer, rutiner og prosedyrer m.v.
- Kommunen bør vurdere å gjennomføre en mer systematisk planlegging og evaluering av kompetansebehov og kompetansetiltak i hele organisasjonen, herunder mål og tiltak for tjenesteutvikling.
- Kommunen bør i større grad sikre at ansatte mottar tilstrekkelig informasjon og opplæring i Netpower.
- Kommunen bør i større grad sikre at dokumentene i Netpower er oppdaterte.
- Kommunen bør sikre et større fokus på at innmeldte avvik blir behandlet og fulgt opp på en tilfredsstillende måte.

Kommunedirektørens uttalelse er tatt inn på side 29 i rapporten. Han mener de anbefalingene som blir gitt er relevante og gir et bra grunnlag for å styrke og utvikle internkontroll-systemet.

Sekretariatet mener Revisjon Øst IKS har levert en rapport iht. kontrollutvalgets bestilling.

### **Møtebehandling**

Forvaltningsrevisor Kjetil Kalager presenterte rapporten.

Endringsforslag fra kontrollutvalget i punkt 3:

Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen **1.10.23**.

### **Votering**

Endringsforslag sammen med sekretærens forslag enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrapport om **Kommunens kvalitetssystem** til orientering.
2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
  - a. Kommunestyret tar forvaltningsrapport om **Kommunens kvalitetssystem** til orientering.
  - b. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger
3. Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.10.23.

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

[Lagre]



## **8/23 Sak Åm-8/23 Kontrollutvalgets årsrapport 2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	8/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
  - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2022 til orientering.

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget skal rapportere om sin virksomhet til kommunestyret. I kontrollutvalgets årsplan for 2023, under pkt. 4.8, er det sagt følgende om kontrollutvalgets rapportering:

*Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 behandles i det første møtet i 2023, og oversendes deretter kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret om resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon i årsrapporten. Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten. Rapporter etter gjennomført forvaltningsrevisjon, selskapskontroller/eierskapskontroller, eventuelle andre bestillinger og eventuell oppfølging av nummererte brev sendes fortløpende til kommunestyret.*

Kontrollutvalget er kommunestyrets organ, og kontrollutvalget håper at årsrapporten vil være et godt hjelpemiddel for kommunestyret, til å få informasjon om kontrollutvalgets virksomhet i året.

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
  - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2022 til orientering

**Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.**

[Lagre]

## **9/23 Sak Åm-9/23 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors sin uavhengighet**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	9/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering.

### **Saksframstilling:**

I følge forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Krav til revisors uavhengighet og objektivitet finner vi i Kommuneloven § 24-4 og forskrift om revisjon (kap. 3).

Krav til uavhengighet og objektivitet gjelder også for revisors medarbeidere, men det er kun oppdragsansvarlig revisorer som plikter å legge fram en skriftlig vurdering for kontrollutvalget.

I Revisjon Øst IKS sine revisjonsplaner vil vurdering av uavhengigheten til hver enkelt revisor i kommunens revisjonsteam inngå som et eget punkt i revisjonsplanen. Oppdragsansvarlig revisors skriftlige egenvurdering skal ligge som et vedlegg til dette punktet.

Av vedlagte egenvurdering framkommer ingen forhold som svekker revisors uavhengighet eller objektivitet i forhold til oppdraget i Åmot kommune.

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering.

**Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.**

[Lagre]

## **10/23 Sak Åm-10/23 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	10/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering.

### **Saksframstilling:**

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha en godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Ifølge kontrollutvalgs og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Rolf Berg er primært tillagt oppgaven med å være oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.

Han kan i oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for kommuneoppdraget, Tommy Pettersen, sitt fravær bli tillagt oppgaven med å avgi revisjonsberetning for kommuner og kommunale foretak.

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering

**Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.**

[Lagre]

## **11/23 Sak Åm-11/23 Vurdering av KU's påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon for 2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	11/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2022»

### **Saksframstilling:**

Som det går fram av koml. § 23-2 skal kontrollutvalget påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte og skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av kommunens selskaper.

For å hjelpe kontrollutvalget med dette påseansvaret ovenfor revisor, har NKRF gitt ut veiledere med anbefalinger om hvordan dette kan gjennomføres. Mange av anbefalingene følges allerede, men vi tar en gjennomgang her for å vurdere de forskjellige punktene, jf. vedlegg.

På denne måten anses kontrollutvalgets påseansvar som dokumentert.

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2022»

**Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.**

[Lagre]

## **12/23 Sak Åm-12/23 Eventuelt**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	12/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak

### **Møtebehandling**

Forslag fra kontrollutvalget:

- Leder i kontrollutvalget orienterte om kontrollutvalgskonferansen som var på Gardermoen 1. og 2. februar
- Sekretær har på forhånd sendt ut en mail til medlemmene om fagkonferanse som FKT arrangerer i Trondheim 31. mai og 1. juni. Medlemmene oppfordres til å melde fra til sekretær om de ønsker å delta innen 1. april
- Sekretær orienterte om at Revisjon Øst IKS påtar seg å utarbeide risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for kontrollutvalgets nye plan for både forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i de 5 kommunene i Sør-Østerdal.

### **Votering**

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt

### **Vedtak**

- Leder i kontrollutvalget orienterte om kontrollutvalgskonferansen som var på Gardermoen 1. og 2. februar
- Sekretær har på forhånd sendt ut en mail til medlemmene om fagkonferanse som FKT arrangerer i Trondheim 31. mai og 1. juni. Medlemmene oppfordres til å melde fra til sekretær om de ønsker å delta innen 1. april
- Sekretær orienterte om at Revisjon Øst IKS påtar seg å utarbeide risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for kontrollutvalgets nye plan for både forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i de 5 kommunene i Sør-Østerdal.

**Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.**

[Lagre]

## **13/23 Sak Åm-13/23 Referater og orienteringer**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	13/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering  
Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalgsmedlemmene har en gjensidig orientering fra de hovedutvalgene de har oppmerksomheten rettet mot.

**Orienteringer/diskusjoner** ▪ Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra Hovedutvalg for landbruk og utmark: Einar Nordli
- Saker fra Hovedutvalg for oppvekst og kultur: Inger Grønlien Eriksen
- Saker fra Hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging: Sigurd Koch
- Saker fra Hovedutvalg for helse og velferd: Einar Gjems

Åse som medlem i kommunestyret og leder i kontrollutvalget har ansvar for kommunestyre og formannskap.

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte. Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

«Tiltaksplan med oppfølgingsliste» blir oppdatert etter hvert møte, den er lagt ved saken som en orientering. Denne blir lagt ut på sekretariatets hjemmeside en gang årlig, sammen med årsrapporten.

### **Møtebehandling**

Kontrollutvalgsmedlemmene hadde en gjensidig orientering fra de hovedutvalgene de har oppmerksomheten rettet mot.

Forslag fra kontrollutvalget:

- Kontrollutvalget ønsker på neste møte og spørre kommunedirektøren om hvordan de statlige tilsynsrapportene blir behandlet i hovedutvalgene
- Kontrollutvalget stiller også spørsmål på om det føres protokoller fra møter avholdt i helse og velferd

### **Votering**

Tilleggsforslag sammen med sekretærens forslag enstemmig vedtatt

### **Vedtak**

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering
- Kontrollutvalget ønsker på neste møte og spørre kommunedirektøren om hvordan de statlige tilsynsrapportene blir behandlet i hovedutvalgene
- Kontrollutvalget stiller også spørsmål på om det føres protokoller fra møter avholdt i helse og velferd

[Lagre]

## **14/23 Sak Åm-14/23 Referatsaker**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2019-2023	16.02.2023	14/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Referatsaker tas til orientering

### **Saksframstilling:**

SØIR IKS – protokoll representantskapsmøte 19.12.23

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]





Arkivsak-dok. 21/00093-23  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato  
25.05.2023

## **SAK ÅM-17/23 ORIENTERING**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsene til orientering

### **Vedlegg:**

Skriv inn vedlegg her

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget har bedt om redegjørelse for:

- Oppfølging av statlige tilsyn som er gjennomført. Det var også en gjennomgang på disse i kontrollutvalgets møte 13.10.22.
- Hvordan er prisfastsetting av fjernvarme?
- Hvordan blir de statlige tilsynsrapportene behandlet i hovedutvalgene?
- Føres det protokoller fra møter avholdt i helse og velferd?

Ovenstående i tillegg til status på økonomi og sykefravær.

Kommunedirektøren har meldt at han ikke kan møte fysisk, men kan delta på teams.

Arkivsak-dok. 21/00091-19  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato  
25.05.2023

## **SAK ÅM-18/23 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2022**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

### **Vedlegg:**

1. Revisjonsberetning 2022
2. Åmot kommunes årsregnskap 2022
3. Åmot kommunes årsberetning for 2022
4. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2022

### **Saksframstilling:**

Hvilke årsregnskap kommunen skal utarbeide følger av kommunl. § 14-6 første ledd bokstav a-d. Bokstav d innfører en plikt til å utarbeide et samlet (*konsolidert*) årsregnskap for all virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt.

Ifølge kommuneloven (koml.) § 14-6 skal årsregnskapene avlegges senest 22. februar og iht. § 14-7 skal årsberetningene avlegges senest 31.3. Revisjonsberetningen skal iht. koml. § 24-8 avlegges innen 15.4.

Videre heter det bl.a. følgende i koml. § 14-3:

Årsregnskapene og årsberetningene skal vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Hvert årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning. Vedtaket om årsregnskap skal angi hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn.

Formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak. I kommuner og fylkeskommuner med parlamentarisk styreform innstiller kommunerådet eller fylkesrådet til vedtak.

Som nevnt ovenfor, er det formannskapet som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken. Kontrollutvalget skal i tråd med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, 2. ledd, gi en uttalelse til årsregnskapet. Uttalelsen stiles til kommunestyret med kopi til formannskapet, som skal ha den i hende før de gir sin innstilling til kommunestyret.

Grunnlaget for uttalelsen er årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen. I tillegg vil kontrollutvalget kunne bygge på eventuelle opplysninger som kommer fram i møtet.

Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2022.

For regnskapsavslutningen for 2022 har revisor lagt fram en ren beretning.

**Revisjons konklusjon lyder følgende:**

«*Etter vår mening*

- *oppfyller årsregnskapet gjeldene lovkrav, og*
- *gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge»*

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken. **Revisjons konklusjon om årsberetningen lyder følgende:**

«*Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjon, mener vi at årsberetningen*

- *inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldene lovkrav og*
- *at opplysningene om økonomien i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet»*

**Videre uttaler revisjon følgende:** «*Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.»*

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken. Kontrollutvalget har invitert økonomisjefen om å være tilstede.

Åmot kommunestyre får utskrift av saken sammen med kontrollutvalgets uttalelse.

Til kommunestyret i Åmot kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2022

### Uttalelse om årsregnskapet

#### *Konklusjon*

Vi har revidert årsregnskapet for Åmot kommune som viser et netto driftsresultat på **kr 19,294 mill.** Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Årsberetningen og annen øvrig informasjon*

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

#### *Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet*

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

## **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

### ***Konklusjon om registrering og dokumentasjon***

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

### ***Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik***

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Åmot kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

### ***Konklusjon***

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

### ***Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik***

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

### ***Våre oppgaver og plikter***

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra

budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Løten, 31. mars 2023



Tommy Pettersen  
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/  
statsautorisert revisor



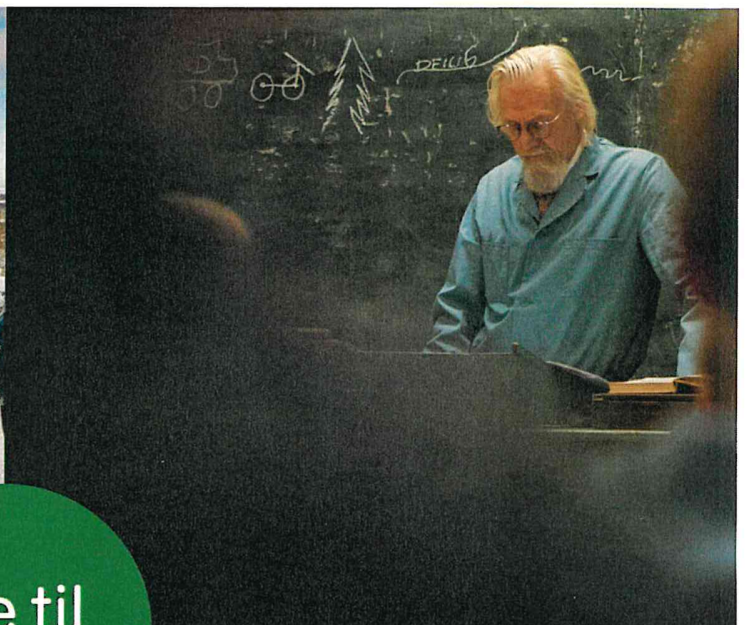
My Hanh Thi Tran  
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Kommunedirektøren



# Årsregnskap 2022

REVIDERT



Vilje til vekst



Åmot  
kommune



## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

### Innhold

Økonomiske oversikter .....	3
Bevilgningsoversikter - drift (1A).....	3
Sum bevilgninger drift, netto (1B) .....	4
Økonomisk oversikt etter art – drift .....	5
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i driftsregnskapet .....	6
Bevilgningsoversikter - investering (2A).....	7
Bevilgningsoversikter - investering (2B) .....	8
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i investeringsregnskapet ...	9
Investeringer i anleggsmidler – spesifisert pr prosjekt.....	10
Balanse .....	11
Noter.....	12
Regnskapsprinsipper mv. ....	12
Note 1 Endring i arbeidskapital.....	13
Note 2 Kapitalkonto .....	14
Note 3 Vesentlig endring i regnskapsprinsipp .....	14
Note 4 Varige driftsmidler (anleggsmidler).....	15
Note 5 Aksjer og andeler.....	16
Note 6 Utlån .....	17
Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler .....	17
Note 9 Langsiktig gjeld .....	18
Note 10 Avdrag på lån .....	18
Note 11 Pensjon .....	19
Note 12 Kommunens garantiansvar .....	22
Note 13 Bundne fond .....	22
Note 14 Selvkost .....	23
Note 16 Ytelser til ledende personer .....	26
Note 17 Godtgjørelse til revisor .....	26
Note 18 Overføringer til/fra § 27 samarbeid.....	26

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

## Økonomiske oversikter

## Bevilgningsoversikter - drift (1A)

Beløp i 1000			Revidert	Opprinnelig	
	Note	Regnskap 2022	budsjett 2022	budsjett 2022	Regnskap 2021
1.		-177 151	-174 844	-176 177	-182 192
2.		-124 140	-113 128	-107 091	-114 549
3.		-31 155	-31 263	-31 263	-31 030
4.		-10 312	-9 861	-9 861	-10 539
<b>5.</b>		<b>-342 757</b>	<b>-329 096</b>	<b>-324 392</b>	<b>-338 309</b>
6.		302 502	309 599	305 033	302 780
7.	4	25 698	0	0	25 640
<b>8.</b>		<b>328 200</b>	<b>309 599</b>	<b>305 033</b>	<b>328 420</b>
<b>9.</b>		<b>-14 557</b>	<b>-19 497</b>	<b>-19 359</b>	<b>-9 889</b>
10.		-2 401	-1 300	-1 110	-2 030
11.		-5 572	-5 115	-3 465	-5 320
12.	7	-40	-300	-300	-668
13.		9 628	9 501	9 501	6 362
14.	10	19 346	20 000	20 000	19 343
<b>15.</b>		<b>20 961</b>	<b>22 786</b>	<b>24 626</b>	<b>17 686</b>
16.	4	-25 698	0	0	-25 640
<b>17.</b>		<b>-19 294</b>	<b>3 289</b>	<b>5 267</b>	<b>-17 843</b>
18.					
19.		1 758	1 758	1 300	1 450
20.	13	10 881	3 789	3 289	10 970
21.	13	-9 393	-7 956	-7 956	-15 300
22.		16 048	1 240	500	20 723
23.		0	-2 120	-2 400	0
24.		0	0	0	0
<b>25.</b>		<b>19 294</b>	<b>-3 289</b>	<b>-5 267</b>	<b>17 843</b>
<b>26.</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Sum bevilgninger drift, netto (1B)**

<i>Beløp i 1000</i>	Note	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Kom.dir med stab		8 869	12 994	11 103	17 695
Støttefunksjoner		4 849	6 298	17 168	3 962
Sektor for Oppvekst		102 461	102 739	98 033	94 888
Sektor for Helse og velferd		133 019	129 537	130 078	130 523
Sektor for Samfunnsutvikling		66 696	65 269	55 543	58 027
Enhet for vann og avløp		-4 868	-5 000	-5 266	-3 430
Finans		-10 940	-9 720	-9 400	-6 029
<b>Sum bevilgninger drift, netto</b>		<b>300 085</b>	<b>302 118</b>	<b>297 257</b>	<b>295 636</b>
Herav:					
Avskrivninger	4	25 698	0	0	25 640
Motpost avskrivninger	4	-25 698	0	0	-25 640
Netto renteutgifter og -inntekter		-335	-314	-109	-850
Avsetninger til bundne driftsfond	13	7 311	789	289	9 006
Bruk av bundne driftsfond	13	-9 393	-7 956	-7 956	-15 300
<b>Korrigert sum bevilgninger drift, netto</b>		<b>302 502</b>	<b>309 599</b>	<b>305 033</b>	<b>302 780</b>

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Økonomisk oversikt etter art – drift**

Beløp i 1000	Note	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
1. Rammetilskudd		-177 151	-174 844	-176 177	-182 192
2. Inntekts- og formuesskatt		-124 140	-113 128	-107 091	-114 549
3. Eiendomsskatt		-31 155	-31 263	-31 263	-31 030
4. Andre skatteinntekter		-9 801	-9 307	-9 307	-9 942
5. Andre overføringer og tilskudd fra staten		-7 743	-574	-574	-734
6. Overføringer og tilskudd fra andre		-61 958	-53 879	-40 046	-58 001
7. Brukerbetalinger		-11 180	-10 165	-12 335	-11 982
8. Salgs- og leieinntekter		-53 128	-48 906	-50 696	-44 019
<b>9. Sum driftsinntekter</b>		<b>-476 254</b>	<b>-442 066</b>	<b>-427 488</b>	<b>-452 448</b>
10. Lønnsutgifter		236 096	228 663	223 573	228 575
11. Sosiale utgifter	11	57 635	63 170	62 720	51 974
12. Kjøp av varer og tjenester		113 498	112 157	103 423	106 058
13. Overføringer og tilskudd til andre		28 770	18 579	18 414	30 312
14. Avskrivninger	4	25 698	0	0	25 640
<b>15. Sum driftsutgifter</b>		<b>461 697</b>	<b>422 569</b>	<b>408 130</b>	<b>442 558</b>
<b>16. Brutto driftsresultat</b>		<b>-14 557</b>	<b>-19 497</b>	<b>-19 358</b>	<b>-9 889</b>
17. Renteinntekter		-2 401	-1 300	-1 110	-2 030
18. Utbytte		-5 572	-5 115	-3 465	-5 320
19. Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-40	-300	-300	-668
20. Renteutgifter		9 628	9 501	9 501	6 362
21. Avdrag på lån	10	19 346	20 000	20 000	19 343
<b>22. Netto finansutgifter</b>		<b>20 961</b>	<b>22 786</b>	<b>24 626</b>	<b>17 686</b>
23. Motpost avskrivninger	4	-25 698	0	0	-25 640
<b>24. Netto driftsresultat</b>		<b>-19 294</b>	<b>3 289</b>	<b>5 268</b>	<b>-17 843</b>
25. Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
26. Overføring til investering		1 758	1 758	1 300	1 450
27. Avsetninger til bundne driftsfond	13	10 881	3 789	3 289	10 970
28. Bruk av bundne driftsfond	13	-9 393	-7 956	-7 956	-15 300
29. Avsetninger til disposisjonsfond		16 048	1 240	500	20 723
30. Bruk av disposisjonsfond		0	-2 120	-2 400	0
31. Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
<b>32. Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>19 294</b>	<b>-3 289</b>	<b>-5 267</b>	<b>17 843</b>
<b>33. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i driftsregnskapet**

<b>Driftsregnskapet</b>	<b>Regnskap 2022</b>
1. Netto driftsresultat	-19 294
2. Avsetninger til bundne driftsfond	10 881
3. Bruk av bundne driftsfond	-9 393
4. Overføring til investering i henhold til budsjett og fullmakter	1 758
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	1 240
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-2 120
7. <b>Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)</b>	<b>-16 928</b>
<hr/>	
8. Strykning av bruk av disposisjonsfond	2 120
10. <b>Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>-14 808</b>
<hr/>	
11. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	14 808
12. <b>Fremført til inndekning senere år</b>	<b>0</b>
<hr/>	

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Bevilgningsoversikter - investering (2A)**

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
1. Investeringer i varige driftsmidler	4	25 419	32 988	6 085	18 991
2. Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	1 755	1 758	1 300	9 562
4. Utlån av egne midler	6	0	0	0	0
5. Avdrag på lån		0	0	0	0
<b>6. Sum investeringsutgifter</b>		<b>27 174</b>	<b>34 745</b>	<b>7 385</b>	<b>28 553</b>
7. Kompensasjon for merverdiavgift		-2 916	-4 693	-1 137	-2 006
8. Tilskudd fra andre		-1 000	0	0	-875
9. Salg av varige driftsmidler	4	-450	-345	0	-7 050
10. Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	-1 924
11. Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12. Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
13. Bruk av lån		-23 182	-28 838	-4 948	-10 455
<b>14. Sum investeringsinntekter</b>		<b>-27 548</b>	<b>-33 877</b>	<b>-6 085</b>	<b>-22 311</b>
15. Videreutlån		7 545	10 000	0	7 632
16. Bruk av lån til videreutlån		-7 545	-10 000	0	-7 578
17. Avdrag på lån til videreutlån		6 597	6 650	0	1 982
18. Mottatte avdrag på videreutlån		-1 632	-1 395	0	-6 704
<b>19. Netto utgifter videreutlån</b>		<b>4 965</b>	<b>5 255</b>	<b>0</b>	<b>-4 668</b>
20. Overføring fra drift		-1 758	-1 758	-1 300	-1 450
21. Avsetninger til bundne investeringsfond	13	1 000	0	0	5 592
22. Bruk av bundne investeringsfond	13	-4 722	-5 255	0	-827
23. Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
24. Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	-4 000
25. Dekning av tidligere års udekket beløp		889	889	0	0
<b>26. Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>		<b>-4 591</b>	<b>-6 124</b>	<b>-1 300</b>	<b>-685</b>
<b>27. Fremført til inndekning i senere år (udekket)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>889</b>



## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Bevilgningsoversikter - investering (2B)**

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
<b>Investering i anleggsmidler</b>					
<b>Støttefunksjoner</b>					
Støttefunksjoner		1 340	3 575	3 575	1 152
<b>Sum Støttefunksjoner</b>		<b>1 340</b>	<b>3 575</b>	<b>3 575</b>	<b>1 152</b>
<b>Sektor for Helse og velferd</b>					
Sektor for Helse og velferd		359	898	0	0
<b>Sum Sektor for Helse og velferd</b>		<b>359</b>	<b>898</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sektor for Samfunnsutvikling</b>					
Sektor for Samfunnsutvikling		16 633	20 487	2 110	10 340
<b>Sum sektor for samfunnsutvikling</b>		<b>16 633</b>	<b>20 487</b>	<b>2 110</b>	<b>10 340</b>
<b>Enhet for vann og avløp</b>					
Enhet for vann og avløp		7 087	8 028	400	7 500
<b>Sum Enhet for vann og avløp</b>		<b>7 087</b>	<b>8 028</b>	<b>400</b>	<b>7 500</b>
<b>Investeringer i varige driftsmidler</b>		<b>25 419</b>	<b>32 988</b>	<b>6 085</b>	<b>18 991</b>

	Note	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
<b>Investering i aksjer og andeler</b>					
Egenkapitalinnskudd KLP		1 128	1 130	1 300	1 032
Kjøp av aksjer og andeler		628	628	0	8 530
<b>Investering i aksjer og andeler</b>		<b>1 755</b>	<b>1 758</b>	<b>1 300</b>	<b>9 562</b>



## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i investeringsregnskapet**

<b>Investeringsregnskapet</b>	<b>Regnskap 2022</b>
1. Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	35 318
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	1 000
3. Bruk av bundne investeringsfond	-4 722
4. Budsjettert bruk av lån	-38 838
5. Overføring fra drift i hht. årsbudsjett og fullmakter	-1 758
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	0
7. Bruk av ubundet investeringsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	0
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	889
<b>9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert før strykninger)</b>	<b>-8 111</b>
10. Strykning av bruk av lån	8 111
<b>11. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger</b>	<b>0</b>
<b>12. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>	<b>0</b>

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Investeringer i anleggsmidler – spesifisert pr prosjekt**

## Ikke avgiftsfinansierte investeringer

	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022
<b>Støttefunksjoner</b>			
SÅTE prosjekter samlet	846	2 575	2 575
PERS Inestering IKT	494	1 000	1 000
<b>Sum Støttefunksjoner</b>	<b>1 340</b>	<b>3 575</b>	<b>3 575</b>
<b>Sektor for Helse og velferd</b>			
He Senger Ryslingmoenn	0	225	0
He Pakkemaske	0	313	0
RHS Velferdsteknologi	359	360	0
<b>Sum Sektor for Helse og velferd</b>	<b>359</b>	<b>898</b>	<b>0</b>
KU Dagsturhytta grunnarbeid	0	160	160
KU Åpent Bibliotek	229	180	180
KU Aktivitetspark Kappahallen	137	0	0
KE Rådhus/kulturhus - solavskjerming	71	0	0
KE Universell Utforming Rådhuset	0	120	120
KE Ventilasjon rådhus NAV	0	1 000	0
KE Industrihall Kappa	178	0	0
KT Vei Landet-Bjørke	7 726	4 593	0
KT Gateløp utskifting armatur	191	418	0
KT Rena torg oppgradering	0	300	0
Te Videreføre skilting Rena Sentrum	0	355	0
KT Toalettanlegg Prestsjøen	0	700	0
KT Kjørebri Vesle Ulvåa	1 467	1 098	0
TE Kantklipper	500	500	500
KE Åmot Ungdomsskole Solskjerming	298	300	300
KE Utendørsarbeider/friareal/stier/veier (ballbinge/amfi)	214	3 254	0
KE Utredning helsebygg	127	996	0
Ke Støyisolering Ryslingmoen	130	215	0
Ke Desettunet - vann til sprinkleranlegg	145	487	0
KE Osen Pensjonisthjem - Bad og dører	33	60	0
KE Kulturhus Kjellerkaffe Kulturskole	0	400	400
KE Beredskap og teknisk senter	1 906	1 700	0
KE Kjøp beredskap og teknisk senter	3 281	3 200	0
BR Vaskemaske spesial brann	0	450	450
<b>Sum Sektor for Samfunnsutvikling</b>	<b>16 633</b>	<b>20 487</b>	<b>2 110</b>
<b>Sum ikke avgiftsfinansierte investeringer</b>	<b>18 332</b>	<b>24 960</b>	<b>5 685</b>

## Avgiftsfinansierte investeringer

	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022
KT Haugedalen vannverk mm	0	2 126	0
KT Avløp prosjektering Grinihagen	491	436	0
KT VA Storveien	4 843	3 500	0
Te Bil Avløp	606	606	0
KT Infrastruktur VA Lappland	919	500	0
TE VA Nytt tak Osen Vannbasseng	0	400	400
KT Tak Vanntårn Rena Leir	228	460	0
<b>Sum Enhet for vann og avløp</b>	<b>7 087</b>	<b>8 028</b>	<b>400</b>
<b>Sum avgiftsfinansierte investeringer</b>	<b>7 087</b>	<b>8 028</b>	<b>400</b>

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Balanse**

Beløp i 1000	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Faste eiendommer og anlegg	4	521 766	522 239
Utstyr, maskiner og transportmidler	4	19 227	19 049
Aksjer og andeler (a)	5	62 812	61 057
Utlån	6	40 774	34 692
Pensjonsmidler	10	645 762	600 283
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 290 342</b>	<b>1 237 320</b>
Kasse, postgiro og bankinnskudd		63 462	57 851
Aksjer og andeler (o)	7	8 837	8 797
Kundefordringer		11 414	10 643
Kortsiktige fordringer		38 134	24 262
Premieavvik	10	65 744	57 274
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>187 591</b>	<b>158 827</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 477 933</b>	<b>1 396 147</b>
Disposisjonsfond		-61 410	-45 361
Bundne driftsfond	12	-44 652	-43 164
Ubundne investeringsfond		-567	-567
Bundne investeringsfond	12	-1 846	-5 568
Udekket i investeringsregnskapet		0	889
Kapitalkonto	2	-278 173	-272 563
Endring regnsk.prinsipp som påvirker AS (drift)	3	2 287	2 287
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-384 361</b>	<b>-364 047</b>
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	-424 076	-412 119
Pensjonsforpliktelse	10	-602 568	-559 940
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>-1 026 644</b>	<b>-972 059</b>
Leverandørgjeld		-28 195	-23 117
Annen kortsiktig gjeld		-37 929	-35 467
Premieavvik	10	-804	-1 456
<b>Kortsiktig gjeld</b>		<b>-66 928</b>	<b>-60 040</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>-1 093 571</b>	<b>-1 032 099</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>-1 477 933</b>	<b>-1 396 147</b>
Ubrukte lånemidler	8	14 475	7 302
Andre memoriakonti		2 456	-2 941
Motkonto for memoriakontiene		-16 931	-4 361
<b>Sum memoriakonto</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Rena, 22.02.2023


Stein Halvorsen  
Kommunedirektør

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

### Noter

#### **Regnskapsprinsipper mv.**

##### Beskrivelse av regnskapsprinsipper

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelig for året, og anvendelsen av disse. Inntekter skal bokføres det året de er opptjent, og utgifter skal bokføres det året de er påløpt, slik det følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet innebærer at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger gjennom året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapskikk (GKRS).

På grunn av avvikende regelverk mellom kommuneloven, merverdiavgiftsloven/merverdiavgifts-kompensasjonsloven og bokføringsloven avviker Åmot kommune noe fra praktiseringen av anordningsprinsippet. Dette gjelder, abonnementer, interkommunal renovasjon og opptjent variabel lønn fra november og desember som utbetales januar/februar 2022. Forskyvningen utjevnes mellom årene. Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

##### Organisering av kommunens virksomhet

Den operative driften av kommunen er organisert i tre sektorer, Sektor for samfunnsutvikling, Sektor for oppvekst og Sektor for helse/velferd. Sektorene ledes av respektive sektorledere.

Overordnet sektorlederne er Rådmannen som har sin stab.

Sektor for samfunnsutvikling er organisert i 6 enheter. Det samme gjelder sektor for oppvekst, mens sektor for helse/velferd er organisert i 2 enheter. I enhetene er det enhetsleder som har ansvar for drift, personell og økonomi.

##### Organisering av øvrig kommunal virksomhet

Åmot Kommune deltar i samarbeid om PPT-tjenesten sammen med Elverum, Stor Elvdal og Våler kommune. Elverum kommune er vertskommune. Åmot har et medlem i styret for dette samarbeidet.

Åmot kommune inngikk i 2019 et interkommunalt samarbeid med Elverum om legevakt drift. Elverum kommune er vertskommune for samarbeidet.

Lovpålagt renovasjonstjeneste blir ivaretatt av Sør Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, (SØIR) der Åmot kommune har eier- og ansvarsdel på 15 %.

Lovpålagt revisjon blir utført av Revisjon Øst IKS, der Åmot kommune har en eier- og ansvarsdel på 3,0 %.

Kontrollutvalgssekretariatet Øst (Konsek Øst) IKS ivaretar sekretariatet for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Åmot kommune har en eier- og ansvarsdel på 8,33 % i Konsek Øst IKS.

Åmot, Trysil, Stor Elvdal og Engerdal kommune samarbeider om felles IKT utvikling og drift i kommunene. Fra 01.01.2015 er samarbeidet organisert som et vertskommunesamarbeid, SÅTE - IKT, der Trysil kommune er vertskommune. Det øverste styringsorganet i dette samarbeidet utgjøres av rådmennene i de fire kommunene.

Åmot kommune deltar også i IKA Opplandene som er et interkommunalt arkivsamarbeid for kommuner i Innlandet. Innlandet fylkeskommune er vertskommune og ansvarlig for tjenesteleveringen. Samarbeidet består av 47 kommuner i Viken og Innlandet.

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Note 1 Endring i arbeidskapital**

Endring i arbeidskapital i balansen	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Endring
Omløpsmidler	187 591	158 827	
Kortsiktig gjeld	-66 928	-60 040	
<b>Arbeidskapital</b>	<b>120 663</b>	<b>98 787</b>	<b>21 876</b>

Endring i arbeidskapital i bevilgningsregnskapet	Sum
<b>Driftsregnskapet</b>	
Sum driftsinntekter	-476 254
Sum driftsutgifter	435 999
Netto finansutgifter	20 961
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-19 294</b>
<b>Investeringsregnskapet</b>	
Sum investeringsutgifter	27 174
Sum investeringsinntekter	-27 548
Netto utgifter videreutlån	4 965
<b>Netto utgifter i investeringsregnskapet</b>	<b>4 591</b>
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)	7 173
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
<b>Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet</b>	<b>-21 876</b>



## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Note 2 Kapitalkonto**

<b>Saldo pr 01.01.22</b>	<b>-272 563</b>
<b>Økning av kapitalkonto (debetposter)</b>	
Salg fast eiendom og anlegg	15
Regulering fast eiendom	0
Avskrivning fast eiendom/anlegg	22 029
Salg utstyr/maskiner/transportmidler	0
Nedskrivning utstyr/maskiner/transportmidler	0
Avskrivninger utstyr/maskiner/transportmidler	3 668
Salg av aksjer og andeler	0
Nedskrivning aksjer og andeler	0
Avdrag på utlån	1 720
Avskrivning på utlån	15
Bruk av lån	30 727
Urealisert kurstap utenlandslån	0
<b>Reduksjon av kapitalkonto (kreditposter)</b>	
Aktivering fast eiendom/anlegg	-21 571
Aktivering utstyr/maskiner/transportmidler	-3 847
Kjøp av aksjer og andeler	-1 755
Utlån	-7 815
Utlån - Kapitalisering av renter	-2
Avdrag på lån	-25 943
Pensjon	-2 851
<b>Saldo pr 31.12.22</b>	<b>-278 173</b>

**Note 3 Vesentlig endring i regnskapsprinsipp**

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres, og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Endring i regnskapsprinsipp - likviditetsreserve	5 255	5 255
Ressurskrevende tjenester (2007) utbetalt i 2008	-2 968	-2 968
<b>Sum</b>	<b>2 287</b>	<b>2 287</b>

Virkingen av endringer av regnskapsprinsipp i 2007 og tidligere år som påvirket arbeidskapitalen, ble overført til konto for prinsippendringer i juli 2008 og ved årsavslutningen for 2009. Som endring i regnskapsprinsipp regnes endringer i retningslinjer for periodisering og måling av regnskapsposter. Videre regnes pålagt endret praktisering av anordningsprinsippet som endring i regnskapsprinsipp. Bokført saldo på egenkapitalkontoene for endring i regnskapsprinsipp omfatter endringer knyttet til feriepenger i 1992 på 5,812 mill. kr, feriepenger 1994 på 0,121 mill. kr, mva kompensasjon for 1999 utbetalt i 2001 på - 3,063 mill. kr, endring i føring i påløpte renter i 2001 på 2,384 mill. kr samt endring i føring av ressurskrevende tjenester i 2007 på 2,968 mill. kr.

Det har i 2022 ikke vært endringer i regnskapsprinsipp eller vesentlige estimatendringer. Det er ikke gjort korrigeringer av tidligere års feil som er av vesentlig betydning for å bedømme kommunens resultat eller stilling.

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Note 4 Varige driftsmidler (anleggsmidler)**

Økonomisk levetid Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	SUM	Tomter
Anskaff.verdi IB totalt	42 872	59 581	158 755	487 488	249 666	998 362	31 719
Tilgang 224 regnskapsåret	1 928	1 919				3 847	
Tilgang 227 regnskapsåret			419	15 660	5 492	21 571	
Nedskrivning i regnskapsåret						0	
Avgang i regnskapsåret						0	-15
<b>Sum anskaffelse</b>	<b>44 800</b>	<b>61 500</b>	<b>159 174</b>	<b>503 148</b>	<b>255 159</b>	<b>1 023 781</b>	<b>31 704</b>
Avskrivn 224 regnskapsåret	-1 159	-2 509				-3 669	
Avskrivn 227 regnskapsåret			-5 559	-11 699	-4 771	-22 029	
Akk avskrivn 224 UB	-40 046	-47 719	-202			-87 967	
Akk avskrivn 227 UB			-96 210	-205 430	-124 884	-426 525	
Oppskrivning							
<b>Restverdi 31/12-2021</b>	<b>4 753</b>	<b>13 782</b>	<b>62 762</b>	<b>297 718</b>	<b>130 274</b>	<b>509 290</b>	<b>31 704</b>
<b>Sum restverdi alle anleggsmidler</b>						<b>540 994</b>	

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Note 5 Aksjer og andeler**

Selskapets navn	Balanse	Eier andel	Eventuell markeds verdi	Balanseført verdi 31.12.22	Balanseført verdi 01.01.22
Egenkapitalinnskudd KLP	22141001			18 200	17 072
Kommunekraft AS - 1 aksje	22150010	1 aksje		1	1
SØIR - 15% eierandel	22168011	15 %		150	150
SØIRs andel kont.emisjon 2010 Hera Vekst as	22168012	15 %		1 268	1 268
Revisjon Øst IKS - 3,0 % eierandel	22168013	2,5 %		50	50
Glommen Skog BA andelsinnskudd inkl tilleggsandeler	22170003	andelsinnskudd		30	30
AL Biblioteksentralen - 4 andeler	22170004	4 andeler		0	0
Østerdal s- lag - 1 andel	22170005	1 andel		0	0
EOBBL AL - 6 andeler	22170006	6 andeler		0	0
Haugedalen vannverk - 1 andel	22170007	1 andel		0	0
Student boligene Sogn - 3 andeler	22170011	3 andeler		0	0
Steinvik samfunnshus - 1 andel	22170012	1 andel		0	0
Eidsiva energi AS AS -4 109 379 aksjer	22170017	0,594 %		30 613	30 613
Åmøtet Vekst AS - 1000 aksjer a kr 110	22170022	100 %		110	110
Furutangen Aktivitetscenter AS 300 aksjer a 10 000	22170025	10,40 %		3 000	3 000
Sør-Østerdal Næringshage as 12,20% av aksjene	22170026	100,00 %		67	67
Abakus 91 aksjer à kr 1498,50	22170028	12,20 %		136	136
ArenaRena AS KS 17/22 300 aksjer a kr 100	22170029	9,09 %		30	30
ArenaRena Holding AS	22170030	300 aksjer		8 530	8 530
Anno Museum AS PS 2021/53 - 2 aksjer	22170031	300 aksjer		628	-
<b>Sum balanseført beløp</b>				<b>62 812</b>	<b>61 057</b>

**Informasjon, endringer fra forrige år**

Egenkapitalinnskudd KLP regnes som anleggsmiddel og bokføres til anskaffelseskost, det vil si summen av årlige innbetalinger. Årets endring på 1,128 mill. kr tilsvarer innbetalt tilskudd i regnskapsåret.

Kommunestyret vedtok 15.12.2021 kjøp av aksjer i Anno Museum ved aksjeemisjon i forbindelse med bygging av dokumentcenter. Aksjeutvidelsen på total 35 mill. kr ble etter fradrag for Elverum kommunes selvstendige bidrag på 10 mill. kr, fordelt etter innbyggertall på de resterende kommunene i gamle Hedmark Fylke. Åmot kommunes andel utgjorde 0,628 mill. kr.

I tillegg til balanseførte aksjer og andeler har Åmot kommune eierandel på 8,33 % i Konsek Øst IKS. Andelene er ikke balanseført da det ikke er noe krav til deltakerne om kapitalinnskudd.



## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Note 6 Utlån**

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
<b>Utlån finansiert med innlån</b>					
Boligosiale formål (startlån)	38 995	33 080	0	0	0
<b>Sum lånefinansierte utlån</b>	<b>38 995</b>	<b>33 080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utlån finansiert med egne midler</b>					
Utlån til sosiale formål	529	362	15	0	0
Utlån til Skramstadseter grunneierlag	1 250	1 250	0	0	0
<b>Sum egenfinansierte utlån</b>	<b>1 779</b>	<b>1 612</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum utlån totalt</b>	<b>40 774</b>	<b>34 692</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler**

Aktiva klasse	Finans- forvaltnings reglement	Anskaffelses kost	Markeds verdi	Bokført verdi 31.12.21	Bokført verdi 31.12.20	Årets resultatførte verdier
Storebrand Rente +	§4	6 472	8 837	8 797	8 837	40
<b>Sum</b>		<b>6 472</b>	<b>8 837</b>	<b>8 797</b>	<b>8 837</b>	<b>40</b>

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal bokføres til markedsverdi, dvs virkelig verdi pr 31.12.

Årets resultatførte verdiendringer er forskjellen mellom bokført verdi pr 01.01 i regnskapsåret og bokført verdi pr 31.12. Dette beløpet er inntektsført i drift. Den reelle urealiserte gevinsten i 2022 har vært 0,242 mill. kr. Differansen mellom inntektsført urealisert gevinst i 2022 og reell urealisert gevinst, skyldes for høyt estimat i 2020 og 2021.

Anskaffelseskost viser utgiften på omløpsmidler da andelen ble kjøpt. Forskjellen mellom anskaffelseskost og markedsverdi viser den urealiserte avkastningen som kommunen hittil har oppnådd på plasseringen og utgjør 2,365 mill. kr.

Risikoprofilen er ratet etter SRRI, som er nr 3 på en risikoskala fra 1-7.

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Note 9 Langsiktig gjeld**

Lånesaldo 31.12.2022	Bokført saldo 31.12.2022	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	373 131	32	2,26 %
Lån til andres investeringer	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0
Lån til videreutlån	50 945	27	1,19 %
<b>Sum bokført langsiktig gjeld</b>	<b>424 076</b>		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0		
Lån som forfaller i 2023	0		
Herav lån som må refinansieres	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Bokført saldo 31.12.2022	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	121 695	2,52 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	154 116	2,37 %
Langsiktig gjeld med flytende rente (Husbanken):	50 945	1,19 %
Langsiktig gjeld med Nibor 3M rente	97 320	2,38 %

Lånegjeld knyttet til investeringer på selvkostområdene utgjør 13,7 % av samlet lån til egne investeringer.

**Note 10 Avdrag på lån****Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler**

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være lik minst størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\text{Minimumsavdrag} = \frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr 1/1 i regnskapsåret}}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2022
Sum avskrivninger i året	25 698
Sum lånegjeld, inkl innlån til videre utlån pr 1.1.	412 119
Rest lån videre utlån/forskutteringer	-45 105
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	509 568
Beregnet minimumsavdrag	18 509
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	19 346
<b>Betalt avdrag utover minimumskrav</b>	<b>837</b>

Utrekningen av minimumsavdrag viser at Åmot kommune har betalt låneavdrag i hht kravene i kommuneloven § 14-18, 1. ledd.

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

### Avdrag på lån til videre utlån og forskutteringer

Mottatte avdrag på videre utlån og refusjoner av gitte forskutteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Mottatte avdrag på startlån	-1 632	-6 704
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	1 874	1 982
Utgiftsført ekstraord. avdrag i investeringsregnskapet	4 722	0
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-4 722	4 722
<b>Saldo avdragsfond 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>4 722</b>

## Note 11 Pensjon

### Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, -uføre, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon i samsvar med folketrygdens gjeldende regler. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

### Premiefond

Premiefond er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet framgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier. Det er brukt 5 mill kr av premiefondet i 2022. Saldo på premiefond pr 31.12.2022 er 57 783 mill kr.

### Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet utfra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 pr år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 pr år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 pr år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c).

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	3,50 %	3,00 %
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
Forventet årlig G-regulering	1,98 %	1,98 %

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

## Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik, pensjonsforpliktelse og estimatavvik KLP

## Netto pensjonskostnad §§ 13-1 C og 13-3 A

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	21 637
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	16 907
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-20 992
<b>= Netto pensjonskostnad (ekskl.adm)</b>	<b>17 552</b>

## Beregnet premieavvik §§ 13-1 D og 13-4 A

Pensjonspremie inkl. adm.kostnad	38 830
- Administrasjonskostnad	-1 129
- Årets netto pensjonskostnad	-17 552
<b>= Årets premieavvik:</b>	<b>20 149</b>

## Midler, forpliktelse, akkumulert premieavvik, beregningsforutsetninger § 13-1 E:

		Pensjonsposter	Arb.g.avgift
Estimert brutto pensjonsforpliktelse pr.	31.12.22	-568 557	
Estimert verdi pensjonsmidler pr.	31.12.22	627 698	
Netto pensjonsforpliktelse	31.12.22	59 141	6 269

## Årets estimatavvik § 13-3 C og D:

Estimert pensjonsforpliktelse pr.	01.01.22	532 433
Faktisk pensjonsforpliktelse pr.	01.01.22	-553 859
Estimatavvik forpliktelse føres pr.	01.01.22	-21 426
Estimerte pensjonsmidler pr.	01.01.22	580 581
Faktiske pensjonsmidler pr.	01.01.22	-592 850
Estimatavvik midler føres pr.	01.01.22	-12 269

Estimatavvik	Estimat avvik fra tidl. år	Årets avvik	Amortisert 2022	31.12.2022
Estimatavvik pensjonsmidler	-	-12 269	12 269	-
Estimatavvik pensjonsforpliktelse	-	-21 426	21 426	-

## Premieavvik § 13-1 E

Premieavvik	50 212	20 149	-12 198	58 163
Arb.giveravg. premieavvik	5 944	2 136	-1 293	6 787

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

## Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik, pensjonsforpliktelse og estimatavvik SPK

**Netto pensjonskostnad §§ 13-1 C og 13-3 A**

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 630
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	869
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-485
<b>= Netto pensjonskostnad (ekskl.adm)</b>	<b>3 015</b>

**Beregnet premieavvik §§ 13-1 D og 13-4 A**

Pensjonspremie inkl. adm.kostnad	2 917
- Administrasjonskostnad	-92
- Årets netto pensjonskostnad	-3 015
<b>= Årets premieavvik</b>	<b>-190</b>

**Midler, forpliktelse, akkumulert premieavvik, beregningsforutsetninger § 13-1 E:**

		Pensjonsposter	Arb.g.avgift
Estimert brutto pensjonsforpliktelse pr.	31.12.22	-32 482	
Estimert verdi pensjonsmidler pr.	31.12.22	18 064	
<b>Netto pensjonsforpliktelse</b>	<b>31.12.22</b>	<b>-14 418</b>	<b>-1 528</b>

**Årets estimatavvik § 13-3 C og D:**

Estimert pensjonsforpliktelse pr.	01.01.22	-31 374
Faktisk pensjonsforpliktelse pr.	01.01.22	28 982
Estimatavvik forpliktelse føres pr.	01.01.22	-2 391
Estimerte pensjonsmidler pr.	01.01.22	19 702
Faktiske pensjonsmidler pr.	01.01.22	-14 755
Estimatavvik midler føres pr.	01.01.22	4 947

Estimatavvik	Estimat avvik fra tidl. år	Årets avvik	Amortisert 2022	31.12.2022
Estimatavvik pensjonsmidler	-	4 947	-4 947	-
Estimatavvik pensjonsforpliktelse	-	-2 391	2 391	-

**Premieavvik § 13-1 E**

Premieavvik	238	-190	-13	35
Arb.giveravg. premieavvik	-23	-20	-1	-44



## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Note 12 Kommunens garantiansvar**

Kommunen kan stille garanti for andres økonomiske forpliktelser med hjemmel i KL §14-19 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier gitt av KMD 22.06.2018

Garanti gitt til	Formål	Type garanti	Garanti-ramme	Saldo 31.12	Forventet låneopptak	Tillegg renter og omk.	Godkjenning	Utløper
Privatpersoner	Depositum	Kausjon		103	Ikke aktuelt			løpende
Sør-Østerdal interkommunale renovasjonsselskap (Sparebank 1 Østlandet)	Avfalls-håndtering	Kausjon	4 725	4 725	Ikke aktuelt			løpende
<b>Sum garantiansvar</b>				<b>4 828</b>		-	-	

Garantiansvar knyttet til SØIR IKS er i hht inngått selskapsavtale. Åmot kommunes andel 15 % av en total kredittramme på 31,5 mill. kr.

**Note 13 Bundne fond**

Bundne driftsfond	IB 01.01	Avsetning	Bruk	UB 31.12.
Avbøtende midler	5 482		-746	4 736
Avkastning avbøtende midler	1 652		-149	1 503
Bredbåndsutbygging	0	2 700	0	2 700
Tilskudd Statsforvalteren - innovasjon og kompetanse	2 283	367	-81	2 569
Gavefond	2 357	84	-116	2 325
Fiske/Viltfond/Jordfond	2 251	253	-181	2 322
Næringsfond	6 290	3 507	-3 639	6 158
Selvkostfond (note 14)	6 213	619	-406	6 426
Andre bundne driftsfond	16 636	3 352	-4 076	15 913
<b>Sum bundne driftsfond</b>	<b>43 164</b>	<b>10 881</b>	<b>-9 393</b>	<b>44 652</b>

Bundne investeringsfond	IB 01.01	Avsetning	Bruk	UB 31.12.
Utendørsarbeider/friareal/stier/veier (ballbinge/amfi)	0	1 000		1 000
Husbanken	4 731		-4 722	8
Andre bundne investeringsfond	837			837
<b>Sum bundne investeringsfond</b>	<b>5 568</b>	<b>1 000</b>	<b>-4 722</b>	<b>1 846</b>

Andre bundne driftsfond består av 71 fond med ulikt formål. Gjennomsnittlig bokført beløp på disse fondene er kr. 224.000,-. Fondene er hver for seg uvesentlige.

Andre bundne investeringsfond består av 4 fond med ulikt formål. Gjennomsnittlig bokført beløp på disse fondene er kr. 209.000. Fondene er hver for seg uvesentlige.

## Note 14 Selvkost

Åmot kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (Selvkostforskriften). Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune. Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som eksemplet under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

### Elementene i en selvkostkalkyle:

#### Samlet selvkost:

+ Direkte driftsutgifter  
- Andre inntekter enn gebyrinntekter  
+ Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)  
+ Kalkulatorisk rentekostnad  
+ Kalkulatorisk avskrivningskostnad  
= Gebyrgrunnlag  
- Gebyrinntekter  
= Selvkostresultat\*  
\* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

#### Driftsregnskapet:

+ Direkte driftsutgifter  
- Andre inntekter enn gebyrinntekter  
  
= Resultat før gebyrinntekter  
- Gebyrinntekter  
= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

*Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.*

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

### Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning kommunen glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årgjennomsnittet av en 5-årig swap rente + 1/2 %-poeng. I 2022 var denne lik 3,527 %.

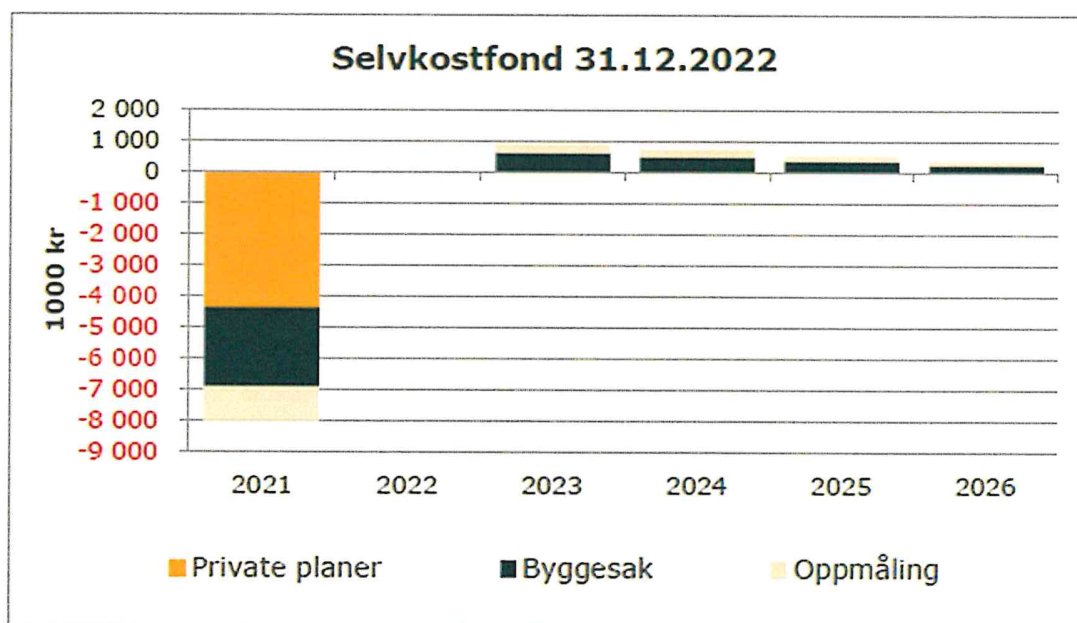
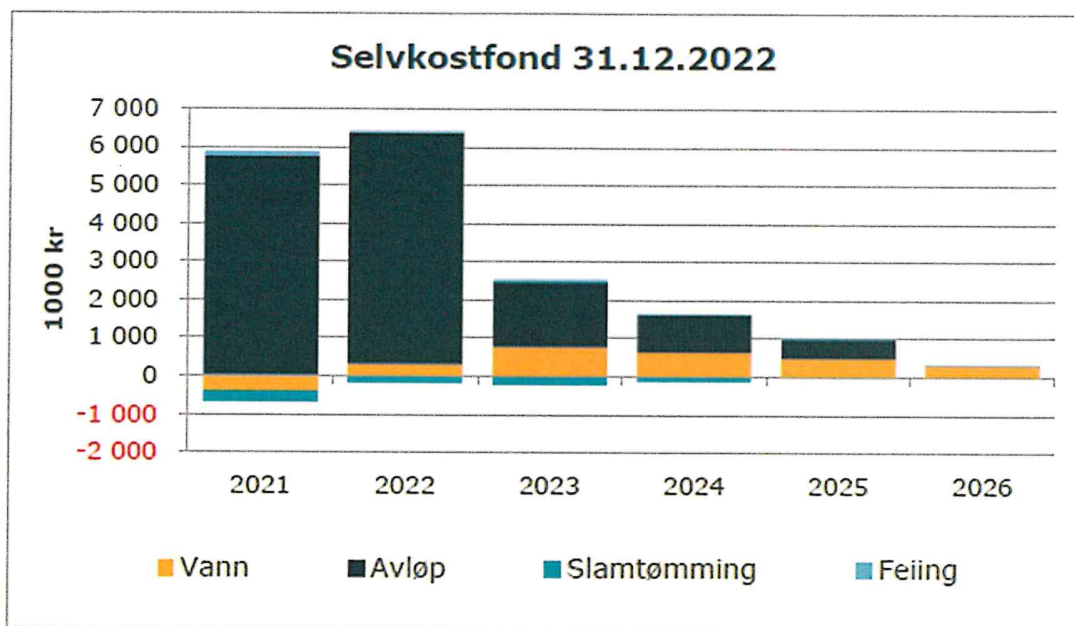
### Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2022 i sin helhet være disponert innen 2027.

### Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylerne som gir grunnlaget for gebyrsatsene. Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde. Resultatet for 2022 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.

### Årsregnskap 2022 – Åmot kommune





## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

## Samlet etterkalkyle 2022

Etterkalkylene for 2022 er basert på regnskapstallene pr 3. februar 2023.

2022 Etterkalkyle selvkost	Vann	Avløp	Feiing	Slamtøm ming	Totalt
Direkte driftsutgifter	5 347	4 379	754	823	11 303
Avskrivningskostnad	2 049	1 359	38	0	3 446
Kalkulatorisk rente (3,53 %)	1 446	1 127	6	0	2 579
Indirekte netto driftsutgifter	322	305	90	162	879
Indirekte avskrivningskostnad	1	1	0	0	2
Indirekte kalkulatorisk rente (3,53 %)	1	1	1	0	3
<b>Driftskostnader</b>	<b>9 166</b>	<b>7 172</b>	<b>889</b>	<b>985</b>	<b>18 212</b>
Øvrige driftsinntekter	-4	0	0	0	-4
<b>Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)</b>	<b>9 162</b>	<b>7 172</b>	<b>889</b>	<b>985</b>	<b>18 208</b>
Gebyrinntekter	9 857	7 283	804	1 110	19 054
<b>Selvkostresultat</b>	<b>695</b>	<b>111</b>	<b>-85</b>	<b>125</b>	<b>846</b>
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	108 %	102 %	90 %	113 %	105 %
<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>-390</b>	<b>5 760</b>	<b>129</b>	<b>-298</b>	<b>5 201</b>
+/-Bruk av/ avsetning til selvkostfond	694	111	-85	126	846
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (3,	-2	205	3	-8	198
<b>Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)</b>	<b>302</b>	<b>6 076</b>	<b>47</b>	<b>-180</b>	<b>6 245</b>

2022 Etterkalkyle selvkost	Private planer	Byggesak	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	569	1 382	932	2 883
Indirekte netto driftsutgifter	109	158	102	369
Indirekte avskrivningskostnad	0	0	0	0
Indirekte kalkulatorisk rente (3,53 %)	0	1	0	1
<b>Driftskostnader</b>	<b>678</b>	<b>1 541</b>	<b>1 034</b>	<b>3 253</b>
Tilskudd/subsidiering	266	217	550	1 033
<b>Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)</b>	<b>678</b>	<b>1 541</b>	<b>1 034</b>	<b>3 253</b>
Gebyrinntekter	412	1 324	485	2 221
<b>Selvkostresultat</b>	<b>-266</b>	<b>-217</b>	<b>-549</b>	<b>-1 032</b>
<i>Finansiell dekningsgrad (%)</i>	61 %	86 %	54 %	68 %
<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>0</b>	<b>143</b>	<b>181</b>	<b>324</b>
+/-Bruk av/ avsetning til selvkostfond	0	-143	-181	-324
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (3,	0	0	0	0
<b>Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Årsregnskap 2022 – Åmot kommune

**Note 16 Ytelser til ledende personer**

	Regnskap 2021	Regnskap 2022
Lønn/annen godtgjørelse til kommunedirektør inkl. pensjonsavtale	1 148	1 017
Lønn/annen godtgjørelse til ordfører inkl. pensjonsavtale	1 031	986

Kommunedirektøren og Ordføreren disponerer arbeidsgiver finansiert elektronisk kommunikasjonsmiddel.

**Note 17 Godtgjørelse til revisor**

	Regnskap 2022
Revisjonshonorar	
Revisjon	1 101
Rådgivning	-
<b>Samlet godtgjørelse</b>	<b>1 101</b>

**Note 18 Overføringer til/fra § 27 samarbeid****SÅTE IKT (§ 28-1b)****DRIFTSPROSJEKTER**

Åmot Kommunes andel 28,35% fordelt på tjenester	Utgifter
1200 - administrasjon	6 094
2010 - barnehager	66
2020 - grunnskole	158
2130 - voksenopplæring	9
2420 - råd, veiledning og sosialt foreb. arbeid	76
2440 - barnevernstjeneste	64
2530 - pleie, omsorg, hjelp i institusjon	122
2540 - pleie, omsorg, hjelp i hjemmet	122
3700 - bibliotek	61
3830 - kulturskoler	27
<b>Sum Åmot kommunes andel i drift</b>	<b>6 799</b>

**INVESTERINGSPROSJEKTER**

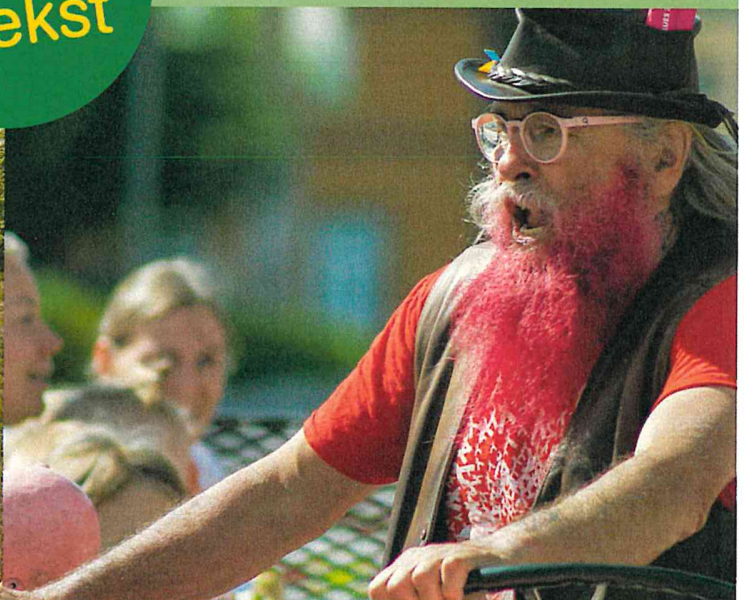
Åmot kommunes andel 28,35% fordelt pr prosjekt	Utgifter
012166 SÅTE NETTPORTAL (01712)	71
012170 SÅTE HRM SÅTE (01721)	7
012161 SÅTE HRM TILLEGGSMODULER (01726)	58
012185 SÅTE LEGESYSTEM (01733)	5
012180 SÅTE - BARNEHAGER (01739)	7
012181 SÅTE Å BH LØFT (017392)	105
012183 SÅTE 2.0 (01742)	104
012184 SÅTE NYTT LMS SKOLE (018915)	10
<b>Sum Åmot kommunes andel i investering</b>	<b>366</b>



# Årsberetning 2022



Vilje til  
vekst



Åmot  
kommune



## Årsmelding 2022

## Innhold

1. Organisering og styring .....	5
1.1. Politisk organisering .....	5
1.2. Administrativ organisering .....	5
2. Oppfølging av mål og satsingsområder.....	6
2.1. Åmot som bosted og vertskommune.....	6
2.2. Kollektivtrafikk og digital infrastruktur.....	7
2.3. Forebygging framfor reparasjon.....	7
2.4. Lokal verdiskapning og innovasjon.....	7
3. Samfunns- og befolkningsutvikling .....	8
4. Kommunen som arbeidsgiver .....	9
4.1. Personal og likestilling .....	9
4.2. Arbeidstid .....	10
4.3. Inkluderende arbeidsliv og sykefravær .....	10
5. Intern kontroll, etikk og miljø.....	11
5.1. Internkontroll.....	11
5.2. Etikk .....	11
5.3. Miljø.....	12
6. Økonomisk analyse og nøkkeltall.....	13
6.1. Driftsresultat 2022.....	13
6.2. Driftsinntekter .....	14
6.3. Driftsutgifter .....	17
6.4. Finansinntekter og -utgifter.....	19
6.5. Gjeld og gjeldsutvikling.....	20
6.6. Fondsavsetninger/egenkapital .....	22
6.7. Kommunens arbeidskapital - likviditet.....	23
7. Investeringer .....	24
7.1. Finansiering av investeringer.....	24
7.2. Status investeringer .....	25
8. Kommunens tjenesteområder .....	28
8.1. Kommunedirektør med stab .....	28
8.2. Støttefunksjoner .....	30
8.3. Sektor for Oppvekst.....	32
8.4. Sektor for Helse og velferd .....	37
8.5. Sektor for Samfunnsutvikling .....	42
8.6. Enhet for vann og avløp.....	45
8.7. Finans.....	46

## Kommunedirektøren har ordet

2022 har vært året vi gradvis har tatt hverdagen tilbake etter en pandemi som har påvirket oss sterkt både som samfunn og enkeltmennesker. Kommunedirektøren mener at vi har levert meget gode resultater i 2022. Gode tjenester, forsvarlig forvaltning og god samfunnsutvikling. Det økonomiske resultatet er særdeles hyggelig lesning. De ansatte har lagt ned formidabel innsats.

Kommune-Norge har levert gode økonomiske resultater også i 2022. Så er tilfellet i Åmot kommune også. Netto driftsresultat er på 19,3 millioner eller et netto driftsresultat på ca. 4 %. Det er overført ca. 16 millioner til disposisjonsfond i 2022. Ved utgangen av 2022 har Åmot kommune et disposisjonsfond på drøye 61 millioner. Ved inngangen til 2020 var fondet på snaue 2,0 millioner.

Det gode og positive økonomiske resultatet i 2022 har sin bakgrunn i følgende faktorer; høyere inntekter på skatt enn budsjettet, økt rammetilskudd, lavere finanskostnader enn det som var budsjettet og økt utbytte.

Det er spesielt gledelig at vi også har greitt å balansere driften med et lite mindreforbruk, ca. 2 millioner.

Det gode økonomiske resultatet gjør oss mer robuste og dermed i bedre stand til å møte framtidens utfordringer. Økonomisk handlingsrom gir kommunen ro til å jobbe med tilpasning av driften. Som en del av budsjett 2022 og økonomiplan 2022 – 2025 ble det vedtatt å igangsette utviklingsprogrammet/prosjektet «Framoverlent sammen». Dette prosjektet peker retning og gjøre prioriteringer for å sikre framtidsrettede tjenester innenfor en bærekraftig økonomi.

### Drift

Kommunens oppgaveportefølje er stor, omfattende og mangfoldig. Tjenester til barn og unge i barnehage, skole og SFO, alt innen helse- og velferdstjenester, herunder eldreomsorg, psykiatri, sosialtjenester med mer. Tjenester og oppgaver innenfor kultur, teknisk, plan, landbruk og næring.

I tillegg har kommunen en viktig rolle som både forvaltningsorgan og utvikler av Åmot-samfunnet.

Åmot kommune er også vertskommune for store statlige virksomheter, som Høgskolen i Innlandet og Forsvaret med Rena Leir.

Den økonomiplan og det årsbudsjettet kommunestyret vedtar danner utgangspunktet for administrasjonenes jobbing. Budsjettet vedtas som rammetildeling til sektorene (rammeområdene).

Premissene, som også kan beskrives som leveransekravene er beskrevet gjennom krav i lov og forskrift, rammebudsjettet som tildeler ressurser og kommunens overordnede innsatsområder, mål og sektorens delmål. Sektorene skal levere tjenester innenfor tilgjengelige ressurser; økonomi og bemanning.

Kommunedirektøren mener at det i 2022 er levert tjenester av høy kvalitet og i tråd med de føringer og rammer som kommunestyret ga gjennom sitt budsjettvedtak. Spennende og viktig utviklingsarbeid er igangsatt i 2022, «Framoverlent sammen» og et leder- og medarbeiderutviklingsprogram.

Nærværet i Åmot kommune i 2022 endte på 91,8 %. Det var 0,5 % lavere enn i 2021. Det vurderes at dette skyldes høyt covid-19 fravær tidlig på året. Det jobbes aktivt for å sikre høyt nærvær.

Det er ingen urovekkende utvikling i kommunens lånegjeld i 2022. Målet om senke gjeldsgraden følges opp. En fornuftig gjeldsgraden er viktig framover for å fortsette arbeidet med å sikre og ivareta et

## Årsmelding 2022

nødvendige økonomisk handlingsrom. Men det er også mulig å spare seg til fant. Vi må gjøre gode og riktige investeringer framover. Det betyr også at man i perioder må tåle å øke gjeldsgraden.

### Oppsummering

Kommunedirektøren opplever en offensiv organisasjon, som er gode på å løse både planlagte og ikke planlagte oppgaver.

Kommunedirektøren er svært fornøyd med kommunens leveranser innen samtlige fagområder, den positive innsatsvilje og omstillingsevne som finnes, og ikke minst den lojalitet og faglig dyktighet medarbeidere har utvist gjennom et krevende år.

Kommunens økonomiske handlingsrom (disposisjonsfond) har økt betydelig i 2022. Åmot kommune har pr. utgangen av 2022 en robust økonomi. Den må vi ivareta på en god måte framover.

Gjennom både utviklingsprogrammet "Framoverlent sammen" og leder- og medarbeiderutviklingsprogrammet sikrer vi etter kommunedirektørens syn en nødvendig jobbing med tilpasning, utvikling og riktig dimensjonering av tjenestene, og utvikling av kommunens viktigste ressurs, de ansatte.

Vi lever opp til kommunens visjon "Vilje til vekst" ikke bare i ord, men også i handling og samhandling.

Kommunedirektøren vil takke alle ansatte og folkevalgte for godt samspill og godt levert, sammen i 2022.

Rena 30.03.2023



Stein Halvorsen  
Kommunedirektør



## Årsmelding 2022

### 1. Organisering og styring

#### 1.1. Politisk organisering

Åmot kommune er politisk organisert etter formannskapsmodellen. Formannskapsmodellen er hovedmodellen i Kommuneloven og betyr at partiene sin oppslutning hos innbyggerne skal vises i antall representanter partiene skal ha i ulike lederverv, styrer, råd og utvalg.

- Kommunestyret er øverste myndighet i Åmot kommune.
- Kommunestyret består av 19 folkevalgte politikere.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov og delegering. Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse.

Formannskapet består av 7 medlemmer som er valgt blant kommunestyrets medlemmer.

Kommunestyret har opprettet fire hovedutvalg

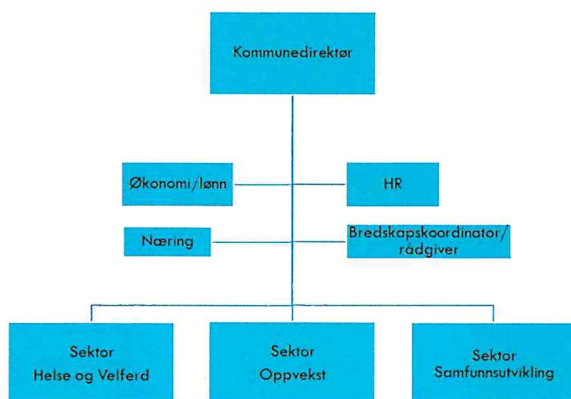
- Hovedutvalg for Helse og omsorg
- Hovedutvalg for Oppvekst og kultur
- Hovedutvalg for Landbruk og utmark
- Hovedutvalg for Kommunalteknikk og arealplanlegging

Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har et forsvarlig revisjonsordning. Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget og blant medlemmene leder og nestleder.

Åmot kommune har følgende lovpålagte råd:

- Ungdomsrådet
- Eldrerådet
- Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

#### 1.2. Administrativ organisering



Åmot kommune ledes administrativt av kommunedirektøren.

Kommunen har 524 ansatte fordelt på 360 årsverk. Organisasjonen består av 3 sektorer:

- Sektor Samfunnsutvikling
- Sektor Helse og velferd
- Sektor Oppvekst

## 2. Oppfølging av mål og satsingsområder

I kommuneplanens samfunnsdel er utfordringer og muligheter prioritert i fire sektorovergrepene felles satsingsområder. Innenfor hvert satsingsområde er det satt opp retningsgivende hovedmål og delmål for kommunen som helhet og for handlingsprogrammer innenfor hver kommunal sektor.

Hovedmålene i samfunnsdelen er ment å ha et 15-årig perspektiv, mens delmålene har et 4-års perspektiv. Målene skal bringe Åmot kommune i ønsket retning, i samsvar med visjon, verdigrunnlag og hovedmål i samfunnsdelen til kommuneplanen.

Nedenfor følger en oversikt over de retningsgivende hovedmålene under hvert enkelt satsingsområde og det arbeidet som er gjort for å nærme oss målsettingene i 2022.

### 2.1. Åmot som bosted og vertskommune

Målsetting	Status måloppnåelse
1 % netto økning i folketall	Åmot kommune hadde i 2022 en økning i folketallet på 18 personer som utgjør 0,34 %. Etter noen år med nedgang i folketallet er det gledelig at i 2022 er faktisk økning i folketallet. Det jobbes aktivt med omdømme, og det som leveres hver dag av tjenester er også en bidragsyter for å kunne øke folketallet.
Sikre bredbånd og mobildekning til alle - avsette midler i budsjett eventuelt investering	Åmot kommune har under utbygging 6 bredbåndprosjekter. Disse prosjektene delfinansieres med kommunalt tilskudd over 4 år. Det er i 2023 budsjettet med tilskudd til disse prosjektene. I 2022 ble tilskuddet noe underbudsjettet.
Sikre helhetlig samhandling innen helse og velferd	Det pågår store utredninger i helse og velferd gjennom utviklingsprogrammet "Framoverlent sammen". Det omhandler både kompetanse, samhandling/samarbeid og infrastruktur.  Følgende utredes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behovsvurdering mot 2040 - målet er å gi et riktig grunnlag for grep og tilpasninger av både tjenester og infrastruktur</li> <li>• Kompetanseplan og organisering</li> <li>• Heltids-kultur - hva må til for å sikre det</li> </ul>
Sikre helhetlig samhandling innen oppvekst	Det pågår og er blitt gjennomført følgende tiltak i forhold til samordning innen oppvekst gjennom utviklingsprogrammet "Framoverlent sammen". <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rena skole og Åmot ungdomsskole er samordnet i Åmot barne- og ungdomsskole fra 1. august 2022</li> <li>• Trollhaugen barnehage og Birkebeineren barnehagen samles i en samlet barnehage i dagens lokaler til Trollhaugen barnehage fra 1. august 2023</li> <li>• Sak knyttet mot et eventuelt "Familiens hus" legges fram for politisk behandling i mai/juni 2023</li> </ul>



## Årsmelding 2022

Målsetting	Status måloppnåelse
	Det jobbes videre med å se på alternative læringsarena er og et samarbeid med kulturskolen som del av utviklingen av den nye skoleenheten.
Tydeliggjøre kommunens profil som bosted og vertskapskommune med fokus på bærekraft, folkehelse og bolyst	Gjennom ny hjemmeside har det blitt jobbet spesifikt og målrettet for å tydeliggjøre kommunens profil både som bosted og vertskapskommune for Forsvaret og Høgskolen i Innlandet. Det jobbes målrettet mot enkelt grupper for å profilere kommunen både som bokommune og fritidskommune.

### 2.2. Kollektivtrafikk og digital infrastruktur

Målsetting	Status måloppnåelse
Bli en trafiksikker kommune	Det er gjort vedtak om opprettelse av et trafiksikkerhets-utvalg. en av oppgavene som vil kunne ligge til dette utvalget er å jobbe for at Åmot kommune skal bli en trafiksikker kommune.
Initiere flere bredbåndsprosjekter	Åmot kommune har i 2022 ikke inngått nye kontrakter med utbyggere på bredbånd. 6 prosjekter har i 2022 vært i gjennomføringsfasen og vil ferdigstilles i 2023.
Sikre bedre dekning ladestasjoner	Det jobbes med aktuelle aktører for å øke antall ladestasjoner.
Styrke regionalt samarbeid for økt press knyttet mot kollektivtilbudet	Det jobbes politisk for å påvirke dette både fra kommunens side alene og gjennom regionrådet og andre samarbeidsfora.

### 2.3. Forebygging framfor reparasjon

Målsetting	Status måloppnåelse
Samarbeid på tvers mellom sektorene	En utviklingsprogrammet "Framoverlent sammen" ligger det flere ting som omhandler samarbeid på tvers av sektorer. Det vises spesielt til utredningen knyttet mot et eventuelt "Familiens hus".

### 2.4. Lokal verdiskapning og innovasjon

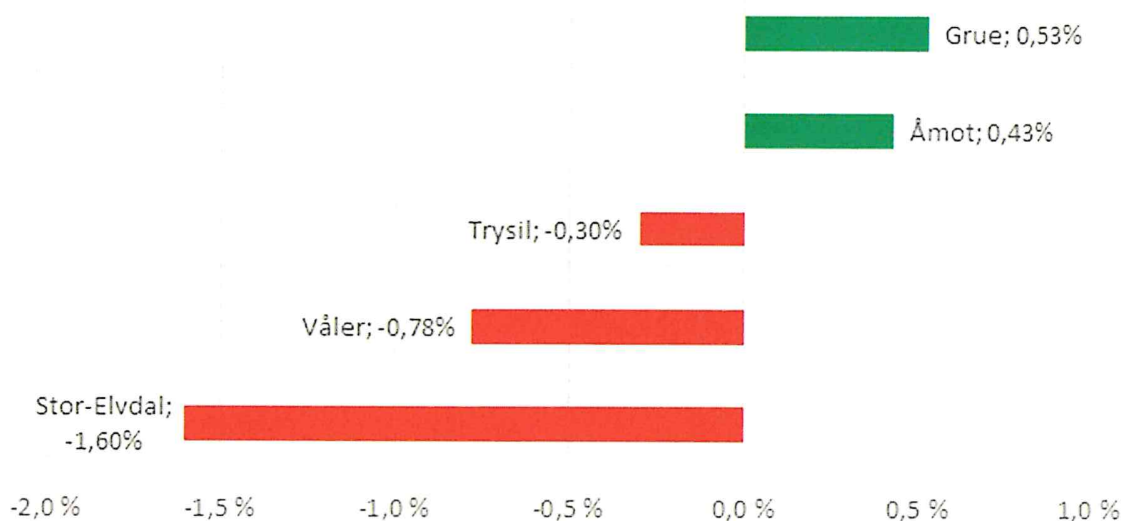
Målsetting	Status måloppnåelse
Ferdigstille strategisk næringsplan	Arbeidet med et strategisk næringsplan er påbegynt. Den vil bli landet og vedtatt i løpet av 2023.

## Årsmelding 2022

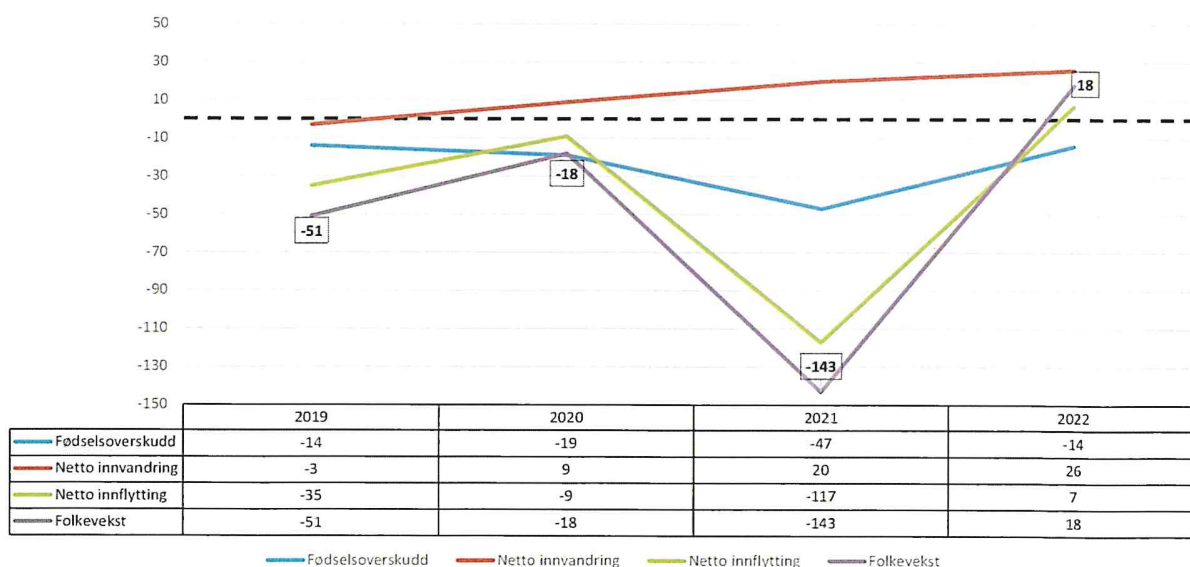
## 3. Samfunns- og befolkningsutvikling

Pr. 31.12.2022 hadde Åmot 4 213 innbyggere; 18 flere enn på samme tid i 2021. Økningen utgjør en befolkningsvekst på 0,43 %. Til sammenligning hadde vi i 2021 en befolknings-nedgang på 143 innbyggere, eller -3,3 %, sammenlignet med året før. Ved utgangen av 2022 hadde Innlandet en befolkningsvekst på 0,64 %. I figuren under ser vi befolkningsveksten i sammenlignbare kommuner.

Befolkningsvekst i sammenlignbare kommuner. 2022



Figuren nedenfor bidrar til å nansere årsaken til befolkningsveksten i Åmot kommune i 2022. Overordnet ser vi en positiv endring på de fleste indikatorene, sammenlignet med tallene for 2021. Selv om fødselsoverskuddet for 2022 var negativt, ser vi en betydelig positiv endring sammenlignet med 2021.

Befolkningsendring Åmot 2019-2022  
Absolutte tall

## Årsmelding 2022

Nettoinnflytting og netto innvandring er en særlig sterk samleskår når vi skal forklare befolkningsutviklingen for 2022. Flere innvandrere bosatte seg i Åmot i 2022 sammenlignet med 2021 og netto innvandring økte fra 20 i 2021 til 26 i 2022. Samtidig ser vi en tydelig nedgang i antall innbyggere som flyttet ut av kommunen, samt økning i antall innbyggere som flyttet inn i kommunen. I sum har vi altså en befolkningsvekst på 18 personer, eller 0,34 %.

Nærmere detaljer fremgår av tabellen under.

	2021	2022	Endring
Fødte	21	29	8
Døde	68	43	25
Fødselsoverskudd	-47	-14	33
Innvandring	27	39	12
Utvandring	7	13	-6
Innflytting, innenlands	333	368	35
Utflytting, innenlands	450	361	-89
Nettoinnflytting inkl. inn- og utvandring	-97	33	130
<b>Folkevekst</b>	<b>-143</b>	<b>18</b>	<b>161</b>
<b>Folketallet ved utgangen av året</b>	<b>4195</b>	<b>4213</b>	<b>18</b>

## 4. Kommunen som arbeidsgiver

### 4.1. Personal og likestilling

Kjønnsfordelingen på fast ansatte medarbeidere i Åmot kommune ved utgangen av 2022 er 75,32 % kvinner og 24,68 % menn. Antall menn har sunket med omlag 1 % de siste årene. Årsaken er at tjenesteytende virksomhet ofte er kvinnedominerende. Ved nyansettelser følges kvalifikasjonsprinsippet. I utlysninger etter nye medarbeidere oppfordres alle til å søke stilling i kommunen.

I Åmot kommune sin vedtatte arbeidsgiverstrategi er det omtalt likestilling, inkludering, mangfold og universell utforming. I Åmot kommune ses mangfold som en ressurs.

Ved rekruttering er det som hovedregel ikke anledning til å søke etter underrepresentert kjønn. I enhver rekruttering gjøres det vurderinger for å skape et godt, inkluderende, og mangfoldig arbeidsmiljø.

i 2022 ble det utarbeidet en lønnstrategi for Åmot kommunen i samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene, der blant annet likelønn er omtalt.

Åmot kommune avlønner og forholder seg til hovedtariffavtalens retningslinjer og kommunens lønnstrategi og avlønner etter funksjon og ikke etter kjønn. 90 % av ansatte i kommunen får sin lønn fastsatt etter tariffavtalen, men det kan gjøres tiltak lokalt i rekrutteringsøyemed ved behov. Resterende 10 % er ledere og rådgivere som kun omfattes av lokal lønnsdannelse. Ved rekruttering i disse stillingene vurderes likelønn. Vurderinger gjøres også for å sikre at kjønnsdiskriminerende lønnsfastsetting unngås.

Åmot kommune har forøvrig et eget fokusområde i både lønns- og arbeidsgiverstrategi som omhandler likestilling, inkludering og mangfold og universell utforming.



## Årsmelding 2022

### 4.2. Arbeidstid

Hovedtariffavtalen beskriver at det som hovedregel skal ansettes i hel stilling. Tiltak for å tilby deltidsansatte økt stilling er iverksatt, blant annet gjennom etableringen av stillings- og rekrutteringsutvalg som skal sikre organisasjonen en grundig gjennomgang før kommunen effektuerer utlysning av nye stillinger.

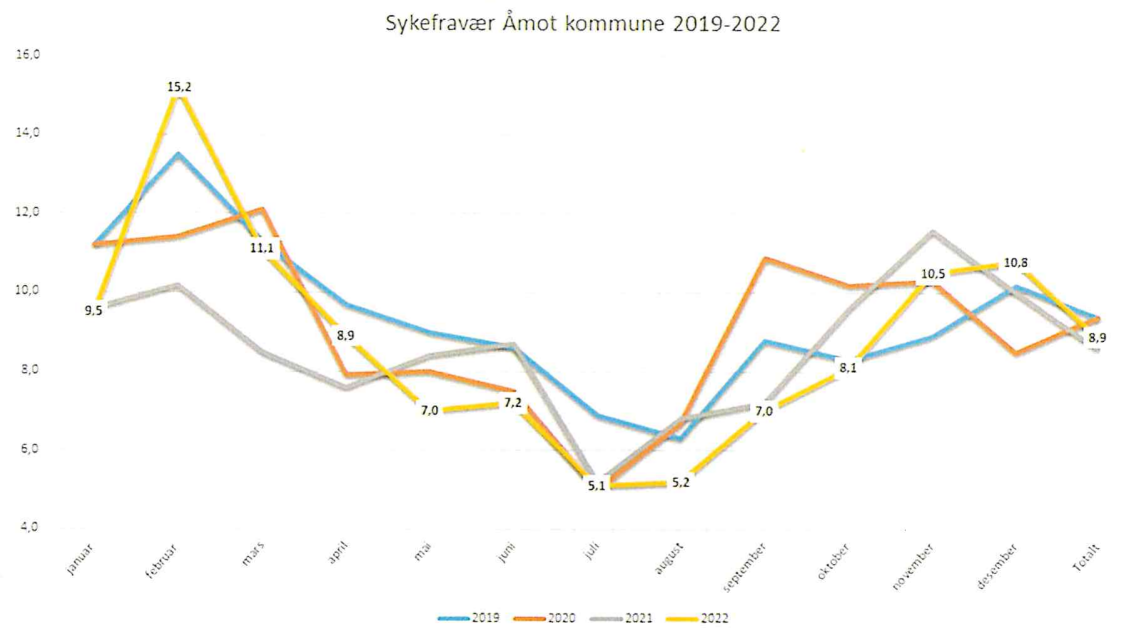
Det er også i kommunen på sektornivå blitt gjennomført en kartlegging knyttet til hvem/hvor mange ansatte i kommunen som har en "ufrivillig" deltidsstilling. I tillegg gjennomføres drøftinger knyttet til deltidsproblematikk og innleie av arbeidskraft. Samlet er dette viktige tiltak for å kunne vurdere uønsket deltid og midlertidighet for ansatte i Åmot kommune.

### 4.3. Inkluderende arbeidsliv og sykefravær

Åmot kommune er en IA bedrift, og jobber aktivt med tiltak knyttet til nærværarbeid og sykefraværsoppfølging. Gjennomsnittlig sykefravær for Åmot kommune var ved utgangen i 2021 på 8,7 %. Ved utgangen 2022 var samlet sykefravær på 9,48 %, en økning på 0,78 %

En del av korttidsfraværet skyldes Covid -19 og lav terskel for å sjekke sykdomsforløpet. Annet fravær som skyldes sesonginfluensa har hatt en liten økning.

Det ble i 2022 i samarbeid med NAV/arbeidsliv gjennomført opplæring i nærværarbeid og sykefraværsoppfølging. Målgruppen for opplæringen var samtlige ledere, hovedtillitsvalgte, verneombud og hovedverneombud. I tillegg ble det gjennomført opplæring for samme målgruppe i bruk og forståelse av hovedavtalen. Et fungerende tre- parts-samarbeid er viktig for at Åmot kommune skal kunne arbeide konstruktivt og inkluderende med formål å være en helsefremmende arbeidsplass.



Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	2,61 %	6,73 %	9,34 %
Årlig sykefravær 2020	2,56 %	6,92 %	9,48 %
Årlig sykefravær 2021	2,94 %	5,76 %	8,70 %
Årlig sykefravær 2022	4,02 %	5,46 %	9,48 %

## Årsmelding 2022

### 5. Intern kontroll, etikk og miljø

#### 5.1. Internkontroll

Åmot kommune bruker til daglig kvalitetssystemet NetPower. I kvalitetssystemet skal alt av kommunens retningslinjer og prosedyrer ligge. Det er igangsatt tiltak for opplæring av ledere og øvrige ansatte. [Etikk](#)

##### Reglementer

I Åmot kommunes personalreglement og etisk reglement som er vedtatt i administrasjonsutvalget, beskrives viktigheten for tilliten til kommunes virksomhet og at enhver sak behandles og avgjøres på en upartisk måte, upåvirket av personlige interesser.

Åmot kommune skal opptre lojalt mot skrevne og uskrevne regler om god forvaltningsskikk. Habilitet i offentlig forvaltning reguleres av forvaltningsloven. Der vi som saksbehandlere oppdager nær personlig tilknytning til eller har en privat interesse av et bestemt utfall av en sak, plikter ansatte å tre tilbake og opplyse om dette. Bestemmelsene knyttet til habilitet gjelder også i forbindelse med ansettelse av kortere varighet. Vi informerer dersom private forhold og interesser kan påvirke beslutninger eller utførelse av oppgaver for Åmot kommune.

##### Etisk reglement for kommunen

Generelle etiske retningslinjer, befolkningens tillit er en forutsetning for lokaldemokratiet. Det fremkommer i de etiske retningslinjene at det er viktig at handlingene til ansatte, folkevalgte og tillitsvalgte gjenspeiler høy etisk bevissthet. Kommunen skal ta ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø. Etisk refleksjon brukes aktivt knyttet mot praksis på de ulike enheter/sektorer.

##### Politisk ledelse

Folkevalgte i Åmot kommune er opptatt av et levende og sunt lokaldemokrati som bygger på et gjensidig tillitsforhold mellom innbyggerne og de folkevalgte. For å ivareta denne tilliten på en god måte går folkevalgte i Åmot foran som gode eksempler til kommunens etiske retningslinjer og regler.

##### Lederansvar

Ledere i Åmot kommune skal bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet, og som ivaretar kommunens verdigrunnlag og etiske regler. Ledere på alle nivåer skal gjennomgå de etiske reglene med sine medarbeidere, samt ved nyansettelser. Ledere har videre ansvar for å ta opp med sine ansatte hvilke etiske dilemmaer som kan være aktuelle problemstillinger i de enkelte tjenestene.

Ansatte i Åmot kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske retningslinjer og regler. Ansatte må ta opp tvilstilfeller i forhold til de etiske reglene med sin nærmeste leder.

##### Ansattes ytringsfrihet og rett til å varsle

Alle ansatte har som samfunnsborgere ytringsfrihet i henhold til grunnlovens §100, og kan delta i den alminnelige samfunnsdebatt. Ytringsfriheten gir også ansatte rett til å uttale seg kritisk til forhold som berører virksomheten de jobber i. Det gir et godt grunnlag for en opplyst samfunnsdebatt at ansatte uttaler seg basert på faglig innsikt. I kommunens kvalitetssystem er det utarbeidet retningslinjer og verktøy for varsling.

##### Forvaltning av samfunnets fellesmidler

Folkevalgte og ansatte i Åmot kommune skal være seg bevisst at de forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av innbyggerne i kommunen slik at kommunen forvaltes på en økonomisk og rasjonelt god

## Årsmelding 2022

måte. Ansatte i Åmot kommune plikter å gi avkall på personlige fordeler, gaver og testamentariske gaver fra brukere, innbygger og kunder av kommunens tjenester, med mindre gaven er av ubetydelig verdi eller definert maksimal verdi.

Det forutsettes at slike gaver er til konsum eller blomster. Ansatte i Åmot kommune skal ikke motta provisjoner, gaver, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med kontraktsinngåelser, eller når ytelsen er ment til å påvirke vedkommende ansattes tjenstlige handlinger. Dette omfatter også gunstige betingelser knyttet til reise og opphold.

### 5.2. Miljø

Planprogrammet for klima og energiplanen ble vedtatt i 2019, men det har ikke vært kapasitet til å fullføre planen. I 2022 var det et mål med fullføring, men fellesressursen som sør-østerdalskommunene hadde, ble vakant. Dette medførte ytterligere forsinkelse på planen. Når en ny ressurs er på plass primo 2023, så vil planarbeidet fortsette.

I forhold til miljø knyttet til forurensningsloven, så har Åmot kommune i 2022 hatt følgende aktivitet rundt saker:

- Godkjent 2 tiltaksplaner på forurenset grunn.
- 1 sak om forurensning med vedtak om tvangsmulkt – saken er lukket.
- 2 skriftlige henvendelser om forsøpling, som er fulgt opp.
- Muntlige spørsmål som det er gitt veiledning på.

Åmot kommune har fulgt opp miljøspørsmål i alle nye reguleringsplaner i hht lovkrav.



## Årsmelding 2022

## 6. Økonomisk analyse og nøkkeltall

## 6.1. Driftsresultat 2022

## 6.1.1. Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er differansen mellom løpende driftsinntekter og løpende driftsutgifter fratrukket netto finanskostnader (renter og avdrag). Dette er et av de viktigste finansielle måltallene for økonomisk balanse i kommunesektoren. Netto driftsresultat viser hva som er til disposisjon før avsetninger og som i fremtiden kan brukes i drift og egenfinansiering av investeringer. Netto driftsresultat er derfor et uttrykk for kommunens økonomiske handlingsfrihet.

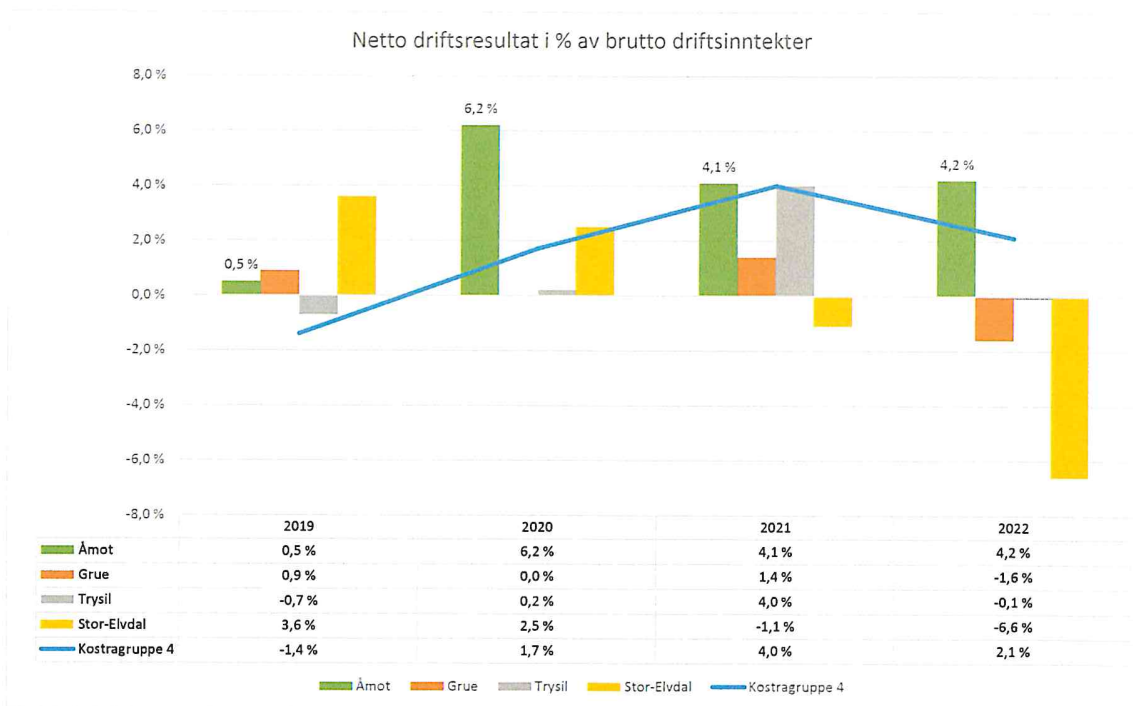
	2019	2020	2021	2022
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	0,5 %	6,2 %	4,1 %	4,2 %
Netto driftsresultat beløp (i hele 1000)	0	26 742	17 828	19 297

Kommunens regnskap for 2022 viser et netto driftsresultat på 19,3 mill. kr. Det var budsjettert med et negativt netto driftsresultat på 3,3 mill. kr. Resultatet ble dermed 22,6 mill. kr bedre enn budsjettert. I hovedsak skyldes det tre forhold:

- Høyere skatteinngang/inntektsutjevning enn forutsatt
- Høyere rammetilskudd enn forutsatt - blant annet kompensasjon for merutgifter covid-19 pandemien
- Høyere finansinntekter/lavere finanskostnader enn forutsatt

Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter endte i 2022 på 4,2 %.

Nedenfor vises kommunens netto driftsresultat sammenlignet med andre kommuner vi bruker å sammenligne oss med og den KOSTRA-gruppen Åmot er med i:



## Årsmelding 2022

Åmot kommune hadde i 2022 et meget godt driftsresultat sammenlignet med disse kommunene og også sammenlignet med KOSTRA-gruppen.

### 6.1.2. Korrigert netto driftsresultat

Netto driftsresultat viser ikke nødvendigvis det riktige bildet av årets drift. Det er derfor vanlig å korrigere netto driftsresultat med poster som ikke "forstyrrer" det økonomiske bildet. Slike poster er ekstraordinære inntekter, ekstraordinære kostnader og bruk av og avsetning til budne fond. Åmot kommune har en handlingsregel som sier at netto driftsresultat korrigert for bruk/avsetning bundne fond og premieavvik skal utgjøre 1,75 % av kommunens brutto driftsinntekter.

Beløp i 1000

	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022
Netto driftsresultat	1 461	26 722	17 843	19 294
Premieavvik/amortisert premieavvik	-6 656	125	-13 362	-13 569
<b>Netto driftsresultat korrigert for premieavvik</b>	<b>-5 195</b>	<b>26 847</b>	<b>4 481</b>	<b>5 725</b>
Bruk av bundne fond	8 818	8 813	15 300	9 393
Avsetning til bundne fond	-9 516	-11 721	-10 970	-10 881
<b>Korrigert netto driftsresultat</b>	<b>-11 088</b>	<b>50 786</b>	<b>13 292</b>	<b>9 962</b>
Brutto driftsinntekt	427 678	441 231	452 449	476 254
<b>Korrigert netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekt</b>	<b>-2,6 %</b>	<b>11,5 %</b>	<b>2,9 %</b>	<b>2,1 %</b>

I 2022 er korrigert netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekt på 2,1 %. Dette er bedre enn vedtatt målsetning, og bidrar til økt handlingsrom for kommunen.

Ulempen ved å korrigere netto driftsresultat er at korrigert netto driftsresultat kan variere fra kommune til kommune og derfor gjøre det vanskeligere å sammenligne kommuner. Det er derfor viktig at vi ved sammenligning med andre kommuner benytter netto driftsresultat uten korrigerings.

## 6.2. Driftsinntekter

### 6.2.1. Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Rev. bud. 2022	Regnskap 2022	Avvik i kr
Frie disponible inntekter				
Rammetilskudd	-182 192	-174 844	-177 151	2 307
Inntekts- og formuesskatt	-114 549	-113 128	-124 140	11 012
Eiendomsskatt	-31 030	-31 263	-31 155	-109
Andre generelle driftsinntekter	-10 539	-9 861	-10 312	451
<b>Sum Frie disponible inntekter</b>	<b>-338 309</b>	<b>-329 096</b>	<b>-342 757</b>	<b>13 661</b>

Sentrale inntekter er de inntektene kommunestyret disponerer. Inntektene består av rammetilskudd fra staten, skatteinntekter og generelle statstilskudd forøvrig. Nedenfor følger en oversikt over kommunens sentrale inntekter med avvik mellom budsjett og regnskap.

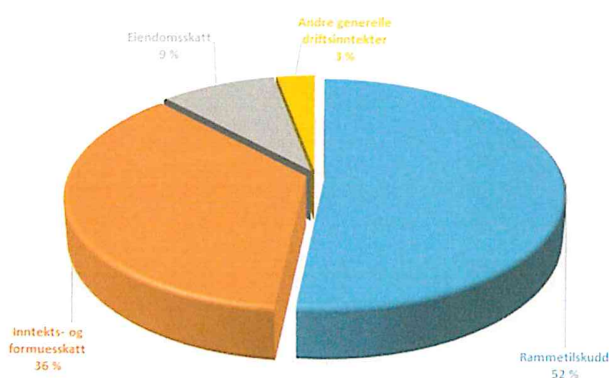


## Årsmelding 2022

Rammetilskudd viser en merinntekt sammenlignet med revidert budsjett på 2,3 mill. kr. Merinntekten er sammensatt av:

- mottatt kompensasjon for merutgifter covid-19 på 5,1 mill. kr
- mindreinntekter knyttet til inntektsutjevning på 2,8 mill. kr.

Inntekts- og formuesskatt endte 11 mill. kr høyere enn budsjettet. Skatteinntegen i Norge ble utover høsten 2022 mye bedre enn forventet, og medførte derfor også høyere skatteinntekter for Åmot kommune.



Diagrammet viser den prosentvise fordelingen av kommunens sentrale inntekter i 2022. Hovedtyngden av inntektene ligger på rammetilskudd med 52 % og inntekts- og formuesskatt på 36 %.

Totalt utgjør disse postene 88 % av de sentrale inntektene i kommunen.

Kommunens sentrale inntekter økte med 4,4 mill. kr sammenlignet med 2021. Rammetilskuddet ble 5 mill. kr lavere, mens skatteinntektene ble 9,6 mill. kr høyere.

Skatteinntekter og rammetilskudd henger tett sammen som følge av inntektsutjevning. Åmot kommune - i likhet med de fleste andre kommuner i Norge - har skatteinntekter under 90 % av landsgjennomsnittet. Den sterke utjevningen mellom "rike" og "fattige" kommuner gjør at alle disse kommunene har skatteinntekter etter inntektsutjevning på rundt 94 % av landsgjennomsnittet.

Utjevning av skatteinntektene inntektsføres som en del av rammetilskuddet.

### 6.2.2. Kraftinntekter

Kommunens inntekter som er relatert til utnyttelse av vann- og vindkraft for produksjon av elektrisk kraft er betydelige. Kraftinntektene har stor innvirkning på kommunens økonomi. Høye strømpriser medfører at konsesjonskraften kan selges for høyere pris.

Tabellen under viser utviklingen av kraftinntektene fra 2019 til 2022 samt budsjetterte inntekter i 2022 og avvik mellom regnskap og budsjett.

Beløp i 1000	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik
	2021	2022	2022	
Eiendomsskatt fra verker og bruk	15 690	15 950	15 298	-652
Konsesjonskraftsalg*)	4 344	8 900	9 094	194
Konsesjonsavgifter **)	3 303	3 000	3 352	352
Aksjeutbytte og renter Eidsiva	5 320	5 115	5 491	376
<b>Sum kraftinntekter</b>	<b>28 657</b>	<b>32 965</b>	<b>33 236</b>	<b>271</b>

\*) Salgsinntekt fratrukket kjøp av konsesjonskraft og salgskostnader (netto salgsinntekt)

\*\*\*) Avsettes til kraftfondet i sin helhet

## Årsmelding 2022

Kraftinntektene inklusive utbytte fra Eidsiva Energi AS ble i 2022 36,7 mill. kr. I tillegg får kommunen sin andel av naturressursskatten som utbetales gjennom det sentrale inntektssystemet. Naturressursskatten utgjorde i 2022 6,4 mill. kr.

Sammen med naturressursskatten utgjør kommunens inntekter til kraftrettigheter totalt 43,1 mill. kr.

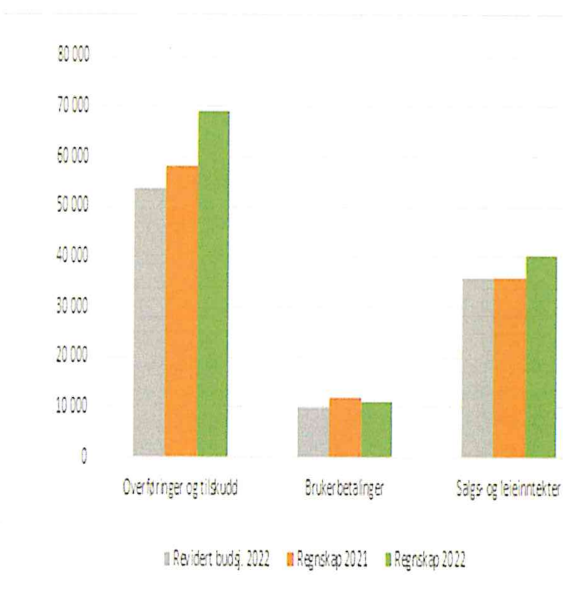
Kommunens kraftrelaterte inntekter ble 0,3 mill. kr. høyere enn budsjettet. Sammenlignet med 2021 økte inntektene med 4,6 mill. kr. Økningen skyldes økt pris ved salg av konsesjonskraft.

### 6.2.3. Andre inntekter

I tillegg til sentrale inntekter og kraftrelaterte inntekter har kommunen inntekter i form av brukerbetaling, andre salgs- og leieinntekter samt overføringer og tilskudd. Andre driftsinntekter inngår i den økonomiske rammen som er fordelt til de enkelte sektorene i kommunen.

I gruppen overføringer og tilskudd består inntektene for det meste av refusjoner og tilskudd fra staten, sykkelønsrefusjon og refusjon fra andre kommuner. Overføringer og tilskudd vil i stor grad henge sammen med driftsutgiftene kommunen.

I andre salgs- og leieinntekter inngår i hovedsak inntekter knyttet til vann, avløp og renovasjon. Også husleieinntekter utgjør store deler av denne inntektsgruppen. I figuren er salg av konsesjonskraft ikke tatt med da disse er omtalt i avsnittet kraftinntekter.



I gruppen overføringer og tilskudd består inntektene for det meste av refusjoner og tilskudd fra staten, sykkelønsrefusjon og refusjon fra andre kommuner.

I andre salgs- og leieinntekter inngår i hovedsak inntekter knyttet til vann, avløp og renovasjon. Også husleieinntekter utgjør store deler av denne inntektsgruppen. I figuren er salg av konsesjonskraft ikke tatt med da disse er omtalt i avsnittet kraftinntekter.

Brukerbetaling knytter seg i hovedsak til foreldrebetaling barnehage og SFO, vederlag for opphold i institusjon og betaling for hjemmetjenester.

I 2022 utgjorde disse inntektene tilsammen 120,9 mil. kr. Inntektene endte 20,9 mill. kr høyere enn forutsatt i revidert budsjett. Avviket skyldes:

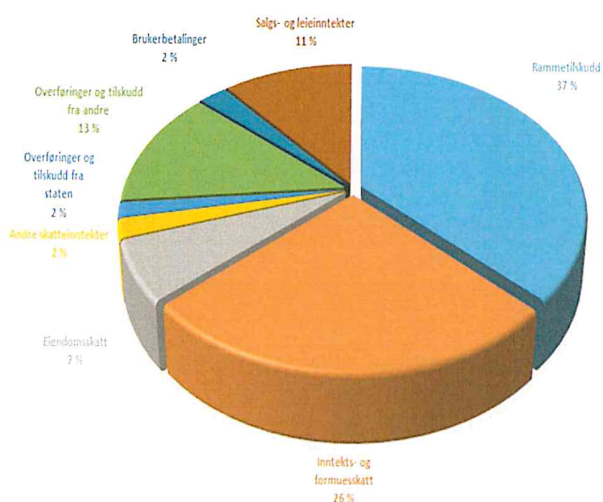
- merinntekt refusjon sykkelønn/fødselspenger 7 mill. kr
- merinntekt integreringstilskudd og vertskommunetilskudd 5,3 mill. kr
- merinntekt andre statlig tilskudd 1,5 mill. kr

Salgs- og leieinntekter viser også merinntekter sammenlignet med revidert budsjett og skyldes i sin helhet høyere inntekter på selvkostområdene enn det som var forutsatt i budsjettet.

## Årsmelding 2022

Sammenlignet med 2021 er det en relativt stor økning i overføringsinntekter og tilskudd. Det meste av denne økningen knytter seg til integreringstilskudd og tilskudd til etablering av mottaksplasser for flyktninger. Økningen i salgs- og leieinntekter sammenlignet med 2021 knytter seg til økte gebyrer på vann og avløp.

Nedenfor vises fordelingen av andre driftsinntekter sammen med kommunens sentrale inntekter for 2022.



Fordelingen av kommunens samlede inntekter viser at rammetilskudd, skatt på inntekt og formue og overføringer og tilskudd fra staten utgjør totalt 65 % av kommunens inntekter.

Kommunen benytter maksimal sats på eiendomsskatt. I tillegg er store deler av brukerbetalingene basert på maksimalpriser fastsatt i statsbudsjettet.

Kommunen har derfor begrenset med mulighet til å påvirke egne inntekter.

### 6.3. Driftsutgifter

#### 6.3.1. Driftsutgifter pr hovedpost

Kommunens driftsutgifter inngår i den økonomiske rammen som er fordelt på hver enkelt sektor i kommunen. Nedenfor vises kommunens driftskostnader i 2022 samt avvik mot revidert budsjett.

Beløp i hele 1000	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik
	2021	2022	2022	
Lønn og sosiale utgifter	280 549	291 833	293 732	1 899
Kjøp av varer og tjenester	106 058	112 157	113 498	1 341
Overføringer og tilskudd til andre	30 312	18 579	28 770	10 191
Avskrivninger*	25 640	0	25 698	25 698
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>442 559</b>	<b>422 569</b>	<b>461 697</b>	<b>39 128</b>

\* Utgiftsførte avskrivninger blir tilbakeført før beregning av netto driftsresultat og påvirker dermed ikke kommunens økonomi

Driftsutgiftene endte 39,1 mill. kr over revidert budsjett 2022. Av dette skyldes 25,7 mill. kr manglende budsjettering av avskrivninger. Øvrige driftskostnader viser et merforbruk i forhold til revidert budsjett på 13,4 mill. kr.

Avviket knyttet til lønn og sosiale utgifter utgjør 0,65 % mens avviket på kjøp av varer og tjenester ligger på 1,2 %. Avvik i denne størrelsesorden indikerer at kommunen gjennom 2022 har hatt god kontroll på kommunens utgifter.



## Årsmelding 2022

Avviket knyttet til overføring og tilskudd til andre er større og utgjør 10,2 mill. kr eller hele 54,9 %. Avvikene gjelder følgende poster:

- merverdiavgift på kjøp av varer og tjenester 4,5 mill. kr
- tilskudd til lag, foreninger og næringsliv 2,2 mill. kr
- kjøp av konsesjonskraft 3,4 mill. kr.

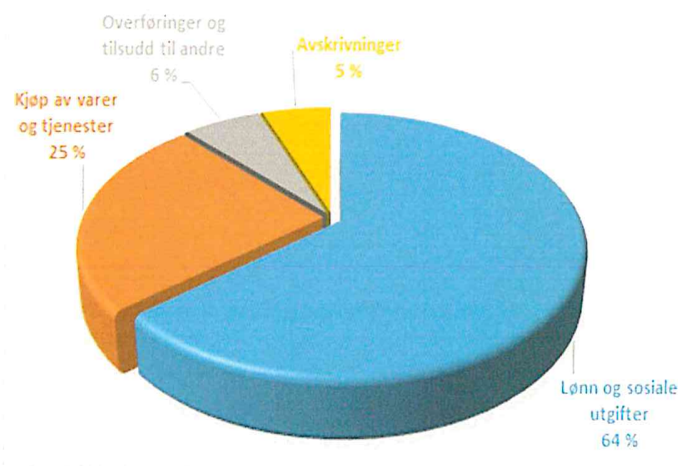
Merverdiavgift på kjøp av varer og tjenester blir refundert fra staten og kommunen har på derfor tilsvarende beløp på inntektssiden. I budsjettet er dette i liten grad justert, nettopp fordi det totalt sett går i null.

Tilskudd til lag og foreninger gjelder i hovedsak tilskudd i knyttet til kommunens næringsarbeid. Totalt er det overført 1,7 mill. kr i 2022 som finansieres gjennom bruk av næringsfond. I tillegg er en del av de inntektene kommunen mottar som avbøtende tiltak viderefordlet til berørte parter.

Kjøp av konsesjonskraft er feilbudsjettet og budsjettet beløp ligger tabellen over under kjøp av varer og tjenester.

Sammenlignet med 2021 har både lønn og sosiale utgifter samt kjøp av varer og tjenester økt betydelig. Dette skyldes i hovedsak stor lønns- og prisvekst i 2022, samt høyere pensjonspremie enn tidligere.

Nedenfor vises fordelingen av kommunens samlede driftsutgifter.



Lønn og sosiale kostnader er den klart største utgiftsposten i kommunen og utgjør 64 % av de totale driftsutgiftene.

Kjøp av varer og tjenester består for det meste av kjøp til egen produksjon og kjøp fra andre som erstatter egenproduksjon. Kjøp fra andre som erstatter egenproduksjon omfatter for eksempel tilskudd til private barnehager og kjøp av tjenester fra andre kommuner. Totalt utgjør kjøp av varer og tjenester 25 % av de totale driftsutgiftene til kommunen.

Overføringsutgifter består i hovedsak av økonomisk sosialhjelp, merverdiavgift på kjøp av varer og tjenester og tilskudd til blant annet grendeutvalg, næringsliv, kirkelig fellesråd og andre lag og foreninger.

## Årsmelding 2022

## 6.3.2. Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder

Beløp i 1000	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
	2021	2022	2022	
Kom.dir med stab	17 695	12 994	8 869	4 125
Støttefunksjoner	3 962	6 298	4 849	1 449
Sektor for Oppvekst	94 888	102 739	102 461	279
Sektor for Helse og velferd	130 523	129 537	133 019	-3 482
Sektor for Samfunnsutvikling	58 027	65 269	66 696	-1 426
Enhet for vann og avløp	-3 430	-5 000	-4 868	-132
Finans	-6 029	-9 720	-10 940	1 220
	<b>295 636</b>	<b>302 118</b>	<b>300 085</b>	<b>2 033</b>

Kommunens netto driftskostnader fremkommer som rammer fordelt på den enkelte sektor. Ovenfor vises oversikt over kommunens netto driftskostnader 2022 fordelt på de enkelte sektorer og avviket mellom budsjett og regnskap.

Totalt hadde sektorene i 2022 et mindreforbruk sammenlignet med revidert budsjett på 2 mill. kr eller 0,7 %. Avviket knytter seg til kommunens ordinære drift. Nærmere analyse av avvik per sektor fremkommer under kapittel 8 Tjenesteområdene.

## 6.4. Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
	2021	2022	2022	
Finansinntekter/-utgifter				
Renteinntekter	-1 190	-1 000	-2 064	1 064
Utbytter	-5 307	-5 100	-5 570	470
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-668	-300	-40	-260
Renteutgifter	6 358	9 500	9 624	-124
Avdrag på lån	19 343	20 000	19 346	654
<b>Sum Finansinntekter/-utgifter</b>	<b>18 536</b>	<b>23 100</b>	<b>21 296</b>	<b>1 804</b>

Finansinntektene består av renter på bankinnskudd, utbytte og avkastning på pengemarkedsfond, mens finansutgiftene består av renter og avdrag på lån. Ovenfor vises en oversikt over regnskapsførte finansposter i 2022 samt avvik mellom regnskap og budsjett.

Totalt endte finansinntekter 1,3 mill. kr høyere enn forutsatt i budsjettet. Mesteparten av dette - 1,1 mill. kr - skyldes høyere rentesats på bankinnskudd enn forutsatt i budsjettet samtidig som innestående på bank gjennom 2022 var større enn forventet. Utbytte fra Eidsiva Energi AS endte 0,4 mill. kr over budsjett.

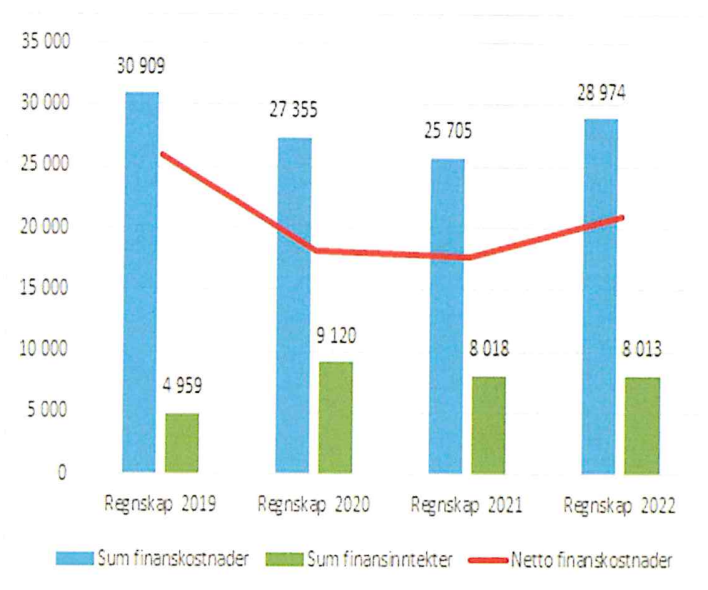
Gevinst på finansielle omløpsmidler er avkastning på pengemarkedsfond. I 2021 ble markedsverdien på denne plasseringen fastsatt på bakgrunn av skjønn. Det medførte at det også ble inntektsført for mye avkastning i 2021. For mye inntektsført avkastning i 2021 er korrigerert i 2022. Den reelle avkastningen på våre plasseringer var i 2022 på 0,2 mill. kr.

Finanskostnadene endte 0,5 mill. kr lavere enn budsjett, i hovedsak som følge av mindre avdrag på lån enn forutsatt. Hovedårsaken til avviket var at lån til investeringer i 2022 først ble tatt opp på slutten av året. Det ble derfor ikke betalt avdrag på årets låneopptak.

## Årsmelding 2022

### 6.4.1. Utviklingen i finansinntekter og finansutgifter

Nedenfor vises utviklingen i finanskostnader, finansinntekter samt netto finanskostnader i perioden 2019-2022.



Kommunen har de siste årene redusert sin lånegjeld, og gjennom det også betalt mindre i avdrag og renter hvert år frem til og med 2021. I 2020 og delvis i 2021 var rentenivået på et historisk lavt nivå, men gjennom 2021 og 2022 økte rentenivået betydelig. For Åmot kommune medførte det en økning i renteutgifter på 3,3 mill. kr sammenlignet med 2021.

Totale finansinntekter har vært stabile de to siste årene.

Netto finanskostnader følger utviklingen i renter og avdrag på lån, og økte fra 2021 til 2022 med 3,2 mill. kr.

## 6.5. Gjeld og gjeldsutvikling

### 6.5.1. Kommunens lånegjeld

I 2022 økte kommunens lånegjeld eksklusive pensjonsforpliktelser fra 412,1 mill. kr til 424,1 mill. kr. Det er en økning på 12 mill. kr.

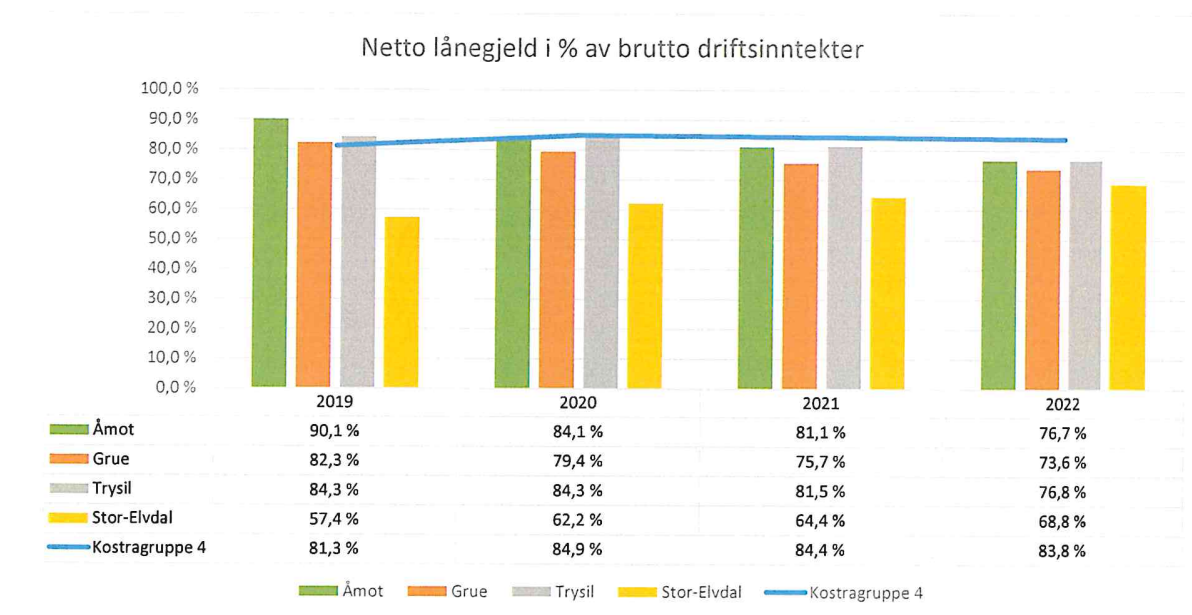
Det ble tatt opp 27,9 mill. kr i lån til investering og 10 mill. kr i lån fra Husbanken til videre utlån. Hele låneopptaket ble ikke benyttet i 2022, og ved utgangen av året har kommunen ubrukte lånemidler til investeringer på 4,7 mill. kr. Disse vil bli benyttet til finansiering av pågående prosjekter som er overført fra 2022 til 2023. Kommunen har også ubrukte lånemidler til videreutlån på 9,8 mill. kr.

Netto lånegjeld i prosent av kommunens samlede driftsinntekter er et uttrykk for kommunens gjeldsbelastning, og forteller hvor eksponert kommunen er for renteendringer. Måltallet omtales ofte som gjeldsgrad. Netto lånegjeld defineres som langsiktig gjeld fratrukket utlån, pensjonsforpliktelser og ubrukte lånemidler. Åmot kommune har en målsetting om at lånegjelden ikke bør utgjøre mer enn 70 % av samle driftsinntekter.

Gjeldsgraden lå ved utgangen av 2022 på 76,7 %. I 2021 var gjeldsgraden på 81,1 %. Gjeldsgraden har de siste 4 årene stadig blitt lavere, men ligger fortsatt noe over kommunens målsetting og også litt over sammenlignbare kommuner i KOSTRA gruppe 4.

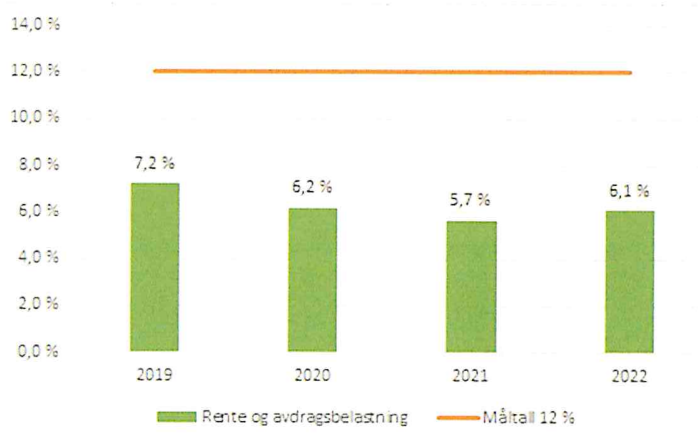


## Årsmelding 2022



Åmot kommune har brukt de siste årene på å betale ned på langsiktig gjeld, og være restriktive med nye låneopptak og igangsette investeringsprosjekter. Sparing til langsiktig investering i nye helseløsninger/bygg er det langsiktige målet. Åmot kommune er på god vei til å skape godt handlingsrom for fremtiden.

### 6.5.2. Rente og avdragsbelastning



Et annet uttrykk for hvor mye gjelden tynger kommunens økonomi, er rente- og avdragsbelastningen.

Rente- og avdragsbelastningen viser hvor stor del av kommunens driftsinntekter som går med til å dekke renter og avdrag. Kommunen har en målsetning om at renter og avdrag ikke bør overstige 12 % av samlede driftsinntekter.

Som følge av svært lavt rentenivå i 2020 og delvis i 2021 brukte kommunen en lavere andel av inntektene på å betale renter og avdrag disse årene. I 2022 har det vært en stor renteøkning, og en større andel av samlede inntekter har derfor gått med til å betale renter og avdrag.



## Årsmelding 2022

## 6.6. Fondsavsetninger/egenkapital

Fondsmidlene er en del av kommunens egenkapital og deles opp i driftsfond og investeringsfond. Hver av disse gruppene deles inn i ubundne og bundne fond. Det er kun ubundne fond i drift (disposisjonsfond) som kan benyttes fritt av kommunen.

Nedenfor vises utviklingen i fondsbeholdningen de siste 4 årene.

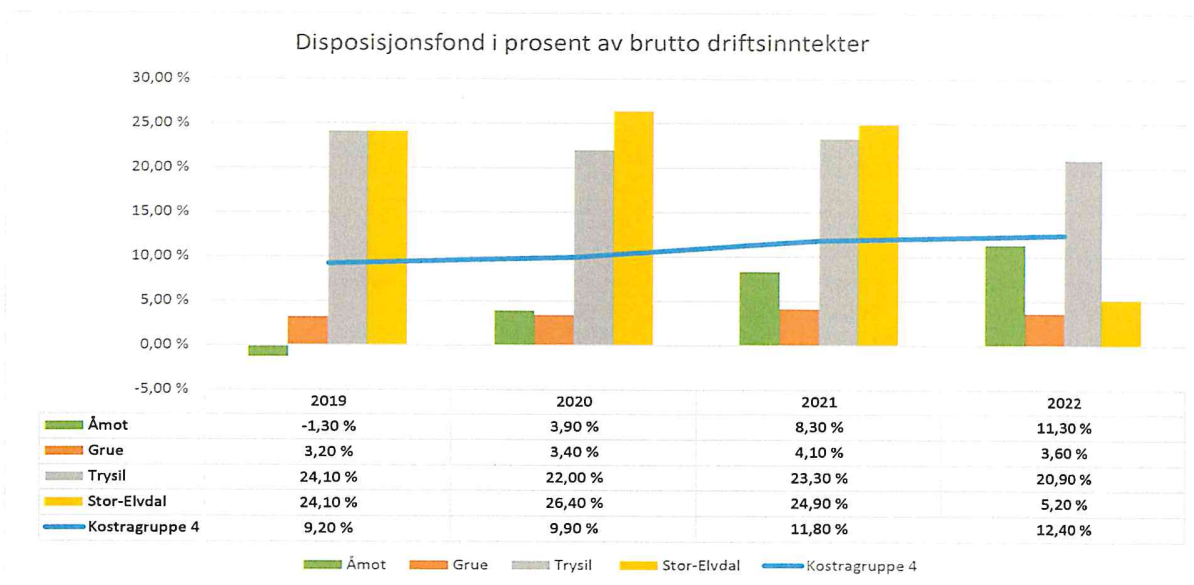
Beløp i 1000	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022
Disposisjonsfond	1 982	24 638	45 361	61 410
Bundne driftsfond	44 586	47 494	43 164	44 652
Ubundne investeringsfond	1 722	4 567	567	567
Bundne investeringsfond	2 430	803	5 568	1 846
<b>Sum fond</b>	<b>50 720</b>	<b>77 502</b>	<b>94 660</b>	<b>108 475</b>
<b>Disposisjonsfond i % av samlede inntekter</b>	<b>0,46 %</b>	<b>5,58 %</b>	<b>10,03 %</b>	<b>12,89 %</b>

Kommunens samlede fondsavsetninger utgjør ved utgangen av 2022 108,5 mill. kr. Av dette er 46,5 mill. kr bundne fond som tilsier at det er vedtatt/bestemt hva disse fondsmidlene skal brukes til.

Disposisjonsfondet viser hvor mye kommunen har satt av til senere års drifts- eller investeringsformål. Disposisjonsfond er de eneste fondene som fritt kan benyttes til dekning av utgifter både i drifts- og investeringsregnskapet, og er derfor den delen av "reservene" som gir best uttrykk for den økonomiske handlingsfriheten.

Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" for møte uforutsette hendelser. Oppbyggingen av disposisjonsfond kan også bidra til at kommunen i større grad kan finansiere deler av investeringene med egenkapital.

Disposisjonsfondet, som utgjør 61,4 mill. kr ved utgangen av året har økt betydelig de siste to årene som følge av godt netto driftsresultat og utgjør 12,9 % av kommunens samlede inntekter. Det er en økning på 2,9 % sammenlignet med 2021.



## Årsmelding 2022

## 6.7. Kommunens arbeidskapital - likviditet

Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen, og er et uttrykk for kommunens likviditet og soliditet. Det er først når arbeidskapitalen er liten eller negativ at det er viktig at utviklingen i denne følges opp. Lav egenkapital og lavere inntekter enn utgifter vil normalt medføre negativ utvikling i arbeidskapitalen. I en situasjon med stram økonomi vil dette derfor være et viktig måltall.

	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022	KOSTRA gruppe 04 2022
Arbeidskapital ekskl. premieavvik i % av brutto driftsinntekter	5,5 %	12,0 %	9,4 %	11,6 %	19,7 %
Arbeidskapital ekskl. premieavvik i kroner (hele 1000)	23 606	53 615	42 726	55 884	

Arbeidskapitalen har hatt en positiv utvikling fra 2021 til 2022. Positivt netto driftsresultat de siste to årene og avsetning til disposisjonsfond har bidratt både til bedre likviditet og soliditet. Sammenlignet med KOSTRA gruppe 4 er arbeidskapitalen i % av samlede driftsinntekter likevel lav.

En annen måte å vurdere likviditeten på, er ved hjelp av likviditetsgrader. Likviditetsgrad 1 finnes ved å måle forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld og gir uttrykk for i hvilken grad kommunen evner å dekke sine kortsiktige betalingsforpliktelser etter hvert som de forfaller.

Likviditetsgrad 1 bør som minimum ligge på 2.



Utviklingen i likviditetsgrad viser det samme som utviklingen i arbeidskapitalen.

I 2019 lå likviditetsgraden rett under måltallet på 2, mens det de siste 3 årene har ligget godt over dette måltallet.

Likviditetsgraden indikerer at kommunens likviditet er tilfredsstillende.

## Årsmelding 2022

## 7. Investeringer

## 7.1. Finansiering av investeringer

Beløp i 1000	Rev. bud. 2022	Regnskap 2022	Avvik
Investeringer i varige driftsmidler	32 988	25 419	-7 569
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 758	1 755	-2
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>34 745</b>	<b>27 174</b>	<b>-7 571</b>
Kompensasjon for merverdiavgift	-4 693	-2 916	1 778
Tilskudd fra andre	0	-1 000	-1 000
Salg av varige driftsmidler	-345	-450	-105
Bruk av lån	-28 838	-23 182	5 656
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>-33 877</b>	<b>-27 548</b>	<b>6 329</b>
Videreutlån	10 000	7 545	-2 455
Bruk av lån til videreutlån	-10 000	-7 545	2 455
Avdrag på lån til videreutlån	6 650	6 597	-53
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 395	-1 632	-237
<b>Netto utgifter videreutlån</b>	<b>5 255</b>	<b>4 965</b>	<b>-290</b>
Overføring fra drift	-1 758	-1 758	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	1 000	1 000
Bruk av bundne investeringsfond	-5 255	-4 722	533
Dekning av tidligere års udekket beløp	889	889	0
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>-6 124</b>	<b>-4 591</b>	<b>1 533</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Totalt endte sum investeringsutgifter på 27,2 mill. kr mot budsjetterte investeringer på 34,7 mill. kr. Årsaken til avviket mellom budsjetterte investeringer og regnskapsførte investeringer fremgår av kapittel 7.2 status investeringer.

Investering i aksjer og andeler gjelder egenkapitalinnskudd i KLP og kjøp av aksjer i Anno Museum. Disse investeringene er finansiert gjennom overføring fra drift til investering med 1,8 mill. kr i tråd med budsjett.

Åmot kommune har ikke vedtatt bestemmelser for rekkefølgen på bruk av de ulike finansieringskildene. Ved finansiering av investeringer i varige driftsmidler er rekkefølgen som følger:

- Kompensasjon for merverdiavgift
- Inntekter fra salg av driftsmidler som ikke er brukt til investering i aksjer og andeler og/eller netto utgifter videreutlån
- Bruk av lån



## Årsmelding 2022

Kommunen tar årlig opp lån i Husbanken som lånes ut videre til kommunens innbyggere – startlån/formidlingslån. Mottatte avdrag på slike lån og de avdragene kommunen betaler til Husbanken skal over tid gå i balanse. På grunn av ulik avdragstid på innlån og utlån skal avsettes et eventuelt «overskudd» til bundet investeringsfond og et eventuelt «underskudd» skal finansieres ved bruk av bundet investeringsfond. I 2022 var det ikke tilstrekkelig på bundet investeringsfond til å finansiere netto utgifter til videreutlån, og dette er også årsaken til at bruk av bundne fond avviker fra budsjett med 0,5 mill. kr. Deler av salgsinntekter varige driftsmidler ble derfor benyttet til å finansiere dette.

Resten av salgsinntekter varige driftsmidler ble sammen med kompensasjon for merverdiavgift benyttet til finansiering av investeringer i varige driftsmidler. Resten ble finansiert ved bruk av lån.

På grunn av lavere utgifter til investeringer i varige driftsmidler blir også finansiering gjennom kompensasjon for merverdiavgift og bruk av lån lavere enn forutsatt. Det ble derfor inntektsført 1,7 mill. kr mindre i kompensasjon for merverdiavgift enn budsjettet i 2022 og bruk av lån ble 5,6 mill. kr lavere enn budsjett.

I 2022 fikk kommunen tilskudd til oppgradering og sikring av området ved Rena skole og Trollhaugen barnehage på 1 mill. kr. Dette var ikke budsjettet, og midlene er avsatt til bundet investeringsfond i 2023.

### 7.2. Status investeringer

Ikke avgiftsfinansierte investeringer	Rev. bud. 2022	Regnskap 2022	Avvik	Kommentar
<b>Støttefunksjoner</b>				
SÅTE prosjekter samlet	2 575	366	-2 209	Åmot kommunes andel av årsbudsjett SÅTE IKT for 2022 utgjorde 0,268 mill. kr. Totale investeringer endte dermed 0,1 mill. kr over budsjett.
PERS Investering IKT	1 000	973	-27	Smart-tavler, classesett PC/lpad skole, trådløse aksesspunkt rådhuset.
<b>Sum Støttefunksjoner</b>	<b>3 575</b>	<b>1 340</b>	<b>-2 235</b>	
<b>Sektor for Helse og velferd</b>				
He Senger Ryslingmoen	225	0	-225	Ikke behov for investering i 2022
He Pakkemaskin	313	0	-313	Ikke behov for investering i 2022
RHS Velferdsteknologi	360	359	-1	Room-mate
<b>Sum Sektor for Helse og velferd</b>	<b>898</b>	<b>359</b>	<b>-539</b>	
<b>Sektor for Samfunnsutvikling</b>				
KU Dagsturhytta grunnarbeid	160	0	-160	Arbeidet med Dagsturhytta er fremdeles i planleggingsfasen. Målet er å vedta plassering i 2. halvdel av 2023 og bygge i 2024.
KU Åpent Bibliotek	180	229	49	Prosjektet er gjennomført med et merforbruk.
KU Aktivitetspark Kappahallen	0	137	137	Arbeidet med aktivitetshall i Kappahallen har fulgt framdriftsplan i 2022. Finansiering og spillemodellsøknader er på plass. Det har vært utgifter til dette arbeidet knyttet til samarbeid med konsulenter på fagområdet.
KE Rådhus/kulturhus - solavskjerming	0	71	71	Prosjektet ble avsluttet i 2021 før siste fakturer ble mottatt.

## Årsmelding 2022

Ikke avgiftsfinansierte investeringer	Rev. bud. 2022	Regnskap 2022	Avvik	Kommentar
<b>Sektor for samfunnsutvikling forts.</b>				
KE Universell Utforming Rådhuset	120	0	-120	Prosjektet er påstartet, og byggekostnader vil påløpe i 2023
KE Ventilasjon rådhus NAV	1 000	0	-1 000	Det er gjennomført kartlegging av inneklime på utvalgte steder. Det er gjort forsøk på innstillinger og justeringer av dagens anlegg, for å ha et grunnlag for det videre arbeid i prosjektet.
KE Industrihall Kappa	0	178	178	Byggtorget - installering av brannvarsling, utleiers ansvar. Ferdigstilt.
KT Vei Landet-Bjørke	4 593	7 726	3 133	Prosjektet er gjennomført men det vil gjenstå enkelte kostnader i 2023. Budsjettet ble justert ved behandling av 2.tertialrapport. I den forbindelse oppsto det en feil i prognoseberegningen på prosjektet, og den førte til budsjettendring på feil grunnlag. Selve entreprisekostnaden i prosjektet er alene over revidert budsjett på prosjektet.
KT Gatelys utskifting armatur	418	191	-227	I henhold til plan, er i prosess.
KT Rena torg oppgradering	300	0	-300	Prosjektet er i igangsatt med rydding av trær. Prosjektet videreføres og sluttføres i 2023. Prosjektet vil ha en høyere kostnadsramme enn budsjettet.
Te Videreføre skilting Rena Sentrum	355	0	-355	I prosess.
KT Toalettanlegg Prestsjøen	700	0	-700	Prosjektet blir dyrere enn antatt, satt på vent inntil videre. Bør sees i sammenheng med utearealer forøvrig, samt universell utforming.
KT Kjørebbru Vesle Ulvåa	1 098	1 467	369	Prosjektet er fullført. Ved rivning av gammel bru, viste det seg at man måtte velge ny løsning på ny bru, som ble fordyrende på prosjektet.
TE Kantklipper	500	500	0	Ferdig
KE Åmot Ungdomsskole Solskjerming	300	298	-2	Prosjektet er gjennomført
KE Utendørs/friareal/stier/veier	3 254	214	-3 040	Parkeringsområde ved Rena skole. Skal ut på nytt anbud.
KE Utredning helsebygg	996	127	-868	Kommunal eiendom har stått for tilstandsrapport på kommunens helsebygg i 2022. det er i 2022 ikke påløpt ytterligere kostnader på prosjektet. Prosjektet er et delprosjekt i «Framoverlent sammen», og Hovedutvalget for Helse og omsorg har eierskap til delprosjektet.
Ke Støyisolering Ryslingmoen	215	130	-84	Prosjektet er ferdig.
Ke Desettunet - sprinkleranlegg	487	145	-342	I prosess.

## Årsmelding 2022

Ikke avgiftsfinansierte investeringer	Rev. bud. 2022	Regnskap 2022	Avvik	Kommentar
<b>Sektor for samfunnsutvikling forts.</b>				
KE Osen Pensjonisthjem – bad/dører	60	33	-27	Prosjektet avsluttes.
KE Kulturhus Kjellerkafe Kulturskole	400	0	-400	Prosjektet er utsatt på grunn av at arealene må disponeres som beredskapsarealer i forbindelse med Covid-vaksinering
KE Beredskap og teknisk senter	1 700	1 906	206	Prosjektering pågår pr 31.12.22
KE Kjøp beredskap og teknisk senter	3 200	3 281	81	Vingårdsveien 2 er kjøpt og oppgjort i 2022.
BR Vaskemaskin spesial brann	450	0	-450	Prosjektet er utsatt i påvente på avklaring om beredskapssenter.
<b>Sum Sektor for Samfunnsutvikling</b>	<b>20 487</b>	<b>16 633</b>	<b>-3 854</b>	
<b>Sum ikke avgiftsfinansierte investeringer</b>	<b>24 960</b>	<b>18 332</b>	<b>-6 628</b>	
<b>Avgiftsfinansierte investeringer</b>				
Avgiftsfinansierte investeringer	Rev. bud. 2022	Regnskap 2022	Avvik	Kommentar
KT Haugedalen vannverk mm	2 126	0	-2 126	Del 2 av prosjektet som omhandler etablering av vannbehandlingsanlegg. Anlegget er prosjektert og priser innhentet. Besluttet å legge ut prosjektet på ny konkurranse grunnet høye priser.
KT Avløp prosjektering Grinihagen	436	491	55	Prosjektet er fullført
KT VA Storveien	3 500	4 843	1 343	Prosjektet er ferdigstilt. Merforbruk pga prisøkning, prosjektledelse.
Te Bil Avløp	606	606	0	Ferdig
KT Infrastruktur VA Lappland	500	919	419	Prosjektet er fullført. Under gjennomføring av prosjektet ble det avdekket forhold som ble fordyrende på prosjektet
TE VA Nytt tak Osen Vannbasseng	400	0	-400	Prosjektet er ferdig planlagt, leverandør valgt, og byggearbeidene gjennomføres våren 2023
KT Tak Vanntårn Rena Leir	460	228	-232	Ferdig
<b>Sum Enhet for vann og avløp</b>	<b>8 028</b>	<b>7 087</b>	<b>-941</b>	
<b>Sum avgiftsfinansierte investeringer</b>	<b>8 028</b>	<b>7 087</b>	<b>-941</b>	



## Årsmelding 2022

### 8. Kommunens tjenesteområder

#### 8.1. Kommunedirektør med stab

##### 8.1.1. Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunedirektør og stab omfattet i 2022 følgende tjenester:

- HR (personal)
- Økonomi
- Beredskapskoordinator/rådgiver
- Inkludering og bosetting
- Næring og kommunikasjon

HR (personal) har ansvar for oppgaver innen kommunes overordnede personalforvaltning og -politikk. Tett samarbeid med tillitsvalgte og organisasjonene, og organisering av faste utvalg er sentrale oppgaver. Det samme er støtte i sektorer og enheters personalpolitikk.

Økonomi/lønn omfatter oppgavene virksomhetsstyring, budsjett, regnskap og kommunal fakturering i tillegg til pensjon- og finansforvaltning. Kommunens totale lønnsarbeid er organisert sammen med økonomi. Alle områdene har ansvar for rapportering eksternt og internt.

Beredskapskoordinator/rådgiver har det koordinerende ansvaret knyttet mot kommunens beredskapsarbeid, planer og ROS-arbeid. Til rollen ligger også det å koordinere øvelser og holde kontakten med andre myndigheter. Pandemien har vist viktigheten av å jobbe strategisk med beredskap. Skal man lykkes med et godt beredskapsarbeid krever det ressurser. I 2022 hadde kommunen en ressurs definert til ca. 20 % knyttet til beredskapskoordinator.

Åmot kommune gjorde i 2022 vedtak om å bosette flyktninger. Det ble i den forbindelse etablert enhet for inkludering og bosetting. Skal vi lykkes med å bosette og inkludere de som kommer hit, krever det koordinert og helhetlig jobbing. Kommuner som bosetter flyktninger mottar integreringstilskudd. Det legges opp til å ha et apparat som gjenspeiler det antall flyktninger vi bosetter. I utgangspunktet skal inntekt og utgift harmoniseres om man jobber godt, helhetlig og profesjonelt slik at vi lykkes med både å bosette, integrere og inkludere de som kommer hit. Alle som kommer hit er ressurser og bidrar til å øke mangfoldet. Navnet på enheten gjenspeiler målet man jobber ut fra – vi skal bosette og inkludere de som kommer. Kommunen bosatte 36 personer i 2022.

Næring og kommunikasjon jobber med kommunens nærings- og kommunikasjonsarbeid. Næringsjefen har en nøkkelrolle i forhold til bidra til vekst og å legge til rette for vekst. Kommunikasjon er også sentralt både i forhold til næringsarbeid og kommunens øvrige arbeid – blant annet hjemmeside og sosiale medier. Utgiftene finansieres gjennom bruk av næringsfond.





### 8.1.2. Utvikling og utfordringer

Som andre kommuner står Åmot ovenfor også store endringer i demografien. Vi blir færre barn, unge og folk i arbeidsfør alder (16-67 år) og flere eldre. Det krever grep, omstilling og tilpasning. Det er viktig å ta aktive grep for å være i forkant av de endringene som kommer og som vi må forholde oss til. Gjennom flere tiltak jobber Åmot kommune aktivt for å tilpasse seg både endringer og ta aktive grep for å være i forkant. Det kan nevnes utviklingsprogrammet "Framoverlent sammen". Det tar for seg å rigge tjenestene for fremtiden og i tråd med den utviklingen vi ser og beveger oss mot. Det nevnes også et omfattende leder- og medarbeiderutviklingsprogram. Det skal rigge kommunens viktigste ressurs, de ansatte, til å ha kompetanse og ikke minst den samhandlings-kompetansen som trengs og fordres framover.

### 8.1.3. Status økonomi

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.	Avvik i kr
	2021	2022	2022	2022	
100-Fellestjenester	4 816	4 659	765	4 175	-483
102-Økonomi og HR	10 176	8 845	10 337	9 982	1 137
103-Inkludering og Bosetting	0	-4 635	0	-1 841	2 794
104-Næring og bosetting	2 703	0	601	677	677
<b>Sum</b>	<b>17 695</b>	<b>8 869</b>	<b>11 703</b>	<b>12 994</b>	<b>4 125</b>

Kommunedirektør og stab endte opp med et mindreforbruk i forhold til revidert budsjett på 4,1 mill. kr i 2022. I hovedsak knytter mindreforbruket seg til enhet for inkludering og bosetting samt enhet for økonomi og HR.

For årsregnskap 2022 var det ikke budsjettert med inntekter og utgifter knyttet til bosetting av flyktninger. Dette endret seg etter krigen i Ukraina brøt ut og IMDI anmodet alle landets kommuner om å bistå i bosettingsarbeidet. På daværende tidspunkt hadde kommunen lite kompetanse på området. Uten tall fra foregående år, ble revidert budsjett laget med bakgrunn i IMDIs bosettingskalkulator, samt hva det var rimelig å anta at kostnader til opplæring og bosetting ville bli.

Bosettingsarbeid avhenger av mange faktorer og sprer seg over året. Å forutse nøyaktig på hvilket tidspunkt utgifter og inntekter inntreffer er krevende. Det ble i 2022 opprettet et prosjektnummer. Tilknyttet prosjektnummeret er tilskudd fra staten (inntekter) og de kommunale tjenestenes merutgifter i forbindelse med bosetting og opplæring (utgifter).

Samlet viser regnskap for 2022 på enhet for inkludering og bosetting et mindreforbruk på 4,6 mill. kr mot revidert budsjett på 1,8 mill. kr. Avvik mellom budsjett og regnskap er 2,8 mill. kr. Refusjon til andre kommunale tjenester fremkommer ikke i regnskapet, men medfører et endelig mindreforbruk for 2022 på 1,2 mill. kr, som er avsatt på disposisjonsfond.

På enhet for økonomi og HR er det totalt et mindreforbruk på 1,1 mill. kr. I all hovedsak er dette satt sammen av et mindreforbruk på lønn som følge av vakant stilling høsten 2022. I tillegg ble det i 2022 gjort en korleksjon i feil bokført sykepengerefusjon fra flere år tilbake.

## Årsmelding 2022

### 8.1.4. Økonomiplantiltak

Tiltak Beløp i 1000	Ramme 2022	Beskrivelse
Reduksjon stillinger 2022-2025	-2 908	Det er etablert et stillings- og rekrutteringsutvalg som skal vurdere alle stillinger i forhold til utlysning. Det har ikke vært mulig å realisere innsparingstiltaket. Det ble derfor ved rapportering 2. tertial vedtatt en budsjettjustering der innsparingstiltaket ble reversert.
<b>Sum tiltak</b>	<b>-2 908</b>	

### 8.1.5. Sykefravær

	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	1,62 %	16,51 %	18,14 %
Årlig sykefravær 2020	1,48 %	12,34 %	13,81 %
Årlig sykefravær 2021	1,65 %	14,22 %	15,87 %
Årlig sykefravær 2022	2,43 %	5,21 %	7,64 %

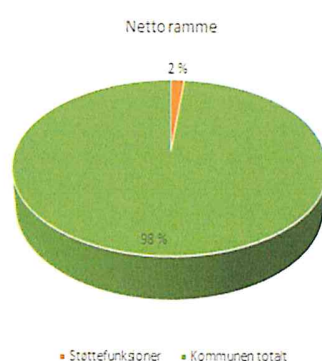
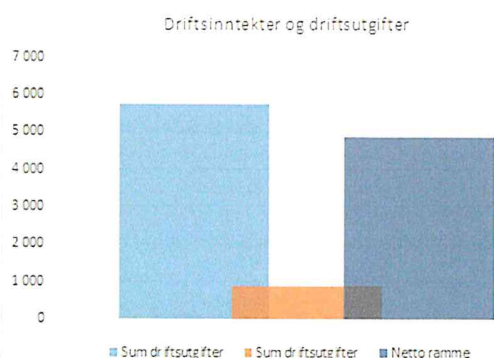
Totalt på sektoren er sykefraværet samlet for hele 2022 på 7,64 %. Sykefraværet er i all hovedsak relatert til enhet økonomi og HR. Sykefraværet i 2022 har likevel vært lavere enn det var i 2021. Med relativt få ansatte blir det store prosentvise utslag på sykefraværsstatistikken. Det er en av årsakene til at fraværet prosentvis er høyt og at det er store variasjoner fra år til år.

## 8.2. Støttefunksjoner

### 8.2.1. Tjenesteområdebeskrivelse

Støttetjenester omfatter følgende tjenester:

- Premieavvik
- IKT – SÅTE og egen drift
- Politisk virksomhet
- Kontrollutvalg
- Kirken i Åmot
- Lærlinger



## Årsmelding 2022

## 8.2.2. Status økonomi

Enhet	Regnskap	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.	Avvik i kr
<i>Beløp i 1000</i>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	
111-Premieavvik	-13 362	-13 569	-1 202	-13 058	511
112-Politisk virksomhet	3 280	4 510	3 187	4 284	-226
113-Kontrollutvalg	980	1 385	1 546	1 546	161
114-Kirken i Åmot	3 909	4 502	4 146	4 146	-356
115-Lærlinger	1 099	874	892	952	78
116-Ikt - såte og egen drift	8 056	7 147	8 599	8 429	1 281
<b>Sum</b>	<b>3 962</b>	<b>4 849</b>	<b>17 168</b>	<b>6 298</b>	<b>1 449</b>

Sektoren har ved utgangen av året et mindreforbruk på 1,4 mill. kr. Hovedårsaken til mindreforbruket er lavere utgifter enn forutsatt ved kjøp av tjenester fra SÅTE IKT. Mindreforbruket gjelder alle systemer som driftes av samarbeidet.

## 8.2.3. Økonomiplantiltak

Tiltak	Ramme	Beskrivelse
<i>Beløp i 1000</i>	<b>2022</b>	
NY- Innsparing bud 2022 SÅTE	-1 000	Innsparingskravet på 1 mill. kr er oppnådd.
<b>Sum tiltak</b>	<b>-1 000</b>	

## 8.2.4. Sykefravær

	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	1,76 %	1,46 %	3,21 %
Årlig sykefravær 2020	1,57 %	0,94 %	2,52 %
Årlig sykefravær 2021	0,84 %	0,58 %	1,42 %
Årlig sykefravær 2022	1,31 %	1,42 %	2,73 %

Sykefraværet endte samlet på 2,73 % i 2022, likelig fordelt på korttidsfravær og langtidsfravær. Fraværet er noe lavere i 2022 enn i 2021. Få ansatte gjør at små endringer i sykefraværet prosentvis gjør relativt store utslag.

## Årsmelding 2022

### 8.3. Sektor for Oppvekst

#### 8.3.1. Tjenesteområdebeskrivelse

Under sektor oppvekst inngikk i 2022 følgende enheter:

- Åmot barne- og ungdomsskole med SFO (sammenslått fra og med 01.08.22)
- Osen oppvekstsenter
- Trollhaugen barnehage
- Skysseveien barnehage
- Birkebeineren barnehage
- Barnevern

#### Målgruppe for tjenestene

##### Barnehage:

Alle barn i førskolealder i Åmot kommune.

##### Grunnskole:

Til alle barn og unge i Åmot i alderen 6 – 16 år. Skolefritidstilbudet for barn på 1.-4. trinn i grunnskolen samt på 5.-7. trinn for barn med spesielle behov.

##### Barnevern:

- Barn som har behov for bistand i familien for ikke å oppleve videre omsorgssvikt.
- Barn som etter barneverntjenesteloven har behov for nytt bosted/familie.
- Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid.

##### Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)

Åmot kommune har avtale med Elverum kommune og Stor-Elvdal kommune om en felles PP-tjeneste der Elverum kommune er vertskapskommune. PPT er sakkyndig instans for vurdering barns rett til spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning. Videre skal tjenesten også bistå barnehagene og skolene i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringa bedre til rette for elever med spesielle behov.

I sektor for oppvekst ligger også tilsynsansvar for de private barnehagene samt dekning av skyss og spesialpedagogiske tiltak for Åmot Montessori skole.





## Årsmelding 2022

### 8.3.2. Utvikling og utfordringer Barne- elevtallsutviklingen

Elevtallet har, fra skoleåret 2016-17 til skoleåret 2022-23, sunket med 126 elever. Dette er en alvorlig nedgang som fører til reduserte rammeoverføringer til kommunen. Dersom denne utviklingen fortsetter vil det få stor betydning for driften av skoler i Åmot. Osen oppvekstsenter er spesielt utsatt i så måte. Gjennom 2022 har det vært 15 elever totalt i skolen. Ut i fra dagens situasjon ser elevtallet ut til å synke ned til totalt 11 elever fra høsten 2023. Det har vært flere tilfeller av foreldre som har søkt sine barn over til Åmot barne- og ungdomsskole og Åmot Montessori med begrunnelse av et for lite psykososialt miljø. Det bør vurderes når et skolemiljø blir for lite og sårbart til fortsatt og opprettholdes.

Når det gjelder drift av barnehager så ble det i 2022 tatt grep ved å redusere med en kommunal barnehage med virkning fra høsten 2023. Trollhaugen barnehage videreføres. Det er viktig å presisere at vi fortsatt har, etter at opptaket for neste barnehageår er gjennomført, totalt 39 ledige plasser. Dette betyr at vi kan gi barnehage tilbud på dagen.

#### Hindre utenforskap

Det viktigste vi kan gjøre som kommune er å sikre at barn og unge får en trygg oppvekst og en utdanning som gjør at de består videregående opplæring innenfor normert tid. Vi må, på tvers av enheter og sektorer, utvikle tjenester som hindrer frafall og utenforskap. Arbeidet med etableringen av et «Familiens hus» der ulike tjenester samlokaliseres, under en felles ledelse, vil kunne være et viktig skritt for å sikre en helhetlig innsats rettet mot barn, unge og familier som har behov for støtte.

Arbeidet med sammenslåingen av to skoler er fortsatt i startfasen. Vi arbeider med anerkjennelse som metode for å utvikle trygge og robuste læringsmiljøer. Kulturbygging er sentralt for at elevene skal få en helhetlig opplæring uavhengig hvilke lærer de har. Dette er et svært viktig arbeid som nå er i startfasen. Vi har fortsatt mange dyktige enkeltpersoner som har enda mer å hente på en sterkere samhandling gjennom etableringen av profesjonelle læringsfelleskap. Vi skal lykkes, sammen!

#### Vikarsituasjonen i skole

Vi har gjennom 2022 opplevd at det blir vanskeligere og vanskeligere å skaffe korttidsvikarer i skolen. Det er ikke mulig å oppdrive kvalifiserte vikarer midt i et skoleår. Her vil en mulighet være å øke grunnbemanningen slik at skolene selv klarer å dekke opp mer av fraværet selv uten bruk av eksterne vikarer.

#### Spansk

Det har ikke vært mulig å tilsette lærer med spanskkompetanse ved Åmot barne- og ungdomsskole. Dette er løst ved at språkundervisningen drives digitalt. Dette er ikke en optimal ordning, men langt bedre enn ikke å kunne tilby faget. Det kan se ut til at digitale løsninger vil være aktuelt der fagkompetansen mangler.

## Årsmelding 2022

## 8.3.3. Status økonomi

Enhet	Regnskap	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.	Avvik i kr
Beløp i 1000	2021	2022	2022	2022	
200-Fellestjenester	19 117	23 479	20 669	21 508	-1 970
210-Barnevern	10 928	12 558	12 886	13 159	601
230-Skyssveien barnehage	7 389	7 932	7 802	8 205	273
240-Trollhaugen barnehage	6 519	6 519	6 189	6 507	-12
250-Birkebeineren barnehage	3 833	3 986	4 176	4 389	402
260-Rena skole	25 405	26 184	24 018	25 792	-392
270-Åmot ungdomsskole	17 032	16 788	17 207	17 699	911
280-Osen oppvekstsenter	4 665	5 014	5 086	5 480	465
<b>Sum</b>	<b>94 888</b>	<b>102 461</b>	<b>98 033</b>	<b>102 739</b>	<b>279</b>

Sektor for oppvekst hadde totalt for sektor et mindreforbruk på 0,3 mill. kr.

## 8.3.4. Status hovedmål

## Målsetting

Forebygging framfor reparasjon

## Status måloppnåelse

Barnehagene i Åmot arbeider ut i fra en felles årsplan der lek, læring, omsorg og dannelse er sentrale kjernebegreper. Barns rett til medvirkning er en viktig del av planarbeidet, underveis i prosjekter og i hverdagens gjøremål. Barna er med på aktiviteter utfra alder og interesser. Barnehagen har månedsplaner og dagsrytme på hver avdeling og bruker dagbokfunksjonen i Visma appen og gir muntlig informasjon ved henting. Barnehagen har utviklingssamtaler to ganger i året og foreldremøter.

Barnehagen er starten på tidlig innsats og en viktig arena for å forebygge utenforskap. Barnehagene er med i det regionale utviklingsarbeidet inkluderende barnehagemiljø og har arbeidet og vil fortsatt arbeide med kompetansepakker og pedagogisk analyse for stadig å kunne forbedre seg. dette er et arbeid som drives internt i barnehagen samt i samarbeid/gruppesamlinger i regi av Høgskolen i Innlandet.

Tilbakemeldinger viser at barnehagene i Åmot, både de private og kommunale, er allsidige og innehar en god kvalitet. Vi har gjennomgående gått kvalifiserte ansatte som setter barna i sentrum. I Åmot kan man også få barnehageplass på dagen.

Gjennom det regionale kompetanseutviklingsarbeidet er det et spesielt fokus på tidlig innsats samt å forebygge bortfall. Det er blitt arbeidet med pedagogisk analyse som metode for forbedringsarbeidet i barnehage og skole. Kunnskap om nåsituasjonen skal kunne hjelpe til å målrette innsatsen bedre overfor barn og unge med spesielle utfordringer. Gjennom det regionale samarbeidet har man, spesielt på ledersiden, stryket samhandling på tvers av kommuner med støtte fra ulike kompetansmiljøer. Kompetanseløftet har som mål at alle barn skal få et godt og tilpasset tilbud i barnehage og skole. Her har vi startet opp et arbeid, både regionalt og kommunalt som skal gi kunnskap og forståelse for en mer tilpasset opplæring for barna/elevene.

## Årsmelding 2022

### Målsetting

### Status måloppnåelse

Barnevernsreformen/oppvekstreformen har også i 2022 stått sentralt i arbeidet med utviklingen av barneverntjenesten i samarbeid med våre barnehager og skoler. Formålet med den nye loven er at barn som trenger det skal få hjelp til rett tid. Kommunen har fått et større ansvar for barnevernet, og det forebyggende og tverrsektorielle samarbeidet må styrkes.

Målet med dette arbeidet har vært og er:

- å styrke arbeidet med tidlig innsats og forebygging
- bedre tilpasset hjelp til barn og familier med behov for bistand.
- Effektiv ressursbruk

Et av målene med reformen er at kommunene skal styrke arbeidet med tidlig innsats og forebygging i hele oppvekstsektoren. Tidlig innsats, med tiltak som er godt tilpasset barnas og familienes behov, er først og fremst en investering i innbyggernes velferd, men må også ses på som en investering som kan spare kommunen for mer inngripende og kostbare tiltak senere.

I 2022 har lederopplæring vært et prioritert område i tillegg til en kommunal fagdag for alle ansatte i oppvekstsektor. Tema for fagdagen var barn og traumer. Det arbeides videre, både lokalt og regionalt for å utvikle profesjonelle læringsfelleskap med fokus på tilpasset opplæring. Skolene har spesielt fokus på utvikling av felles rutiner, dette være seg utvikling av ulike støttesystemer med bakgrunn i sammenslåingen av Rena skole og Åmot ungdomsskole.

Ha barn og unge med lærelyst - kultur for læring

Kultur for læring har vært et treårig utviklingsprosjekt med fokus på resultatforbedring i barnehage og skole. Forbedrings- og innovasjonsarbeid «Kultur for læring» har hatt til hensikt skape en positiv holdning til utdanning. Selv om prosjektperioden er over så er arbeidet blitt videreført i våre barnehager og skoler med bruk av kompetansepakker utarbeidet av Høgskolen i Innlandet og Utdanningsdirektoratet. Kultur for læring skal prege alle som arbeider i barnehager og skoler, fra skole/barnehage-eiere og ut til den enkelte lærer/fagarbeider. Det er særlig tre fokusområder som har fått sterkere fokus i arbeidet:

- Forskjellen mellom gutter og jenters skolefaglige prestasjoner i lærervurderinger
- Sammenhengen mellom elevenes skolefaglige prestasjoner og foreldrenes utdanningsnivå.
- Vurdering for læring, tilbake- og framovermeldinger.
- Inkluderende barnehage og skolemiljø/lokalsamfunn/oppvekstreform

Dette blir også et hovedfokus i det videre utviklingsarbeidet i sektor for oppvekst. Det er også et hovedsatsingsområde for Sør-Østerdals regionen med bruk av regionale og desentraliserte kompetansemidler fra Statsforvalter. Utviklingsarbeidet er også et tverrsektorielt arbeid der også helsestasjonen er en viktig samarbeidspartner i arbeidet. Barnevernsreformen/oppvekstreformen har også ha en sentral plass i



## Årsmelding 2022

### Målsetting

### Status måloppnåelse

utviklingen av et inkluderende lokalsamfunn. Barnevernet vil i tillegg forberede seg på de nye krav staten stiller til kommunen og da spesielt rettet mot barnevernstjenesten.

Som en videreføring av utviklingsarbeidet har vi som kommune fått drahjelp fra Høgskolen i Innlandet under ledelse av Professor Arne Jordet under overskriften anerkjennelse i skolen. Dette arbeidet startet opp høsten 2022 spesielt rettet mot Åmot barne- og ungdomsskole med bakgrunn i sammenslåingen av Rena skole og Åmot ungdomsskole.

Arbeidet videreføres som en del av det videre utviklingsarbeidet i barnehagene og skolene i Åmot. Utviklingsarbeidet finansieres av regionale kompetansemidler som en del av det regionale samarbeidet.

Ha et godt og variert aktivitetstilbud for barn og unge

Som en del av utviklingsarbeidet, «Framoverlent sammen», har det blitt utredet og vedtatt en sammenslåing av Rena skole og Åmot ungdomsskole til en felles barne- og ungdomsskole gjeldende fra 1. august 2022. Ny rektor er tilsatt med oppstart 1. august 2022. Det arbeides med å utvikle en felles verdiplattform for skolen, to kulturer skal nå bli til en med fokus på å skape en best mulig skole for våre barn og unge i Åmot. Hovedmålet med sammenslåingen er å bygge opp en robust skole der fagkompetansen utnyttes til det beste for barn og unge i Åmot. Høsthalvåret 2022 har sterkt fokus på å utvikle en ledergruppe under ny rektor preget av samhandling og fokus på å etablere en felles kultur for hele skolen. Det er blitt arbeidet speilet med å etablere gode rutiner på alle nivåer.

Hele personalet ved Åmot barne- og ungdomsskole, sammen med personalet ved Osen oppvekstsenter hadde høsten 2022 et felles personalseminar på Savalen. Dette ble oppstarten til arbeidet med anerkjennelse i skolen under ledelse av professor Arne Jordet fra Høgskolen i Innlandet. Dette er et verdiarbeid med fokus på den gode praksis i skolen. Anerkjennelse i skolen er et verdiarbeid som også skal videreføres ut i hele sektor for oppvekst. Innholdet i dette verdiarbeidet er allmenngyldig uavhengig om en arbeider i barnehage eller skole.

### 8.3.5. Sykefravær

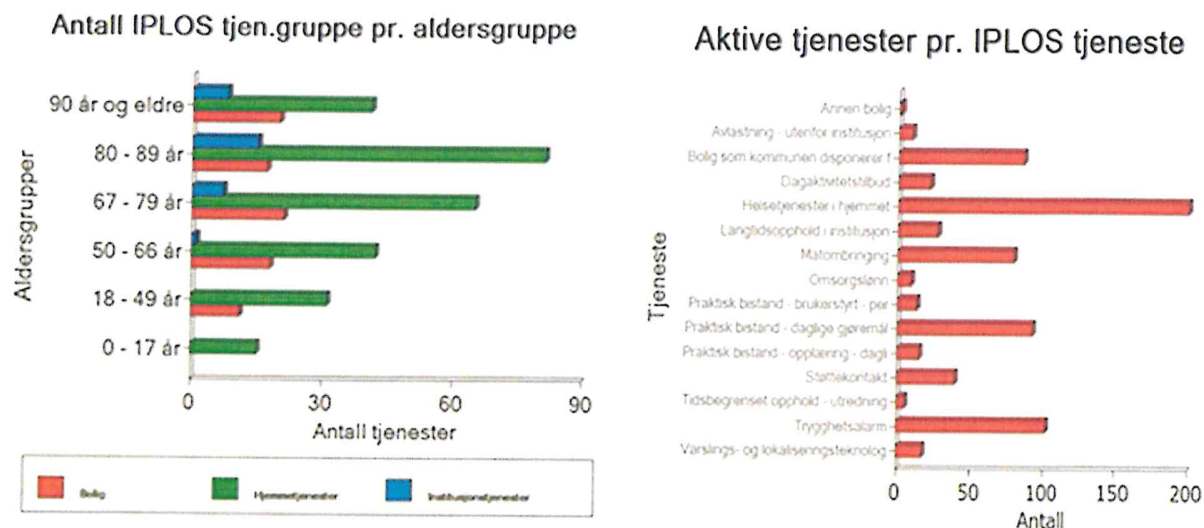
Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	2,80 %	4,36 %	7,16 %
Årlig sykefravær 2020	2,48 %	5,49 %	7,98 %
Årlig sykefravær 2021	3,04 %	4,65 %	7,69 %
Årlig sykefravær 2022	4,31 %	4,14 %	8,45 %

Sykefraværet for sektor var samlet sett på 8,45%. Dette er en bedring sett opp mot 2021 på 0,52%. Korttidsfraværet var på 4,31% og langtidsfraværet på 4,14%.

## Årsmelding 2022

## 8.4. Sektor for Helse og velferd

## 8.4.1. Tjenesteområdebeskrivelse



Som figurene viser, er det overvekt av brukere som har helsetjenester i hjemmet, og flertallet av disse brukere benytter også flere andre tjenester som eksempelvis dagtilbud, praktisk bistand etc.

Ut fra aldersfordelingen i Åmot, er hovedtyngden av tjenestemottakere 67 år til 89, uavhengig av tjenestetilbud.

Helsetjenester til kommunens befolkning er kompleks. I løpet av 2022 ble det loggført 11090 elektroniske meldinger i Profil. Det ble totalt gitt 1335 ulike tjenester til 474 brukere, hvor 541 nye tjenester ble opprettet i 2022.

Tjenester i hjemmet og institusjoner er i hovedsak eldreomsorg og tjenester til brukere med behov for ekstra helsebistand, enten hjemme eller i institusjon. I tillegg gis det betydelig hjemmebasert omsorg/hjemmesykepleie til flere under pensjonsalder, samt bistand til barn og deres familier i form av avlastning.

**Enhet for institusjonstjenester og spesialiserte tjenester**

Ryslingmoen 2. etasje og natt hadde i 2022 et belegg ved langtidsavdeling på 99,59 %. Korttidsavdelingen belegg på 60,64 %. Belegg på korttidsavdeling varierer svært fra uke til uke. Avdelingen har hatt et betydelig sykefravær, samt overtid for å dekke kompetansebehov, spesielt på natt.

Ryslingmoen 3. etasje har belegg i løpet av året med 114,9 %. Dette er begrunnet i vurdering av at pasienter bør være ved langtidsavdeling og ikke ved korttidsavdeling grunnet sykdomsbilde.

Kjøkkentjenesten ble sommeren 2022 styrket med postvert for ungdom: Dette gav betydelig forbedring til pasienter ved sykehjemmet ved tilstedeværelse i fellesrom, samt mer aktiviteter.

Ergoterapitjenesten distribuerer alle hjelpemidler fra hjelpemiddelsentralen til hjemmeboende i kommunen. I tillegg distribueres hjelpemidler til barn gjennom fysioterapitjenesten. Ergoterapeutene er svært sentrale i forhold til vurdering av utskrivelse til eget hjem etter korttidsopphold i sykehjem og innleggelse i sykehus. Tjenesten deltar i kommunens hukommelsesteam, sammen med 1 sykepleier fra



## Årsmelding 2022

hjemmebasert omsorg. Teamet har hovedansvar for testing og oppfølging av hjemmeboende pasienter med demens-sykdom samt deres pårørende.

I fysioterapitjenesten er ca. 30 % av arbeidsinnsatsen er knyttet til barn. Tjenesten opplever økende antall hjemmeboende brukere med betydelige utfordringer. I 2022 har tjenesten ca. 60 brukere med tjeneste fysioterapi, i tillegg oppfølging av alle inneliggende pasienter med behov for fysioterapi.

Legekantoret har fem fastleger og kommuneoverlege i 100 % stilling. Kommunen har i tillegg hatt turnuslege i 2022. Aktiviteten ved legekantoret i 2022 vises ved følgende tall:

- 10912 konsultasjoner
- 1464 e-konsultasjoner
- 386 sykebesøk
- 2563 PLO-meldinger som stort sett er kontakter med hjemmetjeneste/sykehjem
- 6414 genererte 1i som er resepter uten konsultasjon
- 1879 genererte 1ad/1ad2 som langt på vei er blodprøvetaking uten konsultasjon

Psykisk helsetjeneste har i 2022 vært preget av endel sykefravær, og arbeidsmengde har vært krevende i perioder. Åmot kommune har avsatt 50 % ressurs til FACT-teamet (Flexible Assertive Community Treatment). Fact er en behandlingsmetodikk som er oppsøkende, samtidige som intensjonen er å gi helhetlige tjenester til mennesker med alvorlige psykiske lidelser. Åmot kommune deltar i et tverrfaglig samarbeid omkring dette tjenestetilbudet for hele regionen. Dette samarbeidet sikrer god oppfølging av flere av kommunens tjenestemottakere. Teamet sikrer tett oppfølging, i samarbeid med spesialisthelsetjenesten. Avdelingen har 128 registrerte brukere som behandles av 4 ansatte. Det høye pasienttallet gjør at avdelingen har redusert kapasitet til forebyggende arbeid.

Ved helsestasjonen har det vært krevende å skaffe fagpersonell i vikariater, samtidig som det meldes om stor pågang til helsestasjon fra barn og unge. Det har vært økt trykk på drop-inn tilbudene. Tjenesten er tverrfaglig sammensatt og har et robust fagmiljø. Det pågår en utredning om familiens hus, som tilsier at det er behov for tettere tverrsektorielt samarbeid og mer forebyggende arbeid rundt barn og deres familie.

### Enhet for tjenester i hjemmet

Bofellesskapet Karroa har i 2022 13 beboere, og alle leiligheter er bebodd. Det er også avlastningsleilighet i Karroa men denne er ikke benyttet i 2022. Statsforvalteren har gjennomført tilsyn ved avdelingen i 2022, som konkluderer med at tjenesten personlig bistand ikke drives i henhold til gjeldene lovverk. Det er avdekket behov for mer personell jamfør antall innvilgede timer i enkeltvedtak. Avdelingen er derfor styrket med 3 årsverk, etter overskuddsbemanning fra Deset-tunet.

Hjemmebaserte tjenester i Osen har ved utgangen av året 27 brukere boende i private boliger med oppfølging av hjemmetjenesten i Osen. Ved Osen pensjonistheim er alle leiligheter bebodd ved utgangen av 2022.

Hjemmebasert Rena inkluderer også Deset-tunet, brukerstyrt personlig assistanse (BPA) og støttekontakter. Deset-tunet ble fra 2022 omdefinert fra sykehjem til døgnbemannet omsorgsbolig, med 8 plasser. Det har vært perioder med lavt belegg, men ved utgangen av 2022 er det tilnærmet full drift. Arealmessig har bygget plass til 15 pasienter, men bemanning er i 2022 ikke dimensjonert for mer enn maksimalt 8 plasser. Desettunet har egen arbeidslagsleder, underlagt ledelsen av hjemmetjenesten på Rena.

## Årsmelding 2022

Hjemmebaserte tjenester avdeling Rena er den største sonen for hjemmebasert omsorg, hvor det er registrert ca. 250 pasienter. Spennet varierer fra utlevering av multidoser til tilnærmet døgnbemanning i hjemmet enkelte perioder. Sykefravær, vakanse og vansker med å skaffe kvalifisert personell har medført større økonomisk belastning i form av forskjøvet arbeidstid og overtid for å sikre forsvarlig drift.

BPA er organisert sammen med hjemmesykepleie, hvor flere brukere som er tildelt BPA tilbud også har tjenester fra ordinær hjemmetjeneste. Det har vært en økning i antall BPA vedtak i 2022, men noen av disse effektueres ikke før i 2023.

Støttekontakter og avlastning i private hjem er vanskelig å rekruttere. Det er flere som har vedtak på støttekontakt, men som ikke mottar tjenesten fordi det er mangel på støttekontakter.

### 8.4.2. Utvikling og utfordringer

2022 har vært et år med mange endringer for sektor Helse og velferd. Ikke minst har sektoren fått mange nye ledere. Utskiftninger innebærer kontinuitetsbrudd og delvis kommer nye mål og ny praksis i kjølevannet av lederbyttene. Det tar tid å bli kjent med hverandre og endret arbeidsmetodikk. Sektoren opplever mot utgangen av 2022 at en ny ledergruppe er i ferd med å etableres med stor vilje og med et solid engasjement for å skape gode helse og omsorgstjenester.

#### Sykefravær og arbeidsmiljø

Sektor Helse og velferd har et for høyt fravær og noe av fraværet er knyttet til arbeidsmiljø. Det er i 2022 begynt med å ta systematiske grep for å sikre organisasjonen et bedre nærvær av arbeidskraft. Det er startet arbeidsprosesser i Karroa og på Ryslingmoen sykehjem. Prosessene er forankret i et tre-parts samarbeid på de respektive avdelingene. Arbeidsmiljøet er kartlagt, det er gjennomført samtaler med ulik karakter på de forskjellige avdelingene. Noen plasser er det gjennomført fellesmøter, mens andre plasser er det gjennomført gruppesamtaler. Det er påbegynt arbeid med å iverksette handlingsplaner for å bedre miljøene på disse avdelingene.

Deler av sykefraværet skyldes også arbeidspress. Det i 2022 ikke tatt tilstrekkelige tiltak på dette området, men området er sentralt fokus i det videre arbeidsmiljøarbeidet

#### Kvalitetsstyring og ledelse

Statsforvalteren har gjennomført forvaltningstilsyn ved bofellesskapet Karroa i oktober 2022 og påpekt lovbrudd. Lovbruddet omhandler at kommunen ikke sikrer gjennomføring og oppfølging av tjenesten personlig assistanse til alle som bor i bofellesskapet. En vesentlig bakgrunn for lovbruddet handler om mangler knyttet til ledelsens internkontroll og kvalitetsarbeid.

Det er nødvendig å sikre Helse og velferd har et styringssystem som er godt implementert i organisasjonen. Den danner ledelsens viktigste grunnlag for å sikre innbyggerne forsvarlige tjenester med definert kvalitet. Det er viktig at organisasjonen henter ut læringsutbyttet fra egen aktivitet, både av det som er suksess og det som har forbedringspotensial. Dette må skje på en systematisk måte der søken etter forbedring har en høy egenverdi innad i tjenesteområdene. En slik praksis skal bidra til at faren for uønskede hendelse og svikt i tjenesteleveransene reduseres.

Sektoren må hele tiden ha et analytisk grep på seg selv og egen praksis. Med hvilken kvalitet vi klarer vi å realisere målsettinger og implementere ny praksis må overvåkes av ledelsen i sektoren. Dette skaper anerkjennelse, bevissthet og ydmykhet som skal favnes i en trygg samarbeidskultur i sektorens ledergruppe.



## Årsmelding 2022

Høsten 2022 er det derfor foretatt en systematisk gjennomgang av sektorens styringssystem og påpekt forbedringsområder. Det er iverksatt flere prosesser for å bedre sektorens styringsgrunnlag.

### Faglig utviklingsarbeid

Åmot kommune har i utviklingsprogrammet «Framoverlent sammen» (PS 2021/57) vedtatt å identifisere tjenesteforbedringer på flere områder. Høsten 2022 er det derfor startet opp flere prosjekter for å ta tak i de bestilte utviklingsområdene. Prosessen med å vurdere forbedringer rundt tjenestene for barn og unge er kommet lengst. Prosjektet omhandler tjenester både i helsesektoren og oppvekstsektoren. Utrelingen blir ferdig våren 2023.

Når det gjelder fremtidig tjenestetilbud innen eldreomsorgen så er det jobbet med identifisere styringsbetingelser jf. demografi, kompetanseutfordringer, behandlingstrender og faglige føringer for helsetjenestene i fremtiden. Det er også påpekt potensialer, som vil være viktige for Åmot kommune i dette arbeidet. Arbeidet i eldreomsorgen er startet opp med tre innsatsområder:

### Utrede en bærekraftig hjemmetjeneste

Nye brukergrupper med komplekse helsefaglige utfordringer og omfattende psykososiale behov krever utvikling av de hjemmebaserte tjenestene. Tjenestene må komme tidlig inn og understøtte og forsterke trygghet, sikkerhet, selvhjelpenhet og livskvalitet hos pasienter, brukere og pårørende. Det kreves at mer omfattende og mer avanserte tjenester gis i hjemmet.

### Velferdsteknologi

Prioritere velferdsteknologiske løsninger som optimaliserer tjenesteproduksjonen og sikrer brukere god kvalitet på tjenestene fra kommunen.

### Korttidstilbudene i sykehjem

Korttidstjenester i kommunens sykehjem vil ha en avgjørende rolle i fremtidig tjenesteutforming. Det utredes en behovsanalyse for kognitiv svikt, avlastning, palliasjon, rehabilitering m. m. dimensjonering og faglig profil som fremmer pasientsirkulasjon. Det ses også på muligheten for å utvikle ambulante tverrfaglige team som sikrer gode overganger mellom tjenestenivåene (inkluderer forløpskoordinator). Disse er rådgivere for tjenestekontor (vedtaksteam). Videre vurderes behovet for rutiner for tidlig tverrfaglig vurdering og rask igangsettelse av spesialisert rehabilitering ved utskrivning fra sykehus. Dette for å sikre gode overganger mellom sykehus-institusjon-hjem, for å unngå at pasienter med dårlig somatisk eller kognitiv helse blokkerer korttidsplasser, og for å sikre et raskt langtidstilbud til de som måtte ha behov for dette. Utrelingen ser også på en tydeliggjøring av kriterier for tildeling av de ulike tjenestene.



## Årsmelding 2022

## 8.4.3. Status økonomi

Enhet	Regnskap	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.	Avvik i kr
Beløp i 1000	2021	2022	2022	2022	
300-Fellestjenester	3 766	4 983	5 441	5 303	321
310-Enhet for institusjonstjenester og spesialiserte tjenester	70 638	66 375	69 986	63 555	-2 821
320-Enhet for tjenester i hjemme	56 119	61 661	54 650	60 679	-982
<b>Sum</b>	<b>130 523</b>	<b>133 019</b>	<b>130 078</b>	<b>129 537</b>	<b>-3 482</b>

Sektoren har totalt et merforbruk i forhold til revidert budsjett i 2022 på 3,5 mill. kr. Felles for de fleste avdelinger er at det har vært stort sykefravær i 2022. Det medfører økt bruk av overtid og forskjøvet arbeidstid for å dekke kompetansebehovet. I tillegg har det vært mer innleie av vikar enn forventet.

I tillegg til merutgifter som følge av høyt sykefravær, ble refusjon for ressurskrevende tjenester lavere enn budsjettet. Årsaken til dette er færre brukere som kom inn under ordningen og færre timer knyttet til enkelte brukere enn tidligere. Høyt sykefravær med tilhørende sykepengerefusjon medførte også en lavere timepris enn forventet.

## 8.4.4. Sykefravær

	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	3,11 %	8,12 %	11,22 %
Årlig sykefravær 2020	3,26 %	8,22 %	11,47 %
Årlig sykefravær 2021	3,58 %	7,03 %	10,60 %
Årlig sykefravær 2022	4,70 %	7,82 %	12,52 %

Sykefraværet for sektoren er vedvarende høyt og i særdeleshet for de døgndrevne avdelingene. Som beskrevet over så er det tatt tak i forhold knyttet til arbeidsmiljø, som er et tidkrevende arbeid å endre.

For Sykehjem og hjemmetjeneste oppleves også et stort arbeidspress i perioder. Dette er særlig knyttet til profesjoner som i perioder får stort ansvar. Arbeidsbelastningen blir også synlig når det er bristende tilgang til arbeidskraft. Arbeidstilsynet har ført tilsyn ved hjemmetjenestene i kommunen og vurdert at kommunen ikke tilrettelegger tilstrekkelig for belastende arbeidssituasjoner. Etter tilsynet er det jobbet målrettet med å ta tak i disse situasjonen.

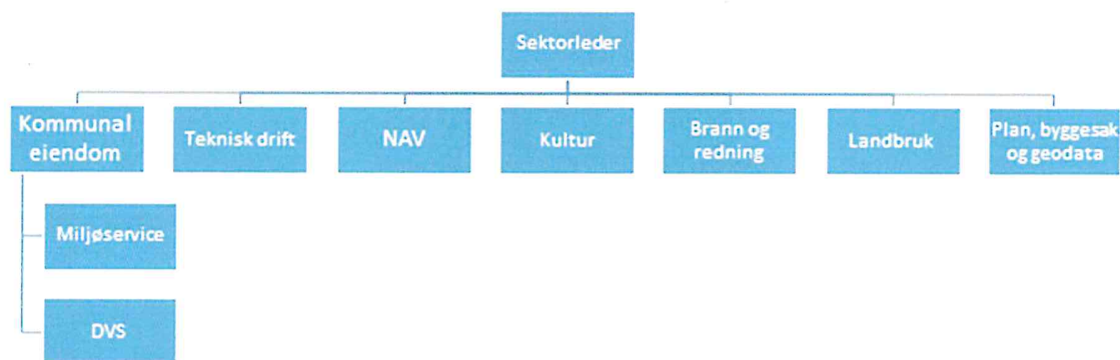
## Årsmelding 2022

### 8.5. Sektor for Samfunnsutvikling

#### 8.5.1. Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor samfunnsutvikling har i 2022 bestått av følgende enheter:

- Fellestjenester
- NAV
- Kultur
- Brann og redning
- Landbruk
- Plan, byggesak og geodata
- Kommunal eiendom
- Teknisk drift



Sektor samfunnsutvikling er en sektor som leverer tjenester på mange områder, og er i stor grad involvert i utviklingen av Åmot kommune. Sektoren har et stort faglig spenn, er i 2022 delt inn i 8 enheter, og har stort fokus på tverrfaglig arbeide med sine 61 årsverk.

Sektorens tjenester er viktige for kommunens egen drift, og kommunens rolle som samfunnsutvikler, og som tjenesteproducent overfor innbyggere og gjester. Sektoren har i 2022 bidratt med tjenester og støtte inn i andre sektorer. Sektorens prioriteringer bygger på vedtatt kommuneplan. Kommunal infrastruktur og produksjon av det viktigste næringsmiddelet, vann, er avgjørende for å opprettholde bosettingen i trygge bomiljøer.

Sektoren har bidratt til gjennomføring av kommunens økonomiske prioriteringer, og har medarbeidere i alle enheter som har stått på for at Åmot kommune har gitt innbyggere og gjester best mulig tjenester ut i fra de fastsatte økonomiske rammer i 2022.

Åmot kommune har et eget brann- og redningsvesen. Gjennom en systematisk oppbygging av enheten, og gjennom avtaler med andre, har enheten vært godt rustet til å takle situasjoner som skulle oppstå.

Åmot kommune har et NAV kontor som ivaretar brukers rettigheter og plikter når det gjelder selvforsørgelse. Det gjøres blant annet gjennom råd og veiledning i situasjonen og mulighet for sosial og økonomisk trygghet for seg og sin familie innenfor sosialtjenesteloven sine rammer.

For trivsel og bolyst har tilbudet fra enhet Kultur vært viktig. Kulturlivet i kommunen er mangfoldig, og det er høy aktivitet på disse arenaer. Kulturtilbudet gir samhold i samfunnet, og øker respekt og samhørighet blant innbyggerne. Enhet kultur er dyktige på å eksterntfinansiere prosjekter gjennom å søke midler, noe som kommer innbyggerne og gjester til gode.

## Årsmelding 2022

Kommunens fremtidige drift er avhengig av økt folketall, nyetableringer i næringslivet og gode bomiljøer. Et av sektorens mål for 2022 har vært å bidra til å skape økonomisk handlingsrom gjennom økt tilflytting.

Det meste av prosjektporteføljen på prosjektarbeid tilligger sektorens enheter. Prosjekter må prioriteres og det må foreligge kapasitet til å gjennomføre prosjektene innenfor gitte rammebetingelser. Sektoren hadde for 2022 satt seg som mål å ha god gjennomføringsevne på prosjekter.



### 8.5.2. Status økonomi

Enhet	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Oppr. bud. 2022	Rev. bud. 2022	Avvik i kr
<i>Beløp i 1000</i>					
610-Enhet for NAV	7 808	7 263	9 239	8 570	1 307
620-Enhet for kultur	10 639	12 985	12 316	12 778	-207
630-Fellestjenester	7 031	5 537	5 134	5 246	-291
640-Enhet for brann og redning	5 964	6 368	4 691	5 671	-697
650-Enhet for landbruk	1 399	1 469	1 637	1 618	148
660-Enhet for kommunal eiendom	18 111	24 394	15 635	23 120	-1 273
670-Enhet for teknisk drift	5 019	5 667	3 494	4 989	-678
680-Enhet for plan, byggesak og geodata	2 057	3 013	2 781	3 278	264
<b>Sum</b>	<b>58 027</b>	<b>66 696</b>	<b>54 927</b>	<b>65 269</b>	<b>-1 426</b>

Sektor samfunnsutvikling har i 2022 hatt en utfordrende økonomi. Sektoren ender total på et merforbruk på 1,4 mill. kr. Strøm, drivstoffpriser og økte kostnader til kjøp av varer og tjenester har hatt en stor prisøkning.

Økte strømkostnader til bygg ble kompensert med en budsjettregulering ved 2. tertial, men det er i 2022 foretatt en endring i periodisering av strømutgifter. Dette innebærer at det har blitt regnskapsført 13 måneder med strømutgifter som dermed medfører et merforbruk på strøm. Det er også blitt utført noe ekstraordinært vedlikehold som ikke var budsjettet.

Brann har hatt 10 % økning i blålysturer som har medført merkostnader utover budsjettet.

Det har også blitt merkostnader til bredbåndsutbygging i forhold til budsjettet.

Flere enheter har hatt mindre utgifter enn budsjettet i 2022, noe som bedrer totalresultatet for sektoren. Nav har mindreforbruk på lønn som skyldes feilbudsjettet kvalifiseringsstønad. Også kulturskole og dokumentcenter har lavere kostnader til lønn enn budsjettet, grunnet vakanser.

I 2022 har det vært mindre inntekter på byggesak og kinodrift.



## Årsmelding 2022

Enhetene har gjennom året vært bevisst situasjonen rundt kostnadsøkning, og vært påpasselig med å holde kostnadene nede.

### 8.5.3. Status hovedmål

#### Målsetting

God gjennomføringsevne på prosjekter

#### Status måloppnåelse

God prosjektstyring og ledelse er viktig for gjennomføringsevnen på alle prosjekter, og det krever tilstrekkelig med ressurser. Åmot kommune gjennomfører de fleste prosjekter med eget personell som samtidig har ansvar for drift. Dette gir utfordringer ved vakanser i stillinger, noe som har gjort seg gjeldende i 2022. I tillegg har det vært kjørt en tidkrevende prosess på fusjon av enhetene teknisk drift og kommunal eiendom. Dette har ført til endringer i stillinger, og vakanser som har påvirket kapasiteten til å gjennomføre prosjekter.

Høy kvalitet og effektiv saksbehandling

Enheter med saksbehandlingsportefølje, har i 2022 hatt fokus på kvalitet og effektivitet. Det er etablerte arenaer hvor saker gjennomgås og drøftes før saksbehandlingen gjennomføres. Alle politiske saker har en totrinns godkjenning etter at de har gått fra fagområdet.

Saksbehandlingstid etter særlov har vært overholdt i nær alle saker, og antall klagesaker har i 2022 vært lavt.

Skape økonomisk handlingsrom gjennom tilrettelegging for tilflytting og næringsarbeid

Sektoren har i 2022 vært bidragsyter og sparringpartner for enhet næring for å nå kommunens målsetning om økt næringsaktivitet og tilflytning. Gjennom veileder til flytt på hytta, har byggesak og plan vært bidragsyter, en ordning som er unntatt gebyrer i saksbehandling av dispensasjon og bruksendring. Landbruk har jobbet med egen ressurs mot næringsutvikling i landbruket, og sektoren er sentral i bredbåndsutbyggingen i kommunen.

Økt arbeids glede gjennom godt og trygt arbeidsmiljø for alle og holde sektorens samlede sykefravær under 4 %

Sektor samfunnsutvikling har i 2022 hatt et sykefravær på 4,9 %. Ut i fra sykemeldinger og korttidsfravær, er det ingen indikasjoner på at arbeidsmiljøet på sektoren påvirker sykefraværet negativt.

Økt digitalisering av oppgaver og tjenester

Sektoren har i 2022 arbeidet videre med implementering av digitale løsninger. Mange av disse løsningene vil merkes for brukerne av våre tjenester, andre løsninger gir saksbehandlerne bedre datagrunnlag for å produsere tjenester til våre kunder.

### 8.5.4. Sykefravær

	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	1,31 %	5,87 %	7,18 %
Årlig sykefravær 2020	1,36 %	6,06 %	7,43 %
Årlig sykefravær 2021	1,47 %	3,02 %	4,49 %
Årlig sykefravær 2022	2,34 %	2,57 %	4,92 %

Sektor samfunnsutvikling har i 2022 hatt et samlet sykefravær på 4.92 %. Dette fordeler seg relativt jevnt på langtidssykefravær og korttidssykefravær. Sykefraværet er under ambisjonen for Åmot kommune, men noe over sektorens egne mål.

## Årsmelding 2022

### 8.6. Enhet for vann og avløp

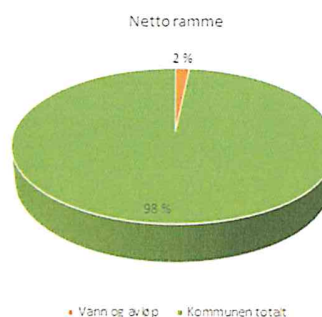
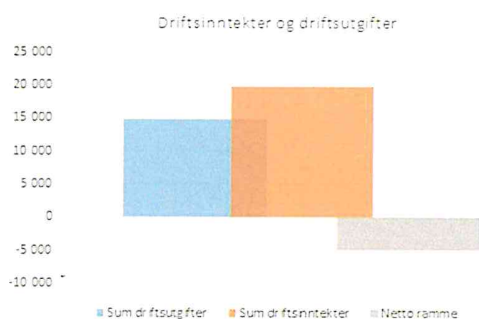
#### 8.6.1. Tjenesteområdebeskrivelse

Enhet vann og avløp drifter 4 godkjente vannverk, 2 renseanlegg, 1 slamdeponi, 18 pumpestasjoner for avløpsvann, 10 trykkøkingsstasjoner for vann, 3 høydebasseng, 58 km avløpsledningsnett, 66 km med vannledning, samt reservevannverk for Rena.

Produksjonen er underlagt sterke restriksjoner og har nøye kvalitetskontroll, slik at kommunens innbyggere og gjester skal være trygge på at vannet er av høy kvalitet.

Mye av vann og avløpsinfrastrukturen er gammel og krever vedlikehold og relativt tett oppfølging, dette jobbes det systematisk med slik at kommunen sørger for god driftssikkerhet.

Vann og avløp driftes i regi av Teknisk drift.



#### 8.6.2. Status økonomi

Enhet	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Oppr. bud. 2022	Rev. bud. 2022	Avvik i kr
Beløp i 1000					
611-Enhet for vann og avløp	-3 430	-4 868	-5 266	-5 000	-132
<b>Sum</b>	<b>-3 430</b>	<b>-4 868</b>	<b>-5 266</b>	<b>-5 000</b>	<b>-132</b>

Vann og avløp har i 2022 hatt store kostnadsøkninger på strøm og kjøp av varer og tjenester, samt en del uforutsette vedlikeholdsutgifter. Vakanse i stillinger har medført et mindreforbruk på lønn. Inntektene ligger over budsjettet. Finansutgifter som knytter seg til faktisk avsetning til bundne fond ved regnskapsavslutning budsjetteres ikke i driftsbudsjett fullt ut, da man ikke vet avsetningsnivået før driftsregnskapet er ferdig.

#### 8.6.3. Sykefravær

	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	1,90 %	4,92 %	6,81 %
Årlig sykefravær 2020	1,17 %	2,83 %	4,00 %
Årlig sykefravær 2021	1,86 %	0,00 %	1,86 %
Årlig sykefravær 2022	1,87 %	0,00 %	1,87 %

Det er svært lite sykefravær i enheten.



## Årsmelding 2022

## 8.7. Finans

## 8.7.1. Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor finans omfatter kommunens kjøp og salg av konsesjonskraft og konsesjonsavgift. I tillegg bokføres avbøtende midler fra Austri Raskiftet på denne sektoren. Åmot kommune solgte konsesjonskraft for 2022 til avtalt fastpris.



## 8.7.2. Status økonomi

Enhet	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Oppr. bud. 2022	Rev. bud. 2022	Avvik i kr
Beløp i 1000					
900-Skatter/tilskudd	0	1	0	0	-1
910-Renter/utbytte/lån/fond	-6 029	-10 942	-9 400	-9 720	1 222
<b>Sum</b>	<b>-6 029</b>	<b>-10 940</b>	<b>-9 400</b>	<b>-9 720</b>	<b>1 220</b>

Finans har en merinntekt i 2022 på 1,2 mill. kr i forhold til revidert budsjett. Merinntektene gjelder i all hovedsak høyere refusjon avbøtende tiltak fra Austri Raskiftet enn forutsatt i budsjettet. Inntektene avsettes til bundet driftsfond og benyttes til avbøtende tiltak.



## KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

---

**Til kommunestyret i  
Åmot kommune**

### **Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes årsregnskapet for 2022**

Kontrollutvalget har i møtet den 25.5.23, sak 18/23, behandlet Åmot kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen, datert 31.3.23.

I tillegg bygger kontrollutvalgets uttalelse på muntlige opplysninger som kom frem under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen, dette følger av kommuneloven § 14-3 tredje ledd.

#### *Årsberetning*

De formelle kravene til årsberetning er fulgt, jf. Kommuneloven § 14-7

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal blant annet redegjøre for

- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Kommunedirektøren har lagt fram en oversiktlig og informativ årsberetning der ovenstående punkter er redegjort for i beretningen.

- Driftsresultatet til Åmot kommune viser et netto driftsresultat på kr 19,294 mill. Det er overført ca 16 mill til disposisjon i 2022. Ved utgangen av 2022 har Åmot kommune et disposisjonsfond på ca 61 mill.
- Det gode og positive resultatene i 2022 skyldes høyere inntekter på skatt enn budsjettert, økt rammetilskudd, positivt premieavvik og lavere finanskostnader enn det som var budsjettert og økt utbytte.

Utover ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 31.3.23, har kontrollutvalget ikke merknader til Åmot kommunes årsregnskap for 2022.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

Åmot, 25.5.23  
Åse Forbord (sign.)  
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe (sign)  
sekretær

Arkivsak-dok. 21/00091-20  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato  
25.05.2023

## **SAK ÅM-19/23 ÅRSVSLUTNINGSBREV 2022**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2022.

### **Vedlegg:**

Årsavslutningsbrev 2022

### **Saksframstilling:**

Revisjon Øst IKS har sendt kommentarer til årsregnskapet for 2022 til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har fått kopi av brevet.

I årsavslutningsbrevet har revisjonen kommentert forhold som ikke påvirker revisjonsberetningen eller medfører nummerert brev, men som de mener at kommunen enten bør korrigere i 2023 eller bør hensyntas i framtidige regnskaper.

Det er ikke gitt nummerert brev til Åmot kommunes regnskap i 2022.

Årsavslutningsbrevet blir ikke sendt kommunestyret sammen med årsregnskapet, ettersom brevet er stilet til kommunedirektøren og det ikke er bedt om noen skriftlig tilbakemelding. Kontrollutvalget vil likevel følge opp hvordan forholdene blir rettet, i løpet av høsten 2023.

Kontrollutvalget ser gjerne at kommunedirektøren, og/eller, økonomisjefen er til stede under behandlingen.

Åmot kommune  
v/kommunedirektør  
Torget 1  
2450 Rena

Postboks 84, 2341 Løten  
Telefon: 62 43 58 00  
www.revisjon-ost.no  
[post@rev-ost.no](mailto:post@rev-ost.no)  
Org.nr.: 974 644 576 MVA  
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:  
My Hanh Thi Tran

Direkte tlf.:  
404 81 993

Deres ref.:

Vår ref.:  
900/2022

Dato:  
31.03.2023

## ÅRSVSLUTNINGSBREV 2022 – ÅMOT KOMMUNE

Vi har gjennomført revisjon av årsregnskapet for 2022. I den forbindelse ønsker vi å knytte noen kommentarer til det avlagte årsregnskapet.

### Presentasjon av pliktige oppstillinger i årsregnskapet

I mottatt årsregnskap, versjon 1 datert den 22.02.2023 fant vi noen mindre avvik i presentasjon av opprinnelig budsjett. Vi finner at dette er korrigert i versjon 2 mottatt den 28.03.2023.

### Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner investeringsregnskapet

Budsjett- og regnskapsforskriftens (BRF) kapittel 4 omhandler reglene for avslutning av drifts- og investeringsregnskapet. Regnskapet skal først og fremst avsluttes i henhold til budsjett, for deretter å gjennomføre strykninger.

I oppstillingen BRF § 5-9 *Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner* hadde kommune avsluttet og fått et budsjettavvik før styrkninger på kr 5 656 000. Dette er korrigert i versjon 2 mottatt den 28.03.2023.

### Avstemming leverandørgjeld

Kommunen har avstemt leverandørgjeld men saldo leverandørgjeld stemmer ikke med årsregnskapet. Kommunen har avstemt leverandørgjeld for tidlig.

Vi anbefaler at kommunen tar hensyn til endringer og utarbeider en avstemming som bekrefter årsregnskapets endelige saldoer pr. 31.12.

### Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse

Vi viser til brev fra KDD den 27.04.2022. I følge departementet skal det ikke beregnes arbeidsgiveravgift av samlet netto positiv pensjonsforpliktelse. Det er videre avklart av seniorrådgiver i KDD at dette skal forstås for alle pensjonsordningene samlet.

I kommunens årsregnskap på konto 24014001- AGA av pensjonsforpliktelse er det bokført kr 1 528 285 for mye i arbeidsgiveravgift av samlet positiv netto pensjonsforpliktelse. Dette påvirker ikke kommunens driftsregnskap, kun balansen.



Administrasjonen har tilbakemeldt at dette er korrigert i 2023.

### **Avsluttende kommentar**

Utkast til årsavslutningsbrev er oversendt sammen med fullstendighetserklæringen den 29.03.2023. Årsavslutningsbrevet er justert etter administrasjonens tilbakemelding 30.03.2023.

Når det gjelder forhold rapportert i vår interim revisjon viser vi til vår revisjonsrapport interim av 14.12.2022.

Vi har gjennom året ved forespørsel, ytt bistand og veiledning til kommunen. I tillegg er forholdt tatt opp i fjorårets årsavslutningsbrev fulgt opp og avklart.

Etter endt revisjon av årsregnskapet for 2022 vurderer vi at Åmot kommune med unntak av svakheter i rutiner rapportert i revisjonsrapport interim og årsavslutningsbrev i det alt vesentlige har etablert rutiner som sikrer god intern kontroll, og at internkontrollen fungerer tilfredsstillende på de fleste områder.

Samlet sett har vår revisjon ikke avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for vår revisjonsberetning.

Vi benytter anledningen til å takke for et godt samarbeid.

Løten, 31. mars 2023



Tommy Pettersen  
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/  
statsautorisert revisor



My Hanh Thi Tran  
regnskapsrevisor

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Økonomisjef

Arkivsak-dok. 21/00096-49  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato  
25.05.2023

## **SAK ÅM-20/23 RAPPORTERING TIL KONTROLLUTVALGET OM "FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN"**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

### **Vedlegg:**

Rapport - etterlevelseskontroll

### **Saksframstilling:**

Etter den nye kommuneloven § 24-9 skal regnskapsrevisor "se etter at kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak". Dette er en ny oppgave for regnskapsrevisor. Revisor skal basere sin oppgave på en risiko og vesentlighetsvurdering og skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget på resultatet av denne kontrollen. Kommunedirektøren skal ha kopi av rapporten

Det er utarbeidet en ny revisjonsstandard for dette oppdraget (RSK 301) og revisjonens uttalelse er basert på denne standarden.

Revisor har fulgt opp og kontrollert:

- Foretar kommunen etteroppgjør ved langtidsopphold i tråd med reglene i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester?

De har kontrollert perioden fra 01.01.2021 til 31.12.2021.

Kriterier er hentet fra:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. § 11-2.
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 1 (i institusjon).

### **Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er revisor ikke blitt oppmerksomme på noe som gir dem grunn til å tro at Åmot kommune ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene i lov og forskrift som gjelder for etteroppgjør av vederlag ved langtidsopphold i institusjon.

Til kontrollutvalget i Åmot kommune

## UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTALELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Åmot kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Kontroll av kommunens etterlevelse av reglene i lov og forskrift som gjelder for etteroppgjør av egenandel for langtidsopphold i institusjon. Vi har kontrollert:

- Foretar kommunen etteroppgjør ved langtidsopphold i tråd med reglene i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester?

Vi har kontrollert perioden fra 01.01.2021 til 31.12.2021.

Kriterier er hentet fra:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. § 11-2.
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 1 (i institusjon).

### Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

### Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonale standarder for kvalitetsstyring (ISQM 1 Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon eller forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester og ISQM 2 Oppdragskontroll) har Revisjon Øst IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner

for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

### Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleveres. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

### Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Åmot kommune ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene i lov og forskrift som gjelder for etteroppgjør av vederlag ved langtidsopphold i institusjon.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse ansvar med økonomiforvaltningen og til Åmot kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Løten, 27. februar 2023



Tommy Pettersen  
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/  
statsautorisert revisor



My Hanh Thi Tran  
regnskapsrevisor

Kopi:  
Kommunedirektør



Arkivsak-dok. 21/00088-25  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato  
24.05.2023

## **SAK ÅM-21/23 EVENTUELT**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Arkivsak-dok. 21/00095-42  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2019-2023

Møtedato  
25.05.2023

## **SAK ÅM-22/23 REFERATER OG ORIENTERINGER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

### **Vedlegg:**

Kontrollutvalgets tiltaksplan med oppfølgingsliste

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalgsmedlemmene har en gjensidig orientering fra de hovedutvalgene de har oppmerksomheten rettet mot.

### **Orienteringer/diskusjoner**

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra Hovedutvalg for landbruk og utmark: Einar Nordli
- Saker fra Hovedutvalg for oppvekst og kultur: Inger Grønlien Eriksen
- Saker fra Hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging: Sigurd Koch
- Saker fra Hovedutvalg for helse og omsorg: Einar Gjems

Åse som medlem i kommunestyret og leder i kontrollutvalget har ansvar for kommunestyre og formannskap.

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte. Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

«Tiltaksplan med oppfølgingsliste» blir oppdatert etter hvert møte, den er lagt ved saken som en orientering. Denne blir lagt ut på sekretariatets hjemmeside en gang årlig, sammen med årsrapporten.



## KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

# Tiltaksplan og oppfølging av saker Åmot kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2023
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får.</li> <li>• Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg.</li> <li>• Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging):               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Saker fra hovedutvalg for landbruk og utmark – Einar Nordli</li> <li>○ Saker fra hovedutvalg for oppvekst og kultur – Inger G. Eriksen</li> <li>○ Saker fra hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging – Sigurd Koch</li> <li>○ Saker fra hovedutvalg for helse og omsorg – Einar Gjems</li> </ul> </li> </ul> <p>Åse som medlem i kommunestyret og leder i kontrollutvalget har ansvar for kommunestyre og formannskap.</p>
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtale med ordfører og kommunedirektør.</li> <li>• Orienteringer fra kommunedirektøren:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter.</li> <li>○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling).</li> <li>○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår)</li> <li>○ Sykefravær.</li> <li>○ Tilsynssaker.</li> </ul> </li> <li>• Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>).</li> <li>• Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse.</li> <li>• <b>Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging</b></li> </ul>
Torsdag 16.2.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 1.12.22</li> <li>• Orientering – sykefravær, økonomi, planlagte og gjennomførte statlige tilsyn</li> <li>• Interimrapport 2022</li> <li>• Statusrapport revisjon 2. halvår 2022 (31.12.22)</li> <li>• Informasjon om Revisjon Øst IKS - Benchmarking</li> <li>• Kontrollutvalgets årsrapport 2022 – sendes til kommunestyret til orientering</li> <li>• Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor (FR)</li> <li>• Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig regnskapsrevisor (RR)</li> <li>• Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2022, jf. NKRFs veiledere</li> <li>• Eventuelt – orientere om ROS Revisjon Øst IKS</li> <li>• Referater og orienteringer</li> </ul>

### Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Møte	Kontrollutvalgets saker 2023
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referatsaker</li> </ul>
Torsdag 25.5.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 16.2.23</li> <li>• Orientering</li> <li>• Kontrollutvalget ønsker på sitt neste møte å få oppfølging av tilsyn som er gjennomført. Det var en gjennomgang på disse i kontrollutvalgets møte 13.10.22. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hvordan er prisfastsetting av fjernvarme?</li> <li>✓ Kontrollutvalget ønsker på neste møte og spørre kommunedirektøren om hvordan de statlige tilsynsrapportene blir behandlet i hovedutvalgene</li> <li>✓ Kontrollutvalget stiller også spørsmål på om det føres protokoller fra møter avholdt i helse og velferd</li> </ul> </li> <li>• Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap 2022 (+revisjonsberetning)</li> <li>• Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK)</li> <li>• Årsavslutningsbrev 2022</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>
Torsdag 15.6.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/saksliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 25.5.23</li> <li>• Orientering – oversikt over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn</li> <li>• Overordnet eierskapskontroll</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>
Torsdag 7.9.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/saksliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 15.6.23</li> <li>• Orientering – sykefravær, økonomi</li> <li>• Statusrapport revisjon 1. halvår 2023 (30.6.23)</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>
Torsdag 19.10.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 7.9.23</li> <li>• Orientering – . Oppfølging av anbefalinger i forvaltningsrevisjonsrapport «kommunens kvalitetssystem»</li> <li>• Plan for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)</li> <li>• Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2023</li> <li>• Oppdragsavtale 2024 med Revisjon Øst IKS</li> <li>• Forslag til budsjett for kontrollutvalget for 2024</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>
Torsdag 30.11.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 19.10.23</li> <li>• Orientering – oversikt over planlagte og gjennomførte tilsynKontrollutvalgets årsplan for 2024 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering</li> <li>• Møtekalender 2024</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>
2024	







## KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

## Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
16.2.	1/23	Godkjenning innkalling/saksliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	2/23	Godkjenning av protokoll 1.12.22	Godkjenning av protokoll 1.12.22 godkjennes		KU		X
	3/23	Orientering	Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering Kontrollutvalget ønsker på sitt neste møte å få oppfølging av tilsyn som er gjennomført. Det var en gjennomgang av disse i KU møte 13.10.22		KU	Følges opp i møte 25.5.	
	4/23	Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2022	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	5/23	Statusrapport revisjon 2. halvår 2022	Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon 2. halvår 2022 til orientering		KU		X
	6/23	Benchmarking Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin rapportering til orientering		KU		X
	7/23	Forvaltningsrevisjon – Kommunens kvalitetssystem	Kontrollutvalget tar forvaltningsrapport om <b>Kommunens kvalitetssystem</b> til orientering. 2. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: a. Kommunestyret tar forvaltningsrapport om <b>Kommunens kvalitetssystem</b> til orientering. b. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger 3. Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.10.23.	KS	KU		X
	8/23	Kontrollutvalgets årsrapport 2022	1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 vedtas 2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: • Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2022 til orientering.	KS	KU		X
	9/23	Vurdering av oppdragsansvarlig FR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering.		KU		X
	10/23	Vurdering av oppdragsansvarlig RR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering		KU		X
	11/23	Vurdering av KU's påseansvar ved RR og FR for 2022	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg		KU		X

**Konsek Øst IKS**

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			«Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2022»				
	12/23	Eventuelt	Leder i kontrollutvalget orienterte om kontrollutvalgskonferansen som var på Gardermoen 1. og 2. februar Sekretær har på forhånd sendt ut en mail til medlemmene om fagkonferanse som FKT arrangerer i Trondheim 31. mai og 1. juni. Medlemmene oppfordres til å melde fra til sekretær om de ønsker å delta innen 1. april Sekretær orienterte om at Revisjon Øst IKS påtar seg å utarbeide risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for kontrollutvalgets nye plan for både forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i de 5 kommunene i Sør-Østerdal.		KU		X
	13/23	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering Kontrollutvalget ønsker på neste møte og spørre kommunedirektøren om hvordan de statlige tilsynsrapportene blir behandlet i hovedutvalgene Kontrollutvalget stiller også spørsmål på om det føres protokoller fra møter avholdt i helse og velferd		KU		Følges opp i neste møte
	14/23	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X



<b>Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller</b>	<b>Frist</b>	<b>Notater</b>
Forvaltningsrevisjon «Oppfølging av kommunens kvalitetssystem»		Ferdig i løpet av 1. halvår 2023
Bestilt prosjektplan for «overordnet» eierskapskontroll		Bestilt i møte 16.6.22 sak 31/22 – behandlet i møte 8.9.22